



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

# Dotacja podmiotowa z budżetu państwa i z rezerwy celowej MRiRW dla spółek wodnych

Warszawa 2023



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

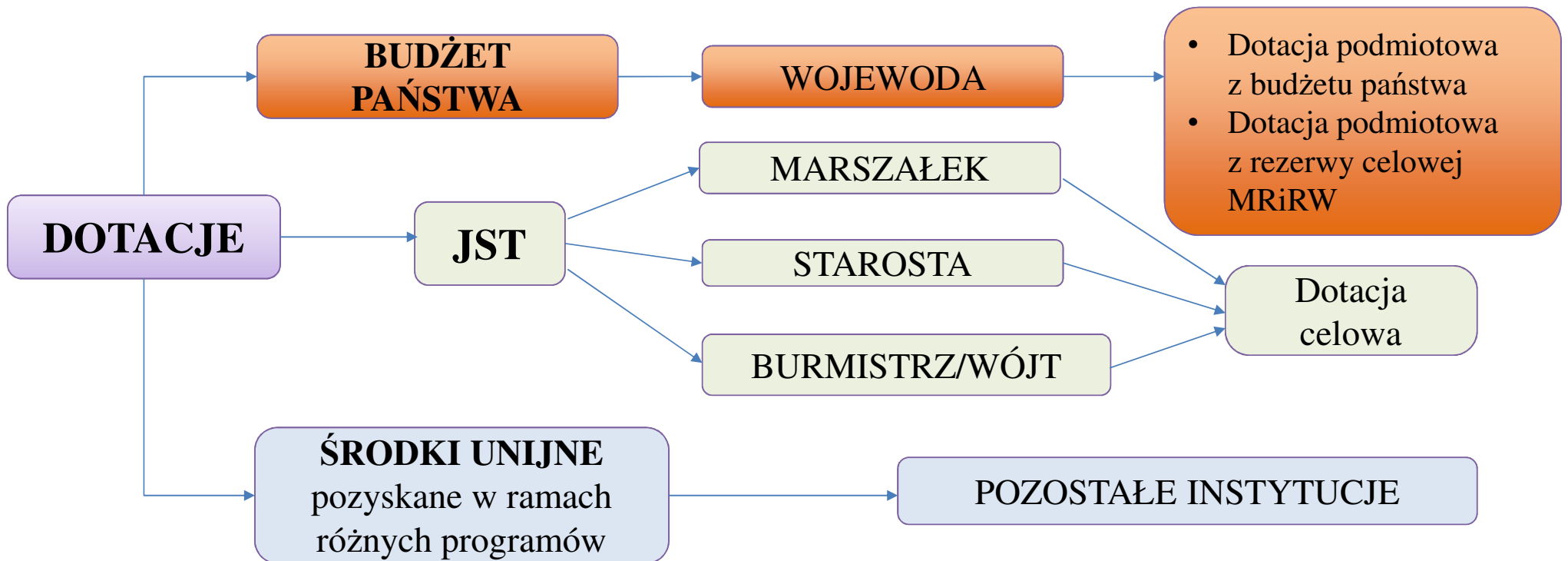
## Podstawa prawna

Podstawą prawną przyznawania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej spółek wodnych samoistnych i zrzeszonych w związkach spółek wodnych w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i melioracji wodnych jest:

- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



## Źródła dofinansowania SW i ZSW





MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Cel i wykorzystanie dotacji

- 1. Konserwacja rowów melioracyjnych** – wykaszanie skarp i dna rowów, wygrabianie porostów, karczowanie, wycinka drzew i krzewów, odmulanie dna rowów, hakowanie, naprawa skarp i dna rowów, odmulanie i naprawa przepustów oraz budowli na rowach.
- 2. Usuwanie awarii drenarskich** – odmulanie i czyszczenie rurowciągów drenarskich, odkopywanie, przekładanie, naprawa lub wymiana uszkodzonych rurowciągów drenarskich, odmulanie wylotów drenarskich.
- 3. Inne prace w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych.**



