

Warszawa, dnia 27 maja 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na: „Realizację usług cateringowych na potrzeby GITD”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę podczas:

1.1.1. spotkań służbowych,

1.1.2. spotkań okolicznościowych w ramach zadań realizowanych przez Gabinet Głównego Inspektora.

Zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, w skład której wchodzi w szczególności przygotowanie: poczęstunku na zimno (sałatki, kanapki, ciastka), poczęstunku na ciepło (dania na ciepło), stołów bufetowych i koktajlowych, nakryć i dekoracji stołów (obrussy dekoracyjne, sztucze, zastawa, serwetki).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Spotkania służbowe

1. Na potrzeby niniejszego zapytania, w celu ułatwienia oszacowania ofert wykonawców, Zamawiający wskazuje, że w okresie realizacji zamówienia odbędzie się ok. 15 spotkań służbowych z koniecznością zapewnienia cateringu.
2. W przypadku spotkań służbowych catering obejmować będzie następujący asortyment wskazany w wierszach od 1 do 6 formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

Tartinki – preferowane składniki: schab pieczony, pasta rybna, pasta jajeczna, sałata, pomidor koktajlowy, ser żółty, szynka, ogórek zielony;

Finger food – preferowane składniki: pasta z tuńczyka, awokado, pasta z fasoli, pomidor koktajlowy, pasta z białego sera, szynka parmeńska, ser brie, konfitura;

Kanapeczki bankietowe – preferowane składniki: orzech włoski, gruszka, wędzona papryka, kapary, pieczarki, ser żółty, jajko, warzywa: ogórek, pomidor koktajlowy, szynka, schab pieczony, twaróg, pasta jajeczna, pasztet, sałata;

Ciasto i słodkie przekąski – zawsze min 3 rodzaje do wyboru, ciasto w porcjach o gramaturze po 140 g (+/- 5 g), preferowane szarlotka, sernik

babeczki, tarta owocowa; musy z owoców – min. 3 rodzaje, truskawka, banan, mango, malina, monoporcje.

W zakresie spotkań służbowych w większości zamówienia obejmować będą 10 - 20 szt. tartinek lub kanapeczek bankietowych.

2.2. Spotkania okolicznościowe

2.2.1. Do 40 osób

2.2.2. Spotkania okolicznościowe w ramach realizowanych zadań przez Gabinet Głównego Inspektora.

1. Może wystąpić potrzeba zorganizowania spotkań okolicznościowych w ramach zadań realizowanych przez Gabinet Głównego Inspektora, w siedzibie GITD w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, na około 40 osób na każde spotkanie. Menu przygotowane na spotkanie okolicznościowe będzie zawierać: bufet ciepły oraz zimne przekąski (dania ciepłe: zupa 200 ml/osoba + drugie danie 400 g/osoba, przekąski zimne 4 szt./osoba lub 200 g/osoba, desery różne, w tym ciasta 3 rodzaje w sumie 3 kg).
2. W przypadku spotkań okolicznościowych catering obejmował będzie asortyment wskazany w wierszach od 8 do 11 formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
 - Zupa – min. 3 rodzaje do wyboru, preferowane krem z borowików, rosół z makaronem, krem z pomidorów – każda porcja po co najmniej 200 ml,
 - Drugie danie:
 - Danie ciepłe mięsne, min. 3 rodzaje, preferowane polędwiczki wieprzowe, filet z kurczaka, schab wieprzowy – każda po co najmniej 120 g,
 - Dodatek skrobiowy min 3 rodzaje, preferowane ziemniaki opiekane, ryż, kluski śląskie – każda porcja po co najmniej 140 g,
 - Dodatek warzywny, min. 3 rodzaje, preferowane warzywa na parze, bukiet sałat, buraki zasmażane – każda porcja po co najmniej 140 g.
 - Zamiennie danie ciepłe vege np. kaszotto z pieczonymi warzywami i pieczarkami, wegetariańska pieczeń z warzywami i serem, wykwaszone zielone naleśniki z warzywami,
 - Zimne przekąski – preferowane typu finger food – paszteciki, rolmopsy, roladki z pieczonego schabu, wrapy, galaretki rybne;
 - Ciasto - zawsze min 3 rodzaje do wyboru, ciasto w porcjach o gramaturze po 140 g (+/- 5 g), preferowane szarlotka, sernik na zimno, babeczki, tarta owocowa.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Wszystkie podane liczby osób/ spotkań mają charakter szacunkowy i mają na celu ułatwić wykonawcom kalkulację oferty w celu jej porównania w ramach kryterium „cena”. Płatność za zamówienia będzie stanowiła iloczyn faktycznie zapotrzebowanych w ramach danego zamówienia sztuk asortymentu po cenach jednostkowych z formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena cateringu powinna obejmować transport a dla spotkań okolicznościowych dodatkowo: **nakrycie stołów (skirtingi), zastawę, stoliki bankietowe.** W kwestii obsługi – szwedzki stół (bez obsługi kelnerskiej).
3. Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi

do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztucce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi oraz pozostałe jedzenie i uprzątnie wszystkie nieczystości pozostałe po posiłkach).

4. Wykonawca zapewni, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże, charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania; produkty konfekcjonowane będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
5. Czas realizacji zamówienia od momentu potwierdzenia zamówienia przez Wykonawcę (sposób potwierdzenia zamówienia określony zostanie w umowie) nie może wynosić więcej niż 24 godziny dla spotkań służbowych, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.

4. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - a) Cena – waga 80%,
 - b) Doświadczenie Wykonawcy – waga 20%.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100 punktów.
3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów uzyskanych w oparciu o ustalone kryteria.
4. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
5. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą którego oferta: uzyska najwyższą łączną sumę punktów obliczoną wg wzoru.
6. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $1/1000$, $2/1000$, $3/1000$, $4/1000$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $5/1000$, $6/1000$, $7/1000$, $8/1000$, $9/1000$ zaokrąglane będą „w górę”.
7. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
8. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

8.1. Kryterium „Cena” – „C”

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” ocenie zostanie poddana łączna kwota realizacji zamówienia wskazana w pkt 3 lit. a) formularza „Oferta”, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia. Każda oferta uzyskać może maksymalnie 80 punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 80$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{\min} : najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of} : cena brutto badanej oferty.

8.2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – „D”

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – „D” ocenie zostanie poddane doświadczenie wykonawcy z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykazane poprzez złożenie stosownych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług cateringowych w ramach organizowanych przez odbiorców usług, wydarzeń lub spotkań, z wyłączeniem usług cateringu polegającego na organizowaniu wyżywienia całodziennego stałego i powtarzającego się przy czym każda z usług świadczona była przez okres co najmniej sześć miesięcy oraz wartość każdej z usług była nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto. Wymagane jest, aby usługi te były świadczone podczas: konferencji krajowych i międzynarodowych, szkoleń, spotkań dyplomatycznych lub biznesowych. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek, jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, stałego, ciągłego i powtarzającego się.

Każda oferta uzyskać może maksymalnie 20 punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$D = (D_d / D_{max}) * 20$$

gdzie:

D: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”,

D_d: liczba usług wykazanych przez Wykonawcę,

D_{max}: największa liczba wykazanych usług spośród złożonych ofert.

5. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: karolina.skorupska-ziolkowska@gitd.gov.pl
3. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. 5 – Procedura, pkt 3, ppkt 3.2 Zaproszenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. 5 – Procedura, pkt 3, ppkt 3.2. Zaproszenia.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa

- wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 6. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 6.1. gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. gdy wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 6.3. gdy w przypadkach, o których mowa w cz. 5 – Procedura, pkt 4 Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem cz. 5 – Procedura, pkt 8, ppkt 8.3. Zaprośzenia;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. 5 – Procedura, pkt 8 Zaprośzenia;
 - 7.5. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w cz. 5 – Procedura, pkt 5 Zaprośzenia;
 - 7.6. wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 9. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

6. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

II. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
5. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
8. Podane ceny jednostkowe w formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia, nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
10. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

III. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **5 czerwca do godz. 16:00**, na adres e-mail: karolina.skorupska-ziolkowska@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta na realizację usług cateringowych na potrzeby GITD”
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są: Karolina Skorupska-Ziółkowska – tel.: 22 220 4888 adres e-mail: karolina.skorupska-ziolkowska@gitd.gov.pl.

Załączniki do Zaprośzenia:

- 1) załącznik nr 1 – formularz „Oferta”,
- 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) załącznik nr 4 –klauzula informacyjna Zamawiającego.

OFERTA
dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Dotyczy procedury na: „Realizację usług cateringowych na potrzeby GITD”.

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę netto (słownie:.....) złotych + podatek VAT.....%, to jest za cenę brutto (słownie:.....) złotych ***

Zgodnie ze wskazaniem lp. 13 poniższego formularza
(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto kol. 4 + (kol. 4 * kol. 5)
	1	2	3	4	5	6
Spotkania służbowe						
1	Tartinki	1	szt.		8%	
2	Finger food	1	szt.		8%	
3	Kanapeczki bankietowe	1	szt.		8%	
4	Mini babeczki z owocami	1	szt.		8%	
5	Mus owocowy	1	szt.		8%	
6	Ciasto domowe	1	szt.		8%	
7	Razem (suma pozycji z wierszy od 1 do 6)					
Spotkania okolicznościowe do 40 osób						
8	Zupa	1	szt.		8%	
9	Drugie danie	1	szt.		8%	
10	Ciasto	1	kg		8%	
11	Zimne przekąski	1	szt.		8%	
12	Razem (suma pozycji z wierszy od 8 do 11)					
13	Razem (suma pozycji z wierszy 7 i 12)					

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
6. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
8. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
/wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja/;
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: e-mail: karolina.skorupska-ziolkowska@gitd.gov.pl, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.: 22 220 4888.

..... r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG
OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

Ja niżej podpisany:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

[pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawców, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEIDG, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Realizację usług cateringowych na potrzeby GITD**” oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie – wykonaliśmy/wykonujemy* następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego zamówienie jest albo było realizowane	Wartość (brutto) zamówienia <i>(W przypadku wykazania przez Wykonawcę zamówienia o szerszym zakresie rodzajowym niż obejmuje opis spełnienia warunku, Wykonawca obowiązany jest wskazać wyłącznie wartość zamówienia wymaganą w warunku)</i>	Informacje pozwalające na weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części II SWZ lit. A pkt 1 ppkt 1.4. <i>(np. zakres/przedmiot zamówienia, wskazanie faktycznie zrealizowanych/realizowanych dostaw w ramach zamówienia)</i>	Data realizacji zamówienia <i>(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)</i>	Czy zamówienie zostało zrealizowane przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy <i>TAK/NIE*</i>
A	B	C	D	E	F	G
					od dd-mm-rrrr do dd-mm-	TAK/NIE*

					<i>rrrr</i>	
					od <i>dd-mm- rrrr</i> do <i>dd-mm- rrrr</i>	TAK/NIE*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku doświadczenia określonego w Zaproszeniu zrealizują dostawy będące przedmiotem zamówienia.**

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić*

** *Należy skreślić, jeżeli Wykonawca w ww. tabeli oświadczył, że wymienione w tabeli zamówienia nie zostały wykonane przez podmioty trzecie/podmioty udostępniające zasoby.*