

**Zarządzenie Nr 4**  
**Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych**  
**z dnia 1 lutego 2013 r.**  
**w sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych**  
**w archiwach państwowych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i 4, w związku z art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie reguluje sposób, tryb i zakres udostępniania materiałów archiwalnych należących do zasobu archiwalnego archiwów państwowych, a także wymagania porządkowe związane z udostępnianiem i sposób jego dokumentowania.
2. Zarządzenie nie obejmuje form korzystania z materiałów archiwalnych niestanowiących ich udostępniania w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej „ustawą”, a w szczególności:
  - 1) prezentacji materiałów archiwalnych ogólnie dostępnych w rozległych sieciach informatycznych, przeznaczonych dla nieidentyfikowanych użytkowników;
  - 2) wydawania zaświadczeń, uwierzytelnionych odpisów, wyciągów i wypisów oraz uwierzytelnionych reprodukcji;
  - 3) dostarczania materiałów archiwalnych dla potrzeb postępowania prowadzonego przez organy upoważnione w tym zakresie na mocy przepisów odrębnych;
  - 4) wypożyczania materiałów archiwalnych, w szczególności do celów wystawienniczych.
3. W odrębnie ustalonym trybie dokonywane jest:
  - 1) wcześniejsze udostępnianie materiałów archiwalnych w rozumieniu ustawy;
  - 2) udostępnianie określonych rodzajów informacji w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych.

**§ 2**

1. Archiwa państwowe udostępniają przechowywane przez nie materiały archiwalne osobom zainteresowanym, zwanym dalej „użytkownikami”, w następujący sposób:
  - 1) bezpośrednio, umożliwiając imiennie określonym użytkownikom osobiste zapoznawanie się z materiałami archiwalnymi albo ich reprodukcjami;
  - 2) pośrednio, przekazując imiennie określonym użytkownikom, w trybie usług archiwalnych, pisemną informację przetworzoną na podstawie treści materiałów archiwalnych bądź sporządzoną w postaci reprodukcji tych materiałów.
2. Udostępnianie bezpośrednio może odbywać się:

- 1) w odniesieniu do materiałów archiwalnych oraz ich mikrofilmów i innych ich reprodukcji, funkcjonalnie równorzędnych z mikrofilmami – w przeznaczonych do tego, wydzielonych pomieszczeniach archiwów państwowych;
- 2) w odniesieniu do kopii cyfrowych materiałów archiwalnych – w systemie teleinformatycznym, poprzez platformę cyfrową, która zapewnia identyfikację określonego użytkownika.

### § 3

1. Archiwum państwowe jest obowiązane zapewnić użytkownikom dostęp do środków ewidencyjnych zasobu archiwalnego oraz innych archiwalnych pomocy informacyjno-wyszukiwawczych.
2. Pracownicy archiwum państwowego odpowiedzialni za udostępnianie zasobu archiwalnego są obowiązani udzielać użytkownikom wyjaśnień dotyczących zasad udostępniania zasobu archiwalnego oraz informacji o środkach ewidencyjnych oraz innych archiwalnych pomocach informacyjno-wyszukiwawczych.
3. Archiwum państwowe jest obowiązane zapewnić warunki korzystania z materiałów archiwalnych, które umożliwiają użytkownikom efektywne zapoznawanie się z treścią tych materiałów, a także spełniają wymogi bezpieczeństwa udostępnianych materiałów – w tym zwłaszcza:
  - 1) indywidualne, ergonomiczne stanowiska pracy wyposażone w:
    - a) odpowiedniej wielkości przestrzeń roboczą i źródła światła zgodne z obowiązującymi normami, zlokalizowane w pomieszczeniach należycie zabezpieczonych przed czynnikami obniżającymi komfort pracy,
    - b) urządzenia niezbędne do korzystania z przechowywanych w archiwum materiałów archiwalnych albo ich reprodukcji, szczególnie tych, które zawierają zapisy obrazu albo dźwięku,
    - c) źródła zasilania dla przenośnych urządzeń komputerowych wykorzystywanych przez użytkowników do pracy nad udostępnionymi materiałami archiwalnymi;
  - 2) urządzenia niezbędne do korzystania przez użytkowników z posiadanych przez archiwum baz danych dostępnych drogą elektroniczną;
  - 3) możliwość nieprzerwanej obserwacji procesu udostępniania przez pracowników archiwum, także przy użyciu technicznych środków monitoringu.