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

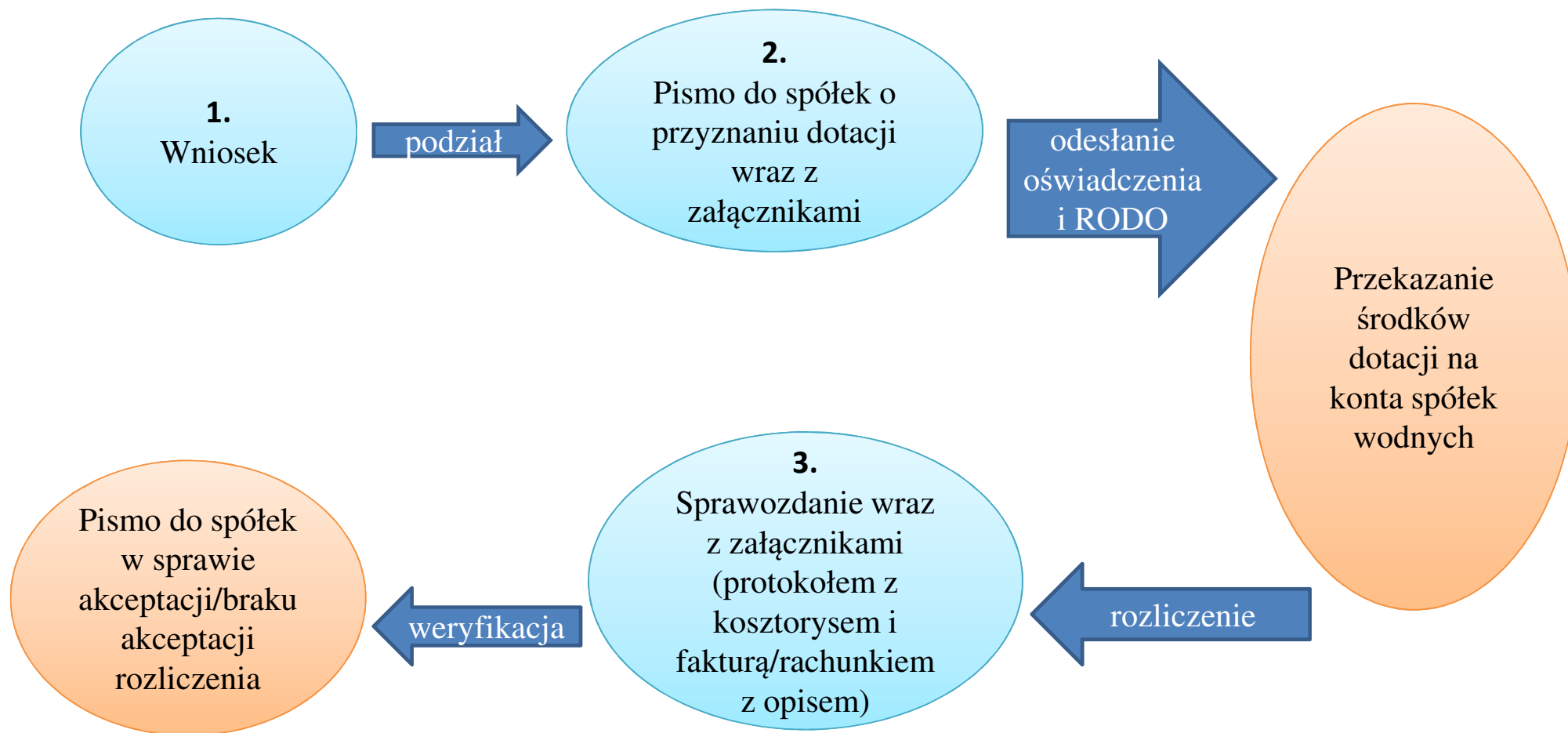
## Sposób załatwienia sprawy



- Spółki wodne zarejestrowane w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (dawny kataster wodny) składają 1 egzemplarz wniosku do Wojewody Mazowieckiego o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa, na zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń wodnych w danym roku budżetowym.
- Wyżej wymieniony wniosek jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie środków z rezerwy celowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w danym roku budżetowym.



