**Elewarr sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

Al. Wincentego Witosa 31, 00-710 Warszawa

działając na podstawie § 17 ust. 2 pkt 3, § 18 ust. 1 Aktu Założycielskiego „Zamojskie Zakłady Zbożowe” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zamościu oraz Uchwały Nr 2 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników „Zamojskie Zakłady Zbożowe” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością   
z siedzibą w Zamościu z dnia 9 maja 2024 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu spółki „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o. w zw. z art. 201 § 5 ustawy Kodeks spółek handlowych,

**ogłasza**

**postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko**

**Członka Zarządu**

**„Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o.**

**z siedzibą w Zamościu**

1. **Składanie zgłoszeń:**

Pisemne zgłoszenia należy **w terminie do dnia 12 czerwca 2024 r., do godz. 14**00 (włącznie) składać osobiście w siedzibie Elewarr sp. z o.o. w Warszawie (adres: 00-710 Warszawa, Al. Wincentego Witosa 31), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 900 do 1400 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o. z siedzibą   
w Zamościu”.

1. **Wymagania stawiane kandydatom:**
2. **Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**
3. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
4. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
6. spełnia inne niż wymienione w lit. a - c wymogi określone w przepisach odrębnych,   
   a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
7. korzysta z pełni praw publicznych,
8. posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
9. **Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o.   
   nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
10. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
11. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
12. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę   
    na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
13. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Elewarr sp. z o.o.,
14. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o.

# **Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek - w oryginałach lub odpisach; odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
4. oświadczenia zawierające w swej treści *oświadczam, że:*
5. posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane   
   w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
6. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
7. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
8. spełniam inne niż wymienione w części II pkt. 1 lit. a - c ogłoszenia wymogi określone   
   w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
9. korzystam z pełni praw publicznych,
10. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
13. nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Elewarr sp. z o.o.,
15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o.
16. dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i nr telefonu kontaktowego).

Każde z oświadczeń wymienionych w pkt 4 lit. a - k powyżej powinno zostać odrębnie podpisane przez kandydata.

**Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu   
do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty.

Dokumenty kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami,   
nie podlegają zwrotowi. Dokumenty oryginalne złożone w toku postępowania kwalifikacyjnego podlegają zwrotowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do dwóch tygodni   
od zakończenia postepowania kwalifikacyjnego.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 12 czerwca 2024 roku o godz. 14.30.**

1. **Rozmowy kwalifikacyjne**

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 17 czerwca 2024 r. Rozmowy zostaną przeprowadzone w siedzibie Elewarr sp. z o.o. w Warszawie. Kandydaci zostaną zawiadomieni o terminie (data i godzina) i miejscu (adres) rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.

**Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej mogą być w szczególności:**

* wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
* znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
* znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
* doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce kapitałowej,
* znajomość branży zbożowo-młynarskiej oraz wiedza dotycząca współpracy z producentami zbóż w zakresie skupu, kontraktacji, sprzedaży środków do produkcji rolnej,
* wiedza w zakresie logistyki i metod skupu surowca,
* wiedza w zakresie zarządzania jakością,
* wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
* koncepcja zarządzania Spółką.

Kandydat może zwrócić się do Zarządu spółki „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o. z pisemnym wnioskiem o udostępnienie mu do wglądu podstawowych informacji o Spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu. Udostępnienie informacji nastąpi w biurze siedziby Spółki w Zamościu (pod adresem ul. Kilińskiego 77, 22-400 Zamość), w godz. od 900 do 1400 w terminie od dnia   
5 czerwca 2024 r. do dnia 13 czerwca 2024 r.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie   
za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Elewarr sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.

Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiani są o jego wynikach listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Z Członkiem Zarządu spółki „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o. zostanie zawarta umowa   
o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

1. **Klauzula informacyjna dla kandydatów**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Elewarr sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Wincentego Witosa 31, 00-710 Warszawa (dalej: „Administrator”);
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych kandydat może uzyskać mailowo pod adresem: iod@elewarr.pl;
3. Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego   
   na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:
   1. wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych   
      (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
   2. konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   3. realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   4. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, wspólnicy Elewarr sp. z o.o., spółka „Zamojskie Zakłady Zbożowe” sp. z o.o., podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
5. Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego,   
   a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
   1. niezbędny do wywiązania się przez Elewarr sp. z o.o. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,
   2. niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się   
      w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
6. Kandydat posiada prawo żądania od Elewarr sp. z o.o. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym wspólnikom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
8. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
9. W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie   
   na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz);
10. Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałoby dojść   
    do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.