### § 4

1. Osoba przystępująca do korzystania z materiałów archiwalnych w trybie wynikającym z § 2 ust. 2 pkt 1, składa, przed dostarczeniem szczegółowych zamówień, na formularzu ustalonym przez dyrektora archiwum państwowego, *Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego*, zwane dalej „Zgłoszeniem”, które zawiera następujące informacje o tej osobie:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres miejsca zamieszkania;
  - 3) adres do korespondencji (jeśli jest różny od adresu miejsca zamieszkania);
  - 4) rodzaj i numer dokumentu tożsamości.

2. Formularz Zgłoszenia powinien zawierać również pola, w których użytkownik może fakultatywnie podać:
  - 1) temat albo cel pracy, do której zamierza korzystać z materiałów archiwalnych;
  - 2) dane ułatwiające kontakt, w tym numer telefonu albo adres e-mail.
3. Dane osobowe podane w Zgłoszeniu są przetwarzane tylko w zakresie potrzeb bieżącego zarządzania udostępnianiem materiałów archiwalnych.
4. Użytkownik może w każdej chwili zaktualizować dane wpisane w Zgłoszeniu, podając datę modyfikacji.
5. Ponadto w Zgłoszeniu zamieszcza się oświadczenia użytkownika następującej treści: „Zapoznałem się z «Regulaminem korzystania z materiałów archiwalnych»”.
6. Zgłoszenie powinno wskazywać też archiwum państwowe, w którym jest składane, a także zawierać datę jego złożenia i własnoręczny podpis użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku korzystania z materiałów archiwalnych w trybie wynikającym z § 2 ust. 2 pkt 2, formularz Zgłoszenia powinien być dostępny na platformie cyfrowej, o której mowa w tamtym przepisie, a jego autoryzacja przez użytkownika dokonuje się w sposób przyjęty dla tej formy komunikacji – z tym, że nie jest przy tym wymagany bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
8. Zgłoszenie uważa się za aktualne przez 12 miesięcy, licząc od:
  - 1) ostatniej wizyty użytkownika w archiwum państwowym albo
  - 2) od ostatniego logowania użytkownika na platformie cyfrowej przeznaczonej do udostępniania materiałów archiwalnych drogą elektroniczną.
9. Dyrektor archiwum państwowego może wprowadzić do stosowania – jako załącznik do zgłoszenia – wykaz zespołów (zbiorów) archiwalnych, z których użytkownik korzysta w ramach tego zgłoszenia, z możliwością jego sukcesywnego uzupełniania.

## § 5

1. Materiały archiwalne albo ich reprodukcje są udostępniane na podstawie zamówienia użytkownika.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać imię i nazwisko użytkownika, oznaczenia zespołów (zbiorów) archiwalnych, do których należą zamawiane jednostki archiwalne oraz sygnatury tych jednostek, a także datę sporządzenia zamówienia.
3. Zamówienie użytkownika powinno być sporządzone w sposób zapewniający jego wiarygodność i funkcjonalność jako dokumentu służącego bieżącemu zarządzaniu obiegiem materiałów archiwalnych w toku ich udostępniania.
4. Skierowanie materiałów archiwalnych lub ich reprodukcji do udostępniania, a następnie ich zwrócenie do magazynu rejestrowane jest w ewidencji, która zawiera następujące dane:

