

# ZARZĄDZENIE *Nr 3/2003*

WIELKOPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO

PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia *14 marca 2003r.*

w sprawie: wprowadzenia instrukcji przydzielania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok

Na podstawie art. 237<sup>15</sup> ustawy Kodeks pracy /j.t. Dz.U. Nr 98.21.94 ze zm./ i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe / Dz.U. Nr 98.148.973/ zarządzam co następuje:

### §1

Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad przydziału okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia .

### §2

Zobowiązuję naczelników wydziałów do:

1. zapoznania wszystkich podległych pracowników z postanowieniami instrukcji,
2. kontrolowania przestrzegania przepisów zawartych w instrukcji przez podległych pracowników

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2003r.

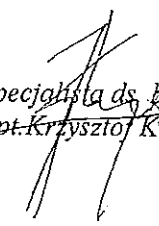
Otrzymują:  
Naczelnicy wydziałów,  
samodzielne stanowiska KW PSP Poznań

Poznań, dnia 24 marca 2003r.

BHP - 130/02/2003

wg rozdzielnika

W związku z wprowadzeniem w życie zarządzenia WKW PSP nr 3/2003 z dnia 14 marca 2003r., w sprawie instrukcji przydzielania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, proszę o przekazanie do dnia 22 kwietnia br. do BHP KW PSP wykazu osób wg załączonego wzoru.

  
st. specjalista ds. bhp  
mł. kpt. Krzysztof Kłupś

*Załączniki:*

Zarządzenie nr 3/03

Załącznik do zarząd. 3/03

Druk- wykaz pracowników

*Rozdzielnik:*

Wydziały i stanowiska

KW PSP P-ń

Załącznik do zarządzenia nr 3/2003  
z dnia 14 marca 2003r.

## I N S T R U K C J A

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok

1. Instrukcja określa wymagania jakie powinny być spełnione w przypadku realizacji §8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe / Dz.U.Nr 148, poz. 973/
2. Pracownikowi zatrudnionemu w KW PSP w Poznaniu przysługuje prawo do otrzymania bezpłatnie okularów korygujących wzrok, w przypadku użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, zgodnie z §2 pkt.4. rozporządzenia.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi sporządza wykaz osób wykonujących zadania służbowe na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Wykaz, po weryfikacji przez Komisję BHP stanowi podstawę kwalifikacji stanowisk dla potrzeb medycyny pracy.
4. Okulary korygujące wzrok pracownik może otrzymać w przypadku, gdy konieczność ich stosowania podczas pracy będzie wskazana wynikami badań okulistycznych podczas profilaktycznych badań lekarskich – wstępnych, okresowych i kontrolnych.
5. Badań okulistycznych w celu uzyskania okularów korygujących wzrok pracownicy mogą dokonywać wyłącznie we wskazanej przez pracodawcę przychodni lekarskiej. W przypadku przeprowadzenia badań lekarskich w innym zakładzie opieki medycznej koszty badań oraz zakupionych okularów ponosi pracownik.
6. Badania okulistyczne są przeprowadzane na koszt pracodawcy w miarę możliwości w godzinach pracy.
7. Badania okulistyczne w celu otrzymania okularów korygujących wzrok mogą być przeprowadzone poza badaniami profilaktycznymi wyłącznie na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez Wydział Kadr i Stanowisko ds. BHP. W takim przypadku badania przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę z wyraźnym określeniem celu badań.

Wdział : .....

.....  
stopieñ, imię, nazwisko przełożonego kierującego komórką organizacyjną

Wykaz osób wykonujących pracę na stanowisku komputerowym w rozumieniu rozporządzenia MPiPS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. Nr 98.148.973/:

lp.	nazwisko i imię	zajmowane stanowisko	dzienny wymiar realizacji zadañ służbowych na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe/dzienny wymiar czasu pracy
			...../.....

.....  
pieczętka i podpis przełożonego opiniującego stanowiska