



PUSZCZYKOWO

REGULAMIN PORZĄDKOWY LEŚNEGO OŚRODKA SZKOLENIOWEGO W PUSZCZYKOWIE

Szanowni Państwo,

Regulamin został opracowany z myślą o bezpiecznym i przyjemnym pobycie wszystkich Państwa odwiedzających Nasz Ośrodek. Przebywanie na terenie Ośrodka jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązujących w Regulaminie porządkowych zasad.

1. Niniejszy Regulamin porządkowy, zwany dalej „Regulaminem” dot. Ośrodka Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie, z siedzibą 62-040 Puszczykowo, ul. Adama Wodziczki 3, zwanego dalej „Ośrodkiem” wiąże wszystkie Osoby przebywające na terenie Ośrodka, w tym korzystające z jakichkolwiek usług, zwane dalej „Gośćmi Ośrodka”
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi w szczególności poprzez wpisanie do Książki meldunkowej (dalej **Książka**), jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Ośrodku. Dokonując ww. czynności, Gość Ośrodka potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Goście zobowiązani są przestrzegać postanowień Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w sytuacjach wyjątkowych stosować się także do poleceń pracownika Ośrodka lub osoby upoważnionej przez Ośrodek.

oh

4. Goście zobowiązani są dokonać zgłoszenia pobytu w Recepcji poprzez wpis do Książki meldunkowej i okazanie dokumentu z fotografią, niezwłocznie po przyjeździe do Ośrodka.
5. Opiekunem Gościa i doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest pracownik Recepcji Ośrodka (dalej **Recepcja**).
6. Każdy pokój w Ośrodku, zwany dalej „**pokojem**” wynajmowany jest przez Ośrodek na doby. Gość Ośrodka wynajmujący pokój zwany jest dalej „**Gościem Ośrodka korzystającym z pokoju**”. Doba wynajmu pokoju w Ośrodku trwa od godz. 14⁰⁰ w dniu przybycia do godz. 11⁰⁰ w dniu opuszczenia Ośrodka.
7. Gość Ośrodka korzystający z pokoju może zająć bez dodatkowej opłaty wskazany pokój w godzinach wcześniejszych niż godzina 14⁰⁰ - w dniu, w którym rozpoczyna pobyt – oraz opuścić później niż godzina 11⁰⁰ - w dniu, w którym kończy pobyt – za zgodą pracownika Recepcji, jeśli Ośrodek posiada takie możliwości lokalowe.
8. Życzenie przedłużenia pobytu Gość Ośrodka powinien zgłosić niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 10⁰⁰ w dniu, w którym powinien opuścić pokój. Życzenie Gościa Ośrodka korzystającego z pokoju będzie spełnione w miarę możliwości Ośrodka.
9. Gość Ośrodka korzystający z pokoju zobowiązany jest opuścić pokój do godz. 11⁰⁰ w dniu zakończenia wynajmu. Przedłużenie pobytu po godz. 11⁰⁰ bez zgody Recepcji jest równoznaczne z koniecznością opłacenia pokoju za kolejną dobę.
10. Cena za pokój hotelowy obejmuje również śniadanie. Ośrodek w miarę posiadanych możliwości umożliwia Gościom Ośrodka za dodatkową opłatą wykupienie wyżywienia, (obiad, kolacja). Zamówienie posiłków odbywa się w Recepcji Ośrodka:
 1. obiady – najpóźniej do godz. 10⁰⁰,
 2. kolacje – najpóźniej do godz. 15⁰⁰.

Po upływie ww. godzin Ośrodek może odmówić sprzedaży posiłku.
11. W Ośrodku obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego. Wyjątek stanowią imprezy zewnętrzne np. ogniska, które mogą trwać maksymalnie do godz. 24.00, z tym, że między godz. 22.00 a godz. 24.00 muzyka nie może zakłócać ciszy nocnej.

Za niezachowanie ciszy nocnej w budynku Ośrodka, a także na jego terenie zewnętrznym grozi kara w wysokości 1000 zł.

Nie będą przyjmowane Osoby w stanie nietrzeźwym lub zakłócające swym zachowaniem spokój innych osób, w tym przede wszystkim Gości Ośrodka.

- 12. Opłata pobierana jest z góry za cały okres pobytu w momencie zameldowania Gościa w Ośrodku. Faktury za pobyt wydawane są na życzenie Gościa, w momencie opuszczenia pokoju i zdawania klucza, po wcześniejszym wypełnieniu stosownego formularza dostępnego w Recepcji.*
- 13. Gość Ośrodka korzystający z pokoju nie może udostępniać pokoju oraz kluczy innym Osobom, w tym Gościom Ośrodka, nawet jeśli nie upłynął termin korzystania z pokoju.*
- 14. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą przebywać na terenie Ośrodka, w tym w pokojach wyłącznie od godz. 7⁰⁰ do 21⁰⁰.*
- 15. Ośrodek może odmówić przyjęcia Osoby, która podczas poprzedniego pobytu naruszyła Regulamin Ośrodka.*
- 16. Osoby, w tym Goście naruszający zasady niniejszego Regulaminu zobowiązane będą do niezwłocznego opuszczenia Ośrodka, bez zwrotu poniesionych przez nich kosztów.*
- 17. Ośrodek zapewnia wobec Gości Ośrodka, w tym Gości korzystających z pokoju odpowiednio:*
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku;*
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym: bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Jego danych;*
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku;*
 - d) w chwili przekazywania kluczy do pokoju: czysty pokój wraz z czystą pościelą i ręcznikami;*
 - e) w razie potrzeby, na życzenie Gościa posprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnych napraw urządzeń podczas Jego nieobecności w pokoju, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.*
- 18. Na życzenie Gościa Ośrodka Ośrodek świadczy nieodpłatnie następujące usługi:*
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;*

Oh

b) *budzenie o oznaczonej godzinie;*

c) *przechowywanie bagażu; Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Ośrodka regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Ośrodka z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych itd. jest istotnie ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały zgłoszone w Recepcji Ośrodka.*

19. *Ośrodek obowiązany jest zapewnić wymianę bielizny pościelowej i ręczników w pokoju co siedem dni pobytu Gościa Ośrodka korzystającego z pokoju lub częściej na Jego życzenie.*
20. *Do użytku Gości Ośrodka są: tereny zielone zewnętrzne, w tym boisko wielofunkcyjne i ogródek jordanowski oraz sala bilardowa. Ponadto, za dodatkową niewielką opłatą i przy wcześniejszym zamówieniu w Recepcji jest sauna.*
21. *Zabrania się wynoszenia z pokoi urządzeń i wyposażenia w tym ręczników, które są własnością Ośrodka.*
22. *Rowery i inne sprzęty Gościa Ośrodka należy przechowywać na terenie Ośrodka w miejscu wyznaczonym przez Recepcję, niedozwolone jest ich przechowywanie w pomieszczeniach Ośrodka, w szczególności w pokojach.*
23. *Każdorazowo opuszczając pokój Gość Ośrodka powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, okien i pozostawić klucz w Recepcji Ośrodka. W przypadku zatrzymania klucza przy sobie Gość ponosi odpowiedzialność za jego ewentualne zgubienie.*
24. *Za zgubienie klucza od pokoju Gość ponosi odpowiedzialność materialną w wysokości 50,00zł za każdy klucz, a opłatę w tej wysokości jest zobowiązany uiścić w Recepcji Ośrodka w momencie stwierdzenia zagubienia klucza od pokoju i tylko na tej podstawie otrzymuje klucz zapasowy.*
25. *We wszystkich pokojach oraz pomieszczeniach Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Dotyczy to także korzystania z papierosów elektronicznych. Ośrodek zastrzega sobie prawo obciążenia Gościa opłatą za naruszenie tego zakazu w wysokości 500,00 zł, która pozwoli na pokrycie kosztów usunięcia skutków palenia, prania wykładzin, oddymiania, dezynfekcji itp.*