- 1) data skierowania do udostępniania;
  - 2) numer zespołu (zbioru) i sygnatura jednostki albo identyfikator reprodukcji;
  - 3) imię i nazwisko użytkownika;
  - 4) data zwrotu;
  - 5) ewentualne uwagi.
5. Każdorazowe udostępnienie materiałów archiwalnych lub ich reprodukcji w przeznaczonych w tym celu pomieszczeniach archiwum rejestrowane jest przez pracownika, czuwającego nad prawidłowym tokiem ich udostępniania, w ewidencji, poprzez wpisanie imienia i nazwiska użytkownika, daty wizyty, numerów zespołów (zbiorów) archiwalnych oraz sygnatur udostępnionych jednostek archiwalnych albo identyfikatorów reprodukcji.
6. Bieżące zarządzanie udostępnianiem materiałów archiwalnych dokonywanym drogą elektroniczną, składanie, przyjmowanie i realizacja zamówień, a także dokumentowanie procesu udostępniania realizowane jest w systemie teleinformatycznym, poprzez przeznaczoną do tego platformę cyfrową.
7. W archiwum państwowym prowadzona jest ewidencja wypożyczeń reprodukcji materiałów archiwalnych do/z innych archiwów państwowych (instytucji), która zawiera następujące dane:
- 1) identyfikator reprodukcji (np. numer mikrofilmu);
  - 2) data wypożyczenia;
  - 3) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - 4) określenie jednostki organizacyjnej, do której reprodukcje wypożyczono;
  - 5) data zwrotu;
  - 6) uwagi.
8. Dyrektorzy archiwów państwowych mogą zdecydować, że środki ewidencyjne, które służą dokumentowaniu procesu udostępniania materiałów archiwalnych, będą prowadzone w formie elektronicznych baz danych, pod warunkiem zachowania powszechnie przyjętych standardów bezpieczeństwa danych, w tym okresowego sporządzania kopii bezpieczeństwa.

## § 6

1. Udostępnianiu bezpośredniemu podlegają materiały archiwalne:
  - 1) zewidencjonowane, tzn. wyposażone w środki ewidencyjne, które umożliwiają identyfikację poszczególnych jednostek archiwalnych o określonej zawartości lub jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek – także jeśli nie zostały opracowane zgodnie z przyjętymi w archiwistyce zasadami metodycznymi;
  - 2) opatrzone paginacją lub foliacją, z tym, że od tego wymogu można odstąpić w odniesieniu do materiałów oprawnych;
  - 3) będące w stanie fizycznym niepowodującym istotnych przeciwwskazań konserwatorskich do ich użytkowania.

2. Materiały archiwalne z zasady udostępnia się w miejscu ich stałego przechowywania. Odstępstwa od powyższego są dopuszczalne, jeśli archiwum państwowe użytkuje magazyny w budynkach, w których nie mogą one być udostępniane.
3. W stosunku do materiałów archiwalnych, które nie zostały opatrzone znakami własnościowymi archiwum państwowego, zaleca się dokonanie tego przed ich udostępnieniem.
4. W przypadku materiałów archiwalnych, z których sporządzono reprodukcje użytkowe, należy udostępniać te reprodukcje.
5. Oryginalne jednostki archiwalne zawierające dokumenty luźne udostępnia się kolejno, co oznacza, że po zwróceniu wykorzystanej jednostki użytkownik otrzymuje następną. Wyjątki od tej zasady mogą być dopuszczone w przypadkach umotywowanych szczególnymi potrzebami użytkownika.
6. Na pisemny wniosek użytkownika archiwum państwowe może czasowo sprowadzić reprodukcje materiałów archiwalnych spoza swego zasobu, przechowywane w innym archiwum państwowym. Może też w celu udostępnienia wypożyczyć reprodukcje materiałów archiwalnych z własnego zasobu innemu archiwum państwowemu, a w szczególnych przypadkach także innej instytucji, na podstawie porozumienia. Wypożyczenie i udostępnienie reprodukcji wskazanych przez użytkownika, a także dokumentowanie tej operacji, dokonywane jest w uzgodnieniu między kierownikami obu zaangażowanych podmiotów.
7. Udostępnianie materiałów archiwalnych i ich reprodukcji w archiwach państwowych, w sposób wynikający z § 2 ust. 2 pkt 1, prowadzone jest od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora archiwum państwowego, co najmniej przez 6 godzin dziennie. Godziny te powinny być zbliżone do czasu pracy archiwum, z uwzględnieniem potrzeby przygotowania oraz bezpiecznego zakończenia procesu udostępniania materiałów archiwalnych.
8. Należy dążyć, z zastrzeżeniem ust. 9, do zapewnienia możliwości korzystania z materiałów archiwalnych poza zwykłym czasem pracy archiwum państwowego poprzez zorganizowanie systematycznych dyżurów po godzinach urzędowania w wybrane dni powszednie albo w soboty.
9. Można odstąpić od udostępniania materiałów archiwalnych poza zwykłym czasem pracy archiwum państwowego, gdyby użytkownicy nie zgłaszali potrzeby takiego udogodnienia albo czynili to sporadycznie.
10. Dyrektorzy archiwów państwowych mogą ustalać przerwę letnią w udostępnianiu materiałów archiwalnych w sposób wynikający z § 2 ust. 2 pkt 1, nie dłuższą niż jeden miesiąc.
11. Rekomenduje się ciągłe funkcjonowanie platform cyfrowych, służących do udostępniania materiałów archiwalnych w sposób wynikający z § 2 ust. 2 pkt 2, z wyłączeniem niezbędnych przerw serwisowych.

