

Zarządzenie nr 25/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 24 października 2024 r.

**w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy opinii w sprawie
dopuszczenia obiektu zanurzalnego do eksploatacji pod względem wymagań
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy opinii w sprawie dopuszczenia obiektu zanurzalnego do eksploatacji pod względem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanych dalej „opinią”, o której mowa w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612).

§ 2. Realizację obowiązków związanych z wydawaniem opinii powierza się inspektorom pracy wchodzącym w skład Sekcji Krajowej Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanej dalej „Sekcją”.

§ 3. 1. Podstawą do wszczęcia przez organy Państwowej Inspekcji Pracy postępowania w sprawie dopuszczenia obiektu zanurzalnego do eksploatacji pod względem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy jest wniosek organizatora prac podwodnych, zwany dalej „wnioskiem organizatora”, złożony zgodnie z właściwością terytorialną okręgowych inspektoratów pracy.

2. Właściwy terytorialnie okręgowy inspektor pracy niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania, przekazuje za pomocą systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Państwowej Inspekcji Pracy (SEOD) informację o wniosku organizatora wraz z jego kopią do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

3. W przypadku gdy wniosek organizatora został złożony do niewłaściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy ze względu na położenie obiektu zanurzalnego, jednostka ta przekazuje wniosek za pomocą SEOD do właściwego terytorialnie okręgowego inspektoratu pracy nie później niż następnego dnia roboczego dni od dnia jego otrzymania. Jednocześnie informuje za pomocą SEOD o przekazaniu wniosku organizatora i przesyła jego kopię do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

4. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku niezwłocznie, przekazuje wniosek organizatora do Sekcji, w sposób umożliwiający bezzwłoczne zapoznanie się z jego treścią.

5. Pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku rejestruje wniosek organizatora i nadaje mu numer z rejestru opinii w sprawie dopuszczenia obiektu zanurzalnego do eksploatacji pod względem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej „Rejestrem”.

§ 4. 1. Koordynator Sekcji wskazuje okręgowy inspektorat pracy, w którym są zatrudnieni inspektorzy pracy wchodzący w skład Sekcji, do rozpatrzenia wniosku organizatora i przeprowadzenia postępowania w sprawie wydanie opinii. Koordynator Sekcji przekazuje okręgowemu inspektorowi pracy, do którego został złożony wniosek organizatora, informację o wskazanym inspektoracie.

2. Okręgowy Inspektor Pracy kierujący wskazanym przez koordynatora Sekcji okręgowym inspektoratem pracy, o którym mowa w ust. 1, wyznacza inspektora pracy wchodzącego w skład Sekcji, który przeprowadzi postępowanie w sprawie wydania opinii.

3. Zarejestrowana kopia wniosku organizatora z nadanym numerem z Rejestru jest przekazywana przez koordynatora Sekcji do wskazanego okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku, w którym wykonywanie określonych czynności kontrolnych i stosowanie środków prawnych ma nastąpić na obszarze działania innego okręgowego inspektoratu pracy, okręgowy inspektor pracy wskazanego przez koordynatora Sekcji okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1, kieruje wniosek o wydanie upoważnienia do kontroli przez Głównego Inspektora Pracy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, okręgowy inspektor pracy kieruje do komórki właściwej do wydawania upoważnień do kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane inspektora pracy wyznaczonego do kontroli obiektu;
- 2) dane organizatora prac podwodnych składającego wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) wskazanie miejsca, w którym znajduje się obiekt zanurzalny, z określeniem województwa;
- 4) wskazanie planowanego okresu prowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W przypadku, gdy organizator prac podwodnych nie jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, postępowanie dotyczące oceny obiektu zanurzalnego jest prowadzone w trybie postępowania administracyjnego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

5. W przypadku prowadzenia postępowania w sprawie wydania opinii, o którym mowa w ust. 4, poza właściwością terytorialną wyznaczonego inspektora pracy, postępowanie jest prowadzone na podstawie pisemnego upoważnienia do dokonania czynności w ramach postępowania administracyjnego wydanego przez Głównego Inspektora Pracy, a w przypadku postępowania prowadzonego zgodnie z właściwością terytorialną wyznaczonego inspektora pracy – bez pisemnego upoważnienia.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania opinii;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko inspektora pracy uprawnionego do dokonania czynności;
- 5) oznaczenie podmiotu;
- 6) określenie zakresu przedmiotowego postępowania;
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia postępowania;
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska;
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach podmiotu.

§ 6. 1. Jeżeli organizator prac podwodnych jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy inspektor pracy przeprowadza kontrolę obiektu, a następnie sporządza protokół kontroli i wydaje opinię.

2. W przypadku gdy organizator prac podwodnych nie jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, dokonując oceny obiektu zanurzalnego inspektor pracy sporządza notatkę służbową z przeprowadzonych czynności i wydaje opinię.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentowanie stanu faktycznego odbywa się w trybie postępowania administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawowym środkiem dowodowym są oględziny obiektu zanurzalnego w zakresie jego stanu oraz możliwości dopuszczenia do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy. Z przeprowadzonych czynności postępowania, w szczególności oględzin, sporządza się zwięzłą notatkę, o której mowa w ust. 2, z którą zapoznaje się stronę postępowania.

4. Inspektor pracy wydaje opinię, o której mowa w ust. 1 i 2, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku organizatora.

5. Inspektor pracy, niezależnie od przyczyny zwłoki, obowiązany jest zawiadomić koordynatora Sekcji i wnioskodawcę o nierozpatrzeniu wniosku organizatora w terminie określonym w ust. 4, podając przyczynę zwłoki oraz określając nowy termin załatwienia sprawy.

6. Wzory protokołu kontroli, notatki służbowej i opinii, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie określenia wzorów druków stosowanych w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.

7. Opinię sporządza się w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze inspektor pracy przekazuje organizatorowi prac podwodnych, a jeden egzemplarz pozostawia w dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania opinii.

8. Kopię wydanej opinii inspektor pracy przekazuje niezwłocznie do Sekcji za pomocą SEOD.

§ 7. Jeżeli inspektor pracy wydał opinię o niedopuszczeniu obiektu zanurzalnego do eksploatacji, ponowne postępowanie w sprawie wydania opinii przeprowadza się na odrębny wniosek organizatora i po uzyskaniu oświadczenia organizatora o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. 1. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku prowadzi Rejestr, który zawiera:

- 1) numer wniosku organizatora w danym roku;
- 2) informację o przedmiocie wniosku organizatora;
- 3) datę złożenia wniosku organizatora;
- 4) nazwę i adres organizatora prac podwodnych;
- 5) imię i nazwisko inspektora pracy rozpatrującego wniosek organizatora;
- 6) adres miejsca prowadzenia postępowania w sprawie wydania opinii;
- 7) numer protokołu kontroli albo notatki służbowej;
- 8) informację o sposobie rozpatrzenia wniosku organizatora albo o pozostawieniu go bez rozpatrzenia;
- 9) datę wydania opinii;
- 10) numer rejestrowy opinii;
- 11) ewentualne uwagi.

2. Kopię wniosku organizatora pozostawia się w Sekcji i przechowuje się w formie wyodrębnionej dokumentacji.

§ 9. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przekazuje do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy zbiorczą informację o wydanych w danym roku opiniach.

§ 10. Do postępowań wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z tym że opinię wydaje się zgodnie ze wzorem druku określonym zarządzeniem nr 21/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 23 września 2024 r. w sprawie określenia wzorów druków stosowanych w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 15/22 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy opinii w sprawie dopuszczenia obiektu zanurzalnego do eksploatacji pod względem wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI