

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Wołowie przy ul. Zaulek Zielony 20, 56-100 Wołów, który zajmowany jest także przez szkołę podstawową. Biuro Powiatowe posiada oddzielne wejście do budynku.

Budynek jest parterowy, mieszczą się w nim pomieszczenia:

Po wejściu do budynku przez wiatrołap wchodzimy do Punktu Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR, z którego są wejścia do sali konferencyjnej oraz strefy administracyjnej, w której znajdują się: Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB, Biura Płatności Bezpośrednich oraz samodzielny st. ds. IRZ, a także serwerownia, trzy pomieszczenia archiwum, pokój socjalny oraz magazynek sprzętu. Z POK można także wejść do korytarza, a następnie toalet, toaleta damska jest także przeznaczona dla osób niepełnosprawnych. Z tego samego korytarza można także przejść do dwóch pomieszczeń gospodarczych.

Dojście do budynku

Dojście pieszo od ulicy Tadeusza Kościuszki ulicą Zaulek Zielony.

Biuro mieści się w jednym budynku ze szkołą podstawową i naprzeciw niepublicznej szkoły ponadpodstawowej.

Dojście do budynku bez przeszkód z poziomu gruntu/chodnika bez żadnych przeszkód architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać transportu autobusowego PKS Wołów, którego przystanek jest przy ul. T. Kościuszki w odległości ok. 300 m od BP.

PKP Wołów ul. Kolejowa dworzec w odległości ok. 1200 m.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują na terenie posesji BP w ilości na ok. 10 aut osobowych. Wjazd od ul. Zaulek Zielony.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Zaulek Zielony



Wejście do budynku jest oddalone od ulicy ok 6 m.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Budynek nie posiada windy.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Justyna Ziombra, tel. 71 389 59 47, e-mail: Justyna.Ziombra@arimr.gov.pl
- Wojciech Drozdowski, tel. 71 394 86 84, e-mail: wojciech.drozdowski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sale konferencyjne

W budynku na parterze znajduje się jedna sala konferencyjna do spotkań pracowników z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie, wejście bezpośrednio z POK.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez POK z strefy bezpieczeństwa oraz sali konferencyjnej i toalet. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).