

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Starszy inspektor ds. kwatermistrzowskich

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin

1. WARUNKI PRACY:

- Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki oraz w terenie. Możliwość wyjazdów służbowych.
- Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Pomieszczenia jednostki są ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne).
- Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wind oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.) Praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

2. ZAKRES ZADAŃ:

1. Przygotowywanie i sporządzanie dokumentacji oraz obsługa proceduralna postępowań o udzielania zamówień publicznych w tym m. in. sporządzanie dokumentacji postępowań (ogłoszenia o zamówieniach, dokumenty zamówienia, zapytania ofertowe, protokoły), udział w pracach komisji przetargowych, przygotowanie korespondencji w ramach prowadzonego postępowania (wykorzystując dedykowane zamówieniom publicznym platformy zakupowe), przygotowanie dokumentacji do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i aktualizacją umów z podmiotami realizującymi dostawy, usługi i roboty budowlane na rzecz komendy w uzgodnieniu z radcą prawnym.
3. Udział przy planowaniu i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych Komendy Miejskiej PSP w Szczecinie, szczególnie w zakresie: nadzoru nad wykonawstwem inwestycji i dokonywaniem rozliczeń finansowo-materiałowych, sporządzania umów i dokumentacji sprawozdawczej.
4. Prowadzenie obowiązujących dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań
5. Udział w kursach i szkoleniach doskonalących.
6. Współdziałanie w realizacji zadań w ramach wydziału kwatermistrzowskiego.

2. WYMAGANIA:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w obszarze zamówień publicznych;
- c) posiadanie wiedzy, dot. platform zakupowych dedykowanych zamówieniom publicznym;
- d) znajomość: ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o Państwowej Straży Pożarnej*, ustawy *o Ochotniczych Strażach Pożarnych*, ustawy *o Ochronie Przeciwpożarowej*, ustawy *o Służbie Cywilnej*, ustawy *Kodeks Pracy*, ustawy *Kodeks Postępowania Administracyjnego*;
- e) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym pakietu MS Office;
- f) zdolność do analitycznego myślenia;
- g) odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
- h) umiejętność pracy w zespole;
- i) umiejętność organizowania pracy własnej;
- j) pracownikiem urzędu państwowego **nie może być osoba**, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.**

3. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zamówień publicznych;
- b) ukończone szkolenie/szkolenia w zakresie stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub dyscypliny o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub *Kodeksu cywilnego* lub *Kodeksu spółek handlowych* lub elektronizacji procesu udzielania zamówień publicznych;
- c) prawo jazdy kat. B.

5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- a) życiorys/CV i list motywacyjny;
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru. (załącznik 1);
- e) Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. **Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

7. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku starszego inspektora ds. kwatermistrzowskich" do dnia 20 stycznia 2025 r.

- a) decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- b) miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin

8. TECHNIKI I METODY NABORU:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- rozmowa kwalifikacyjna.

9. INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

- Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025 r.
- Zatrudnienie na czas określony, tj. od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.
- Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-szczecin> w zakładce „Załatw Sprawę” – „Służba i praca w PSP”, dniu **22 stycznia 2025 r.**
- Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Oferty odrzucone, w razie ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 434 84 04

OFERUJEMY:

- **Wynagrodzenie w kwocie: 4731,37 zł brutto + indywidualny dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia, w zależności od udokumentowanego stażu pracy;**
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”);**
- **Dopłatę do wypoczynku;**
- **Nagrody jubileuszowe;**
- **Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91434 8404, fax. 91434 8405, e-mail biuro@straz.szczecin.pl

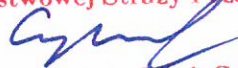
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 914808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru do służby w PSP na stanowisko starszy inspektor ds. kwatermistrzowskich.
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej 70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91434 8404.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru.
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 28 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Jacek Cyburt