## Sposób załatwienia sprawy c. d.





**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

Załącznik 1

.....  
(Pełna nazwa spółki wodnej)

.....  
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu)

.....  
tel.

.....  
mail

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie  
Wydział Infrastruktury i Rolnictwa**  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Wniosek o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa dla spółek wodnych realizujących zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych**  
w ..... r.

.....  
(nazwa spółki wodnej)

gmina .....  
powiat .....

Na podstawie art. 443 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.) w związku z art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Zarząd Spółki Wodnej reprezentowanej przez:

1. ....
2. ....
3. ....

zwraca się z prośbą o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa na rok ....., która zostanie przeznaczona na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.

1

1	Przychody ze składek członkowskich planowane do uzyskania w bieżącym roku [zł] (bez zaległości za lata ubiegłe)	..... zł
2	Przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim [zł] (bez zaległości za lata ubiegłe)	..... zł
3	Wysokość zrealizowanego budżetu spółki za rok poprzedni [zł] (bilans otwarcia, przychody ze składek członkowskich bieżących i zaległych, uzyskane dotacje, środki pochodzące z innych źródeł)	..... zł
4	Wysokość zaplanowanego budżetu spółki w roku bieżącym [zł] (bilans otwarcia, składki członkowskie bieżące i zaległe, środki pochodzące z innych źródeł)	..... zł
5	Powierzchnia zmeliorowanych użytków rolnych objętych działalnością spółki na dzień składania wniosku [ha]	..... ha
6	Ściągłość składek bieżących w roku poprzednim [%]	..... %

Dotacje prosimy przekazać na konto spółki:

Właściciel konta bankowego:

.....

Nazwa banku:

.....

Nr konta bankowego spółki wodnej wnoszącej o dotację:

.....

1. ....  
(czytelny podpis lub pieczęćka imienna z podpisem)

2. ....  
(czytelny podpis lub pieczęćka imienna z podpisem)

Miejscowość i data: .....

2

# 1. „Wniosek”

## Oświadczenia:

- Zobowiązujemy się do niezwłocznego rozliczenia dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej budżetu państwa po zakończeniu prac konserwacyjnych, nie później niż do 31 października br., poprzez podanie informacji wg załącznika nr 4 pn. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej z budżetu państwa w br., w tym protokołu odbioru końcowego robót konserwacyjnych wg załącznika nr 5 wraz z kosztorysem powykonawczym oraz fakturę VAT/rachunek/nota księgowa z opisem wg załącznika nr 6 do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

- Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znane są .....  
(wpisać nazwę spółki) skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).

- Oświadczam, że .....  
(wpisać nazwę spółki) nie jest/jest\* podatnikiem podatku VAT.

W przypadku gdy .....  
(uzupełnić nazwę spółki) jest podatnikiem podatku VAT, nie ma możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie objętym dotacją podmiotową uzyskaną od Wojewody Mazowieckiego z budżetu państwa i rezerwy celowej.

## Zarząd Spółki Wodnej:

1. ....  
(czytelny podpis lub pieczęćka imienna z podpisem)

2. ....  
(czytelny podpis z pieczęćka imienna z podpisem)

Miejscowość i data: .....

\* - niepotrzebne skreślić

Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia nr ..... z dnia .....  
potwierdzam, że wymienione osoby są upoważnione do reprezentowania spółki oraz dane dotyczące spółki wodnej są zgodne ze stanem faktycznym:

.....  
(podpis z pieczęćką imienną i firmową starostwa)

Miejscowość i data: .....

3



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## 1. „Wniosek” c.d.

