



PROKURATURA OKRĘGOWA

W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

tel. 862155441; fax 862155477

email: [biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl)

3002.7.262.8.2024

## **Zapytanie ofertowe**

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi: **„Dostawa i montaż mebli w Prokuraturze Okręgowej w Łomży”**, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Prokuratura Okręgowa w Łomży, 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27,  
tel. 86 2155441, e-mail: [biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl);  
NIP:718 10 76 771

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Dostawa i montaż mebli w Prokuraturze Okręgowej w Łomży według załącznika nr 1.
- 2) Udzielenie gwarancji jakości na każdą pozycję dostarczonych mebli.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane meble biurowe: były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów;
- 4) Spełniały wymagania pod względem BHP, były zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, były dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży, załadunku i rozładunku mebli, a następnie do wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, wyregulowania i ustawienia Przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie zdemontować i wynieść meble z pomieszczeń biurowych, w których będzie dokonywał montażu mebli we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed uszkodzeniem podłóg, ścian i innych elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego w trakcie dostawy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pustych opakowań po dostarczonych meblach.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia oraz prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**11) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót, będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej, ustalając termin i godzinę spotkania z Panem Grzegorzem Karwowskim w godz. 9:00 do 12:00 pod numerem tel. 86 215 54 67**

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do **30 listopada 2024 roku**.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełniony załącznik.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana w formie elektronicznej na adres email: [zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl) w terminie **do 27.08.2024r. do godziny 10:00 z dopiskiem „Oferta na meble 3002-7.262.8.2024 nie otwierać.”**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena brutto oferty” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub> - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 2).

1. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### VII. UDZIELANIE ODPOWIEDZI.

Wyjaśnień udziela Pan Grzegorz Karwowski tel. 86 2155 467.

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym - rozdział VI.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz do rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny .
4. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołania i skargi.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych
4. Najważniejsze zapisy umowy

**p.f. Zastępca Prokuratora Okręgowego**