## § 7

1. Zamówienia na materiały archiwalne udostępniane w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach archiwum państwowego realizuje się po upływie czasu niezbędnego do ich przygotowania do udostępniania, przy czym materiały niewymagające spaginowania ani zabiegów konserwatorskich powinny być dostarczone użytkownikowi bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia. Odrębnie jednak mogą być ustalone w regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych terminy dostarczania materiałów archiwalnych przechowywanych w magazynach zlokalizowanych w budynkach, w których nie prowadzi się ich udostępniania, zwłaszcza w magazynach zamiejscowych.
2. Pracownik czuwający nad prawidłowym tokiem udostępniania przyjmuje do podręcznego depozytu zamówione materiały archiwalne lub ich reprodukcje, a także wydaje je uprawnionym użytkownikom.
3. W przypadku szczególnie cennych materiałów archiwalnych użytkownik przerywający pracę nad nimi i na krótki czas opuszczający pomieszczenie przeznaczone do ich udostępniania, może być zobowiązany do każdorazowego ich deponowania u dyżurującego pracownika.
4. Po każdorazowym zakończeniu pracy korzystający z materiałów archiwalnych albo ich reprodukcji w przeznaczonym w tym celu pomieszczeniu archiwum zwraca je dyżurującemu pracownikowi, z dyspozycją ich zwrotu do magazynu lub zachowania w podręcznym depozycie.
5. Z uwagi na wymogi bezpieczeństwa zasobu archiwalnego i warunki organizacyjne procesu udostępniania, może ulec ograniczeniu - na zasadach określonych w regulaminie korzystania z materiałów archiwalnych - liczba oryginalnych jednostek archiwalnych, dostarczanych jednemu użytkownikowi w ciągu dnia.
6. Jeżeli przerwa w korzystaniu z materiałów archiwalnych lub ich reprodukcji znajdujących się w podręcznym depozycie przekroczy 14 dni, są one zwracane do magazynu bez dyspozycji użytkownika. Podjęcie pracy nad nimi wymaga złożenia ponownego zamówienia. Dyrektorzy archiwów państwowych mogą ustalić krótszy od powyższego okres deponowania materiałów zakwalifikowanych jako szczególnie cenne.

## § 8

1. W toku korzystania z materiałów archiwalnych udostępnianych w przeznaczonym do tego pomieszczeniu archiwum państwowego użytkownicy mogą nieodpłatnie wykonywać ich fotografie cyfrowe własnym sprzętem, z zastrzeżeniem, że samodzielne kopiowanie:
  - 1) jest dopuszczalne w zakresie niekomercyjnego użytku osobistego, w szczególności dla wspierania pracy badawczej użytkowników, a nie ma na celu uzyskania reprodukcji o szczególnych cechach jakościowych, zwłaszcza do celów publicystycznych i wydawniczych;

- 2) jest prowadzone w sposób nieinwazyjny dla materiałów archiwalnych, w szczególności bez użycia dodatkowego oświetlenia oraz bez manipulowania tymi materiałami innego niż w przypadku zwykłego korzystania z nich;
  - 3) jest prowadzone w sposób niezakłócający pracy innych użytkowników, w szczególności bez użycia dodatkowego wyposażenia, np. statywów;
  - 4) nie może być przesłanką udostępnienia w celu samodzielnego kopiowania tych materiałów archiwalnych, które – jako posiadające kopie użytkowe albo ze względów konserwatorskich – podlegają wyłączeniu z udostępniania w postaci oryginałów;
  - 5) jest dokonywane w miejscu, w którym zwykle udostępnia się materiały archiwalne, bez tworzenia dodatkowych procedur ani stanowisk pracy użytkowników;
  - 6) nie powoduje, w stosunku do zwykłego korzystania z materiałów archiwalnych, dodatkowego ryzyka naruszenia wolności i praw osób, których dane znajdują się w tych materiałach.
2. Użytkownicy mogą również wykonywać kopie udostępnionych im materiałów archiwalnych za pomocą przeznaczonych do tego celu urządzeń archiwum państwowego.
  3. W toku korzystania z materiałów archiwalnych udostępnianych poprzez platformę cyfrową użytkownicy mogą nieodpłatnie wykonywać kopie cyfrowe tych materiałów, z zachowaniem wymogu określonego w ust. 1 pkt 6.

## § 9

1. Dostęp do ewidencji zasobu archiwalnego może być ograniczany wyjątkowo i tylko ze względu na przeszkody prawne – w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych albo dóbr osobistych – w trybie odmowy dostępu do materiałów archiwalnych.
2. Dostęp do materiałów archiwalnych z zasobu archiwum państwowego może zostać ograniczony ze względu na zły stan fizyczny tych materiałów albo prawną ochronę określonych informacji – odpowiednio poprzez:
  - 1) uzasadniony wymóg złożenia przez użytkownika wyjaśnień bądź oświadczeń albo udokumentowania szczególnych uprawnień do zapoznania się z treścią żądanych przezeń materiałów archiwalnych – w szczególności poprzez przedłożenie upoważnienia zlecniodawcy, na którego rzecz użytkownik działa, albo zgody dysponenta dokumentacji zdeponowanej lub przekazanej do archiwum z zastrzeżeniem jej ograniczonej dostępności itp.);
  - 2) dołączenie do Zgłoszenia, na formularzu dostarczonym przez archiwum państwowe, pisemnego zobowiązania użytkownika do wykorzystania informacji uzyskanych na podstawie udostępnionych materiałów archiwalnych, a mających znamiona aktualności, w sposób nienaruszający wolności albo praw, wynikających w szczególności z przepisów chroniących dobra osobiste lub dane osobowe;

- 3) ograniczenie korzystania z materiałów archiwalnych do poszczególnych jednostek archiwalnych bądź do określonych dokumentów (fragmentów dokumentów) w obrębie jednostki archiwalnej;
  - 4) ograniczenie lub wykluczenie reprodukowania udostępnionych materiałów archiwalnych;
  - 5) całkowitą albo częściową odmowę udostępnienia materiałów archiwalnych.
3. Ograniczenia udostępniania, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być użytkownikowi wyraźnie komunikowane, zwłaszcza, gdy mają charakter wskazany w art. 17 ust. 1a ustawy.