- W zestawieniu tabelarycznym (str. 2 wniosku) w pkt 3 należy podać wysokość zrealizowanego budżetu w roku poprzednim uwzględniającą bilans otwarcia, przychody ze składek członkowskich bieżących i zaległych, kwotę dotacji podmiotowej z budżetu państwa i z rezerwy MRiRW, kwotę dotacji uzyskanej od marszałka, starosty, burmistrza miasta/prezydenta miasta, wójta, środki pochodzące z innych źródeł.
- W zestawieniu tabelarycznym (str. 2 wniosku) w pkt 4 należy podać wysokość zaplanowanego budżetu na bieżący rok uwzględniającą bilans otwarcia, składki bieżące i zaległe oraz środki pochodzące z innych źródeł.
- Wydział Infrastruktury i Rolnictwa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku. W przypadku wystąpienia braków lub wątpliwości wzywa do uzupełnienia i ich wyjaśnienia.





MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Podział dotacji

Przeliczenie kwot dotacji dokonywane jest na podstawie algorytmu.

Sposób obliczenia wysokości dotacji dla spółki wodnej (D):

$$D = \frac{D_1 + D_2 + D_3 + D_4}{4}$$

Gdzie:

**D** – obliczona kwota dotacji dla poszczególnej spółki wodnej,

**D<sub>1, 2, 3, 4</sub>** - obliczona kwota dotacji dla poszczególnych kryteriów.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Podział dotacji c. d.

Wpływ poszczególnych kryteriów na kwotę dotacji dla spółki wodnej:

$$D_{1,2,3,4} = X_{1,2,3,4} \cdot W_{1,2,3,4} \quad W_{1,2,3,4} = \frac{D_c}{\sum X_{1,2,3,4}}$$

$x_1$  - przychody ze składek członkowskich planowane do uzyskania w bieżącym roku,

$x_2$  - przychody ze składek członkowskich osiągnięte w roku poprzednim,

$x_3$  - wysokość zaplanowanego budżetu spółki w roku bieżącym,

$x_4$  - wysokość zrealizowanego budżetu spółki za rok poprzedni,

$w_{1, 2, 3, 4}$  - współczynnik stanowiący iloraz całkowitej kwoty dotacji (zgodny z ustawą budżetową na dany rok) i sumy wartości dla poszczególnych kryteriów,

$D_c$  – całkowita kwota dotacji do podziału (zgodnie z ustawą budżetową na dany rok)



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## 2. „Pismo o przyznaniu dotacji”

- Po zweryfikowaniu wniosków i dokonaniu podziału środków dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej MRiRW przez Wojewodę Mazowieckiego, do spółek wodnych i ich Związków przesłana zostaje informacja o wysokości przyznanej dotacji dla spółki w postaci pisma wraz z załącznikami:
  - oświadczeniem dotyczącym warunków rozliczenia dotacji,
  - klauzulą informacyjną RODO,
  - wzorem sprawozdania z wykorzystania dotacji,
  - wzorem protokołu końcowego odbioru robót wraz z kosztorysem powykonawczym,
  - wzorem opisu faktury.
- Spółka wodna po zapoznaniu się z treścią pisma, zweryfikowaniu numeru konta i zapoznaniu się z zasadami rozliczenia dotacji, odsyła do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa w MUW w Warszawie **podpisane** oświadczenie dotyczące warunków rozliczenia dotacji i klauzulę informacyjną RODO.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## 2. „Pismo o przyznaniu dotacji” c. d.

***Nie odesłanie w wymaganym terminie (wskazanym w piśmie przewodnim) oświadczenia dotyczącego warunków rozliczenia dotacji i klauzuli informacyjnej RODO jest jednoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji podmiotowej i z rezerwy celowej MRiRW.***

- Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania spółki i składania w jej imieniu oświadczeń.



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

### 3. „Sprawozdanie”

- Po zakończeniu prac konserwacyjnych ze środków dotacji, spółka wodna przekazuje do Wydziału Infrastruktury sprawozdanie z wykorzystania środków dotacji wraz z protokołem końcowym odbioru robót i fakturą/rachunkiem. Termin rozliczenia do **31 października**.

