

Numer wniosku		Data złożenia			
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA MAJĄCEGO NA CELU OCHRONĘ, ZACHOWANIE I ROZWÓJ TOŻSAMOŚCI KULTUROWEJ MNIejszości NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ ZACHOWANIE I ROZWÓJ JĘZYKA REGIONALNEGO					
I. INFORMACJE OGÓLNE					
Nazwa wnioskodawcy		ZWIĄZEK [REDAKTOWANE]			
nr w KRS		[REDAKTOWANE]			
adres		[REDAKTOWANE]			
adres korespondencyjny		[REDAKTOWANE]			
telefon		XXXXXXXX			
e-mail		xxxx@xxx.xxx			
Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki finansowe z udzielonej dotacji		[REDAKTOWANE]			
Forma prawna wnioskodawcy (1)	organizacja mniejszości narodowej lub etnicznej albo społeczności posługującej się językiem regionalnym	organizacja pozarządowa, która uzyskała koncesję na rozpowszechnia nie programów radiowych i telewizyjnych przeznaczonych dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym	instytucja kultury mająca istotne znaczenie dla kultury mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym	jednostka samorządu terytorialnego (podać jaka)	Inna forma prawna (podać jaka)
	X				
Typ dotacji	Dotacja celowa		Dotacja podmiotowa		
	X				
Zadanie	Imprezy artystyczne (koncerty, przeglądy, festiwale, festyny, konkursy muzyczne lub recytatorskie itp.)				
	Działalność zespołów artystycznych mniejszości				
	Wydawanie publikacji książkowych		X		
	Wydawanie czasopism				
	Wydawanie innego rodzaju wydawnictw (płyty, kasety, foldery, kalendarze)				
	Remonty				
	Media				
	Inne				
Tytuł zadania		Wydanie Książki			
Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	telefon kontaktowy	XXXXXXXX			
	e-mail	xxxx@xxx.xxx			
Szczegółowe cele i efekty zadania, w tym efekty długofalowe w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły		Cele wydania publikacji: 1) zaprezentowanie czytelnikom twórczości XXX XXX; 2) prezentacja utworów scenicznych XXX XXX;			

Szczegółowe cele i efekty zadania, w tym efekty długofalowe w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły	3) wydanie w jednym tomie utworów XXX XXX w opracowaniu filologicznym, historycznym i artystycznym. Efekty zadania: 1) zapewnienie dostępu do publikacji zawierającej utwory sceniczne XXX XXX; 2) zapewnienie możliwości korzystania z publikacji w czasie zajęć edukacyjnych na różnych etapach edukacji; 3) przygotowanie materiału artystycznego dla zainteresowanych wykonawców, 4) zasilenie bibliotek na szczeblu regionalnym i krajowym publikacją.
Termin rozpoczęcia realizacji zadania	2021-05-10
Termin zakończenia realizacji zadania (2)	2021-12-31
Partnerzy	Przy realizacji projektu zostaną zaangażowane następujące podmioty: 1) Uniwersytet XXX; 2) Towarzystwo Naukowe YYY; 3) Muzeum ZZZ.
Miejsce realizacji zadania	Warszawa
Mniejszość narodowa lub etniczna albo społeczność posługująca się językiem regionalnym, do której skierowane jest zadanie (3)	Słowacka
Informacja o innych zadaniach na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych lub społeczności posługującej się językiem regionalnym realizowanych przez wnioskodawcę	Wnioskodawca prowadzi szeroką i zróżnicowaną działalność ukierunkowaną na ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości słowackiej w Polsce. Wśród najważniejszych, jedynie tytułem przykładu, należy wymienić organizację następujących, cyklicznie się odbywających, zadań: 1) Przegląd Zespołów Słowackiej Mniejszości Narodowej - dwudniowy festiwal, w którego trakcie swój dorobek artystyczny prezentują zespoły artystyczne, do których należą przedstawiciele słowackiej mniejszości narodowej. Festiwal jest okazją do zaprezentowania szerszej publiczności (w tym widzom należącym do społeczeństwa większościowego) tradycyjnych pieśni i tańców; 2) Rocznik słowacki - publikacja, na łamach której omawiane są najistotniejsze wydarzenia kulturalne i społeczne związane z szeroko rozumianą działalnością organizacji skupiających przedstawicieli słowackiej mniejszości narodowej.
Informacja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (4)	Zadanie będzie realizowane odpłatnie.

1) Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć znakiem „X”.

2) Termin zakończenia realizacji zadania powinien być określony realistycznie. Z reguły nie powinien być dłuższy niż 60 dni od dnia, w którym miał miejsce np. ostatni dzień festiwalu realizowanego przy wsparciu finansowym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3) Nazwę mniejszości narodowej, etnicznej albo sformułowanie „Społeczność posługująca się językiem regionalnym” należy wpisać tylko w przypadku realizacji zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-8 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. 2017 r. poz. 823). W przypadku zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 wspomnianej ustawy należy wpisać: „Promocja”.

4) Należy podać, czy wnioskodawca zamierza pobierać opłaty od osób, na rzecz których zadanie będzie realizowane np. uczestników, widzów, słuchaczy i czytelników.

II. CZĘŚĆ FINANSOWA						
Planowane środki w zł	wnioskowana wysokość dotacji	środki własne	przychody przewidywane w związku z realizacją zadania	środki z innych źródeł (1)		
				podmiot finansujący	wysokość	
	a	b	c	d	e	
	20000	2000	1000	-		
Planowane raty dotacji	proponowane daty płatności	2021-09-14				
	proponowane kwoty	20000				
Kosztorys - kwoty podane w zł (2)						
Kategoria	wyszczególnienie kosztów (3)	liczba jednostek/i ilość	rodzaj miary (4)	cena jednostkowa (w zł)	koszt całkowity (w zł)	w tym wnioskowana dotacja (w zł)
A.1	Wynagrodzenia (5)	Ogółem:			8000	6500
	Stanowisko/zakres obowiązków					
1	redakcja naukowa/piecza nad naukowym standardem zamieszczonych tekstów	1	zadanie	2000	2000	500
2	artykuł językoznawczy/przygotowanie artykułu	5	zadanie	1000	5000	5000
3	artykuł biograficzny/przygotowanie artykułu	1	zadanie	1000	1000	1000
A.2	ZAKUP MATERIAŁÓW (6), z tego:	Ogółem:			0	0
1		0		0	0	0
A.3	USŁUGI OBCE, z tego:	Ogółem:			15000	13500
1	Druk i oprawa książki	1	komplet	15000	15000	13500
A.4	POZOSTAŁE KOSZTY (7), z tego:	Ogółem:			0	0
1		0		0	0	0
Łącznie					23000	20000

1) Należy wpisać środki planowane na realizację zadania.

2) W przypadku kosztów wymienionych w kategoriach A.2, A.3, A.4 i B nie ma potrzeby wypełniania kolumn liczba jednostek/i ilość, rodzaj miary oraz cena jednostkowa, jeżeli cena jednostkowa zakupu nie przekracza kwoty 250 zł.

3) Liczba pozycji wyszczególnionych w poszczególnych kategoriach kosztów określonych w kosztorysie musi wynikać z potrzeb danego zadania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie planuje wydatków w którejś z pozycji kosztorysu należy w odpowiedniej rubryce wstawić znak „-”.

4) Np. „komplet”, „zadanie”, „całe zadanie”.


5) W kategorii „Wynagrodzenia” należy wpisać wszystkie koszty związane z obsługą finansową i administracyjną zadania bez względu na formę prawną, w której dochodzi do powierzenia czynności z tego zakresu osobom lub podmiotom zaangażowanym przy realizacji zadań.

6) Cena jednostkowa zakupu do 10 000 zł.

7) Np. ZAIKS.

8) Pod pojęciem „remont” należy rozumieć wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA	
C. Dotacje celowe - Wydawanie publikacji książkowych	
1. Informacja o treści planowanej publikacji	<p>XXX XXX to dla tożsamości kulturowej mniejszości słowackiej postać bardzo ważna i znana. Zespoły artystyczne słowackiej mniejszości narodowej bardzo szeroko korzystają z jego muzyki i układów choreograficznych. XXX XXX jest mniej znany jako dramaturg. Planowana publikacja ma na celu przybliżenie czytelnikowi tego aspektu twórczości XXX XXX. Jest to tym bardziej wskazane, że utwory te stwarzają unikalną szansę na przybliżenie i poznanie zwyczajów, obrzędów i tradycji charakterystycznych dla słowackiej mniejszości narodowej. Na wysokie walory artystyczne i kulturowe twórczości XXX XXX wskazują dostępne na rynku ich opracowania autorstwa YYY i ZZZ.</p> <p>Twórczość XXX XXX w planowanej publikacji obejmować będzie trzy najpopularniejsze teksty sceniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Słowackie Wesele (1938 r.); 2) Moje Tatry (1946 r.); 3) Najpiękniejszy dzień (1953 r.)
2. Notka o autorze lub autorach wydawnictwa	<p>XXX XXX urodził się w 1905 r. w Jablonce Orawskiej. W latach 1921-1926 uczęszczał do seminarium nauczycielskiego w Krakowie, a po jego ukończeniu pracował jako nauczyciel. Interesował się typowymi dla Słowaków