

**REGULAMIN BIBLIOTEKI**  
**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA**  
**IM. FELIKSA RYBICKIEGO W STARACHOWICACH**

**I**

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I st. funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka posiada dokumentację swojej działalności obejmującą :
  - a) komputerowy system inwentarzowy, zawierający szczegółowy wykaz nut, książek i płyt
  - b) komputerowy rejestr wypożyczających i korzystających ze zbiorów.
3. Biblioteka posługuje się własną pieczęcią zawierającą dane szkoły, którą sygnuje zbiory biblioteczne.
4. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, ochrona, przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów społeczności szkolnej.
5. Zbiory biblioteki zawierają:
  - a) wydawnictwa nutowe,
  - b) książki,
  - c) czasopisma muzyczne
  - d) płyty CD,
  - e) płyty DVD,
  - f) płyty winylowe,
  - g) materiały dydaktyczne i szkoleniowe dla potrzeb pedagogów PSM.
6. Zbiory biblioteki pochodzą z:
  - a) zakupów w księgarniach i wydawnictwach,
  - a) darowizn,
  - b) darmowych publikacji z Centrum Edukacji Artystycznej (m.in. materiały szkoleniowe).
7. Zbiory przyjmuje się na stan biblioteki poprzez:
  - a) wpisanie danych zbioru do komputerowego systemu inwentarzowego pod kolejnym numerem wpływu,
  - b) nadanie pozycji numeru inwentarzowego z komputerowego systemu inwentarzowego,
  - c) ostemplowanie pozycji pieczęcią biblioteki,
  - d) nadanie kodu kreskowego.
8. Zbiory zakupione oznacza się w systemie inwentarzowym biblioteki wartością cenową na podstawie faktury zakupu.
9. Zbiory przekazane nieodpłatnie do biblioteki szkolnej z podaną wartością cenową, oznacza się w systemie internetowym jako darowizna.
10. Inwentaryzację biblioteki przeprowadza się raz na 4 lata lub doraźnie w przypadku zmiany bibliotekarza.

## II

1. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
2. Z biblioteki szkolnej PSM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
  - wypożyczając je do domu,
  - czytając lub przeglądając na miejscu w szkole.
4. Z księgozbioru podręcznego ( encyklopedie, słowniki, leksykony itp.) czytelnik może korzystać tylko na miejscu.
5. Ze zbiorów fotograficznych można korzystać tylko w bibliotece.
6. Nagrania CD i DVD będące pojedynczymi egzemplarzami w zbiorach, służą nauczycielom jako pomoce naukowe i nie mogą być wypożyczane uczniom PSM.
7. Uczeń może wypożyczyć jednorazowo 5 pozycji na okres 10 miesięcy.
8. Wszystkie wypożyczone pozycje muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na 3 dni przed końcem roku szkolnego (dotyczy wszystkich użytkowników biblioteki).
9. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych pozycji jeśli nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
10. Jeżeli nauczyciel poleci uczniowi opracowanie utworu w czasie wakacji, biblioteka może dokonać wypożyczenia po otrzymaniu pisemnej prośby od nauczyciela instrumentu.
11. W przypadku rezygnacji ucznia z dalszej nauki w szkole wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę ( nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot wypożyczonej z biblioteki materiałów.

## III

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych nut i książek.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonego egzemplarza, czytelnik jest zobowiązany do okupienia tego samego tytułu, ewentualnie innego po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
3. Biblioteka ma prawo odmówić wypożyczenia następnych pozycji, jeśli czytelnik nie zwraca w terminie wypożyczonych pozycji mimo upomnień bibliotekarza.
4. Jeśli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekarza nie zwraca wypożyczonych pozycji, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa: Kodeks Cywiny art. 480-497, kodeks wykroczeń art. 119 i inne.
5. Każdy czytelnik uprawniony do korzystania z biblioteki szkolnej PSM ma obowiązek zapoznać się z regulaminem biblioteki.
6. Wszystkie konflikty dotyczące korzystania z biblioteki szkolnej PSM rozstrzyga dyrektor szkoły.

Starachowice, dnia 01.09.2022r.

### **Przepisy prawa**

*Biblioteki szkole i pedagogiczne*

1. Dz.U. z 2004, nr 256, poz. 2572 – USTAWA o systemie oświaty, art. 67;

2. Dz.U. z 1997, nr 85, poz. 539 – USTAWA o bibliotekach., art.22.