26. Gość ma prawo do przebywania na terenie Ośrodka oraz w pokoju hotelowym ze zwierzęciem (psem lub innym zwierzęciem, w tym domowym) wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody Recepcji i po uiszczeniu opłaty w wysokości 20,00zł/dobę.
27. Na teren Ośrodka nie wolno wprowadzać psów ras niebezpiecznych, w szczególności: rottweiler, pitt bull terier, bull terier, japanase tosas, dogo argentino, fila brazilliero, staffordshire bull terier, amerykański staffordshire terier itp. oraz innych zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym zwierząt jadowitych. W czasie poruszania się Gościa po terenie Ośrodka ze zwierzęciem, winno być ono prowadzone na smyczy, a w przypadku psa dodatkowo w kagańcu.
28. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia poczynione przez zwierzę w mieniu Ośrodka, w tym w wyposażeniu oraz urządzeniach technicznych Ośrodka.
29. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Ośrodka, w tym wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe (umyślnie lub nieumyślnie) z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (w tym osób odwiedzających, towarzyszących itd.). Za osoby niepełnoletnie (np. przebywające na wycieczce szkolnej lub kolonii letniej) odpowiedzialność ponoszą Rodzice lub Opiekunowie prawni lub organizatorzy. Wysokość wynagrodzenia za uszkodzenie lub zniszczenie mienia Ośrodka, w tym wyposażenia Ośrodka będzie adekwatna do wysokości kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.
30. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości postanowień zawartych w Regulaminie..
31. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie przez Gości w Ośrodku w tym w pokojach hotelowych m.in. grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to zalegalizowanych ładowarek i zasilaczy do urządzeń RTV, sprzętu komputerowego i telefonów. Pomieszczenie wyznaczone do prasowania wraz z żelazkiem znajduje się w Ośrodku na I piętrze.

OH

32. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa opuszczającego Ośrodek będą odesłane na życzenie Gościa, na adres wskazany przez Gościa i wyłącznie na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Ośrodek przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje komisyjnie do zniszczenia.
33. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta oraz za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu w tym mechanicznego oraz mienie w ich pozostawione należące do Gościa. Gość przyjmuje do wiadomości, że znajdujący na terenie Ośrodka parking jest parkingiem niepłatnym, niestrzeżonym, otwieranym i zamykanym przez obsługę recepcji lub dozorcę (w tym zakresie nie jest zawierana umowa przechowania).
34. Recepcja Ośrodka jest czynna w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰). Pozostały czas pracy Recepcji (w tym weekendy, święta oraz po godzinie 16⁰⁰) ustalany jest indywidualnie przez Dyrektora Ośrodka, w zależności od potrzeb Ośrodka. W związku z powyższym na terenie Ośrodka znajduje się osoba upoważniona – dozorca – który udziela informacji i pomocy podczas nieobecności pracownika Recepcji. Osobę tę można wezwać dzwoniąc domofonem umieszczony przy bramie głównej.
35. Ośrodek świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. Ewentualne zastrzeżenia, reklamacje dotyczących jakości usług, należy zgłaszać do Dyrektora Ośrodka, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny niezadowolenia. Jednocześnie Ośrodek informuje, że nie odpowiada za niedogodności niezależne od Ośrodka np. przerwy w dostawie prądu czy wody.
36. Treść Regulaminu jest dostępna w Recepcji Ośrodka oraz umieszczona jest w następujących miejscach na terenie Ośrodka: biurze Dyrektora, biurze Marketingu a także w biurze Księgowości oraz na stronie www.puszczykowo.lasy.gov.pl. Dodatkowo Regulamin znajduje się w każdym pokoju hotelowym.
37. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Gości i osób przebywających na terenie Ośrodka (w tym odwiedzających, towarzyszących itd.).
Regulamin obowiązuje od 28 maja 2018 roku.

Z wyrazami szacunku
Dyrektor Leśnego Ośrodka Szkoleniowego
Emilia Dunał

Starszy Referent
ds. księgowości i finansowych
Anna Ławniczak

Główny Księgowy
mgr Mariusz Sipa