***Możliwe jest przyjęcie do rozliczenia dotacji kosztów poniesionych przed przekazaniem spółkom wodnym informacji o wysokości przyznanej dotacji.***

- Kserokopie dokumentów powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wodnej
- Wszystkie materiały i wzory dokumentów dostępne są na stronie:  
<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki>  
w zakładce: *Co robimy* → *Rolnictwo i środowisko* → *Gospodarka wodna* → *Dotacja dla spółek wodnych i związków spółek wodnych*



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

Załącznik do pisma nr 4

.....  
Pieczęćka firmowa/ pełna nazwa spółki wodnej

.....  
Adres

.....  
tel.

.....  
mail

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
w Warszawie  
Wydział Infrastruktury i Rolnictwa  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Data sporządzenia: .....

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej w ..... roku, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji.

1. Kwota przyznanej dotacji: ..... zł  
słownie: .....

- a) kwota dotacji podmiotowej z budżetu państwa ..... zł;
- b) kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa (cz. 83, poz. 50) ..... zł.

2. Kwota wykorzystana na realizację zadań związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych:

- a) kwota dotacji podmiotowej z budżetu państwa ..... zł;
- b) kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa (cz. 83, poz. 50) ..... zł.

3. Powierzchnia zmeliorowanych gruntów rolnych objętych działalnością spółki wodnej ..... (ha).

- a) całkowita długość rowów: ..... km;
- b) całkowita powierzchnia zdrenowanych gruntów: ..... ha.

### 3. „Sprawozdanie” c. d.

**1. Zakres rzeczowy i wartość wykonanych robót związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych:**

	Ze środków dotacji podmiotowej		Ze środków rezerwy celowej	
	Zakres rzeczowy z jednostką miary*	Środki dotacji [zł]	Zakres rzeczowy z jednostką miary*	Środki dotacji [zł]
Utrzymanie rowów, w tym: wygrabianie porostu, odmulenie i hakowanie dna oraz rozplanowanie urobku, usuwanie kołucha roślin pływających, naprawa skarp i smocznicy, usuwanie zakrzacek, naprawa budowli.				
Utrzymanie sieci drenażowej, w tym: ustawianie awarii sieci drenażowej, czyszczenie oraz przekładanie rurociągów drenażowych, odmulanie oraz naprawa studzienek i wylotów drenażowych.				
<b>Razem</b>				

\* należy wpisać rodzaj wykonanych prac oraz zakres z jednostką miary (m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, ar, ha...i.t.d.)

**2. Wymagane dokumenty potwierdzające realizację prac i ich wartość** (kserokopie dokumentów winny być oznaczone datą oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego zarządu spółki/osobę upoważnioną do reprezentowania spółki):

- 1) Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem protokołu odbioru wykonanych robót (wg obowiązującego wzoru) wraz z kosztorysem powykonawczym.
- 2) Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem Faktury VAT/ rachunku/ noty księgowej (opis wg. obowiązującego wzoru).
- 3) **UWAGA!** W przypadku wykonania prac konserwacyjnych we własnym zakresie w systemie gospodarczym/odroboczym beneficjent zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru oraz oświadczenie lub kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę wykonującą pracę i przewodniczącego spółki wodnej/osobę uprawnioną do reprezentowania spółki wodnej, potwierdzające zrealizowanie prac w ramach otrzymanej dotacji.

Wzory wymaganych dokumentów, dostępne są na stronie <http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki>  
W zakładce: Co robimy → Rolnictwo i Środowisko → Gospodarka wodna → Dotacja dla spółek wodnych [Lich związków](#).

Sporządził: .....  
(imię i nazwisko)

Tel. Kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

.....  
Czytelny podpis/ pieczęćka Przewodniczącego Spółki Wodnej lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

Załącznik nr 2

(pieczęćka firmowa spółki wodnej)

**PROTOKÓŁ** Nr .....  
spisany w dniu ..... r.

w sprawie odbioru robót związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych wykonanych przez:

.....  
(wykonawca)

terminie od ..... r. do ..... r.  
lokalizacja .....