## § 10

1. Pracownicy archiwum państwowego czuwający nad prawidłowym tokiem udostępniania materiałów archiwalnych oraz ich reprodukcji obowiązani są zadbać, by:
  - 1) korzystanie z materiałów archiwalnych odbywało się
    - a) bez ingerencji w ich układ oraz treść, a także w sposób niegrożący ich uszkodzeniem lub zniszczeniem,
    - b) w sposób niezakłócający pracy użytkowników;
  - 2) udostępnione materiały archiwalne, ich reprodukcje ani środki ewidencyjne zasobu archiwalnego albo inne pomoce archiwalne nie były wynoszone przez użytkowników poza pomieszczenie przeznaczone do ich udostępniania;
  - 3) użytkownicy nie wnosili do pomieszczenia przeznaczonego do udostępniania materiałów archiwalnych przedmiotów i substancji mogących spowodować uszkodzenie materiałów archiwalnych (w tym artykułów spożywczych, środków barwiących, łatwopalnych itp.), a także teczek i toreb;
  - 4) przebieg udostępniania materiałów archiwalnych poddany był nieprzerwanej obserwacji (również przy użyciu technicznych środków monitoringu);
  - 5) przebieg udostępniania materiałów archiwalnych był udokumentowany, w stopniu niezbędnym dla zapewnienia ich bezpieczeństwa;
  - 6) dyrektor archiwum państwowego był niezwłocznie informowany o przypadkach rażącego nieprzestrzegania przez użytkowników zasad korzystania z materiałów archiwalnych, które mogą stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie udostępniania materiałów archiwalnych.
2. Pracownicy archiwum państwowego będący administratorami platformy cyfrowej, która służy do udostępniania materiałów archiwalnych w systemach teleinformatycznych, powinni zapobiegać ewentualnym ingerencjom w system wykraczającym poza jego przeznaczenie, a także zapewnić poziom identyfikacji użytkowników, który zminimalizowałby ryzyko nieuprawnionego posługiwania się loginami przydzielonymi użytkownikom przez osoby trzecie.
3. Dyrektor archiwum państwowego może wprowadzić do stosowania karty identyfikacyjne użytkowników – jako środek kontroli ruchu osób niezatrudnionych w archiwum.



## § 11

1. Dyrektor archiwum państwowego wydaje regulamin korzystania z materiałów archiwalnych, którego treść powinna być dostępna dla użytkowników zasobu bez wniosku z ich strony. Postanowienia regulaminu nie mogą być sprzeczne z zarządzeniem.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa udostępnianych materiałów archiwalnych oraz pełnego udokumentowania procesu korzystania z nich, dyrektor archiwum państwowego może wprowadzać do regulaminu – z uwzględnieniem specyficznych warunków działania tego archiwum – dodatkowe przepisy porządkowe.
3. Dyrektor archiwum państwowego, wydając albo zmieniając regulamin, jest obowiązany powiadomić o tym Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

## § 12

1. Zasady bezpośredniego udostępniania materiałów archiwalnych stosuje się odpowiednio do trybu udostępniania pośredniego, dokonującego się poprzez udzielanie pisemnych odpowiedzi na kierowane do archiwum państwowego zapytania bądź poprzez przekazywanie zainteresowanym zamówionych przez nich reprodukcji materiałów archiwalnych.
2. Do pośredniego udostępniania materiałów archiwalnych mają zastosowanie – w przypadku udzielania informacji o ograniczonej dostępności – ewentualne wymagania w zakresie składania na żądanie archiwum dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń bądź przedkładania dowodów szczególnych uprawnień informacyjnych.
3. Archiwum państwowe przyjmuje dane osobowe zawarte w piśmie stanowiącym zapytanie bądź zamówienie jako wiarygodne oświadczenie o tożsamości. Jednak w odniesieniu do występujących w materiałach archiwalnych informacji, których dostępność jest prawnie ograniczona, archiwum państwowe może wyjątkowo wezwać zainteresowanego do potwierdzenia tożsamości.
4. W zakresie pośredniego udostępniania materiałów archiwalnych nie jest wymagane korzystanie z platformy cyfrowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

## § 13

1. Traci moc zarządzenie nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 18 maja 2000 r. w sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych, zmienione zarządzeniem Nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 grudnia 2011 r.

## § 14

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2013 r., z wyłączeniem przepisów § 2 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 7 i 8 pkt 2, § 5 ust. 6, § 6 ust. 11, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, które wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014 r.

NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Władysław Stępiak*