Skład Komisji:

1. Przewodniczący .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. Członek .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
3. Członek .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
4. Członek .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)
5. Członek .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

przy udziale:  
6. Wykonawca .....

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę dokonując sprawdzenia wykonanych robót:

.....  
(opis zakresu rzeczowego zawierającego rodzaj prac, jednostki miary i lokalizację wykonanych robót)  
.....  
.....  
.....

### 3. „Sprawozdanie” c. d.

W wyniku kontroli Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są ilościowo **zgodne/niezgodne\*** ze stanem faktycznym a jakościowo **odpowiadają/nie odpowiadają\*** wymogom technicznym.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości, lokalizacji oraz inne uwagi: .....

.....  
.....

Wymienione usterki powinny być usunięte do dnia: .....

Komisja przyjmuje roboty przedstawione w protokole na ogólną kwotę: ..... zł,  
w tym:

- dotacja podmiotowa z budżetu państwa ..... zł,  
(słownie: .....)
- dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa ..... zł  
(słownie: .....)

**Czytelne podpisy wszystkich członków z Komisji:**

1	
2	
3	
4	
5	
6	

\* **niepotrzebne skreślić**



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

Załącznik nr 3

### 3. „Sprawozdanie” c. d.

**WZÓR OPISU FAKTURY VAT/ RACHUNKU / NOTY KSIĘGOWEJ**

Faktura VAT/rachunek/nota księgowa\* Nr ....., z dnia ..... roku.  
Potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z protokołem odbioru robót nr ..... z dnia  
..... roku i zatwierdzam do zapłaty.

Źródła finansowania:

- a) ze środków dotacji podmiotowej ..... zł.;
- b) ze środków dotacji z rezerwy celowej ..... zł.

.....  
*(data i podpis Przewodniczącego  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki)*

**Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym**

.....  
*(data i podpis Przewodniczącego  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki)*

.....  
*(data i podpis Głównego Księgowego)*

**Zapłacono przelewem/gotówką w dniu .....**

.....  
*(data i podpis Głównego Księgowego)*

\* **niepotrzebne skreślić**





MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## Weryfikacja rozliczenia

- Spółki wodne/związki spółek wodnych zostaną poinformowane w formie pisemnej o zatwierdzeniu rozliczenia (lub jego braku) z otrzymanej dotacji w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym została udzielona dotacja.
- Dotacja nieprawidłowo wykorzystana musi zostać zwrócona na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego niezwłocznie po otrzymaniu pisma o braku akceptacji rozliczenia.
- O dodatkowym podziale zwróconych środków dotacji zostaną powiadomione spółki wodne/związki spółek wodnych, w których ściągalność składek bieżących w roku poprzednim wyniosła 50% i powyżej.
- Środki dotacji z dodatkowego podziału zostaną przekazane na konta spółek wodnych/związków spółek wodnych, które zgłoszą w formie pisemnej dodatkowe zapotrzebowanie po zatwierdzeniu rozliczeń.



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI**  
W WARSZAWIE

## **Miejsce załatwienia sprawy /złożenia dokumentów**

**Osobiście:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki  
Punkt Obsługi Klienta  
pl. Bankowy 3/5, Warszawa  
wejście F (od al. Solidarności), parter  
Godziny przyjęć:  
poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

**Pocztą na adres:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Infrastruktury i Rolnictwa  
Oddział Rolnictwa i Środowiska  
pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa

**Poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą:** /t6j4ljd68r/skrytka



MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE

## **Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę**

Wydział Infrastruktury i Rolnictwa  
Oddział Rolnictwa i Środowiska  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
tel. 22 695-60-86

e-mail: [wi.dotacje@mazowieckie.pl](mailto:wi.dotacje@mazowieckie.pl)

Kontakt do pracownika realizującego zadanie:

Monika Buczyńska, tel. 22 695 64 62



**MAZOWIECKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**

**Dziękuję za uwagę**

**Oddział Rolnictwa i Środowiska  
Wydział Infrastruktury**

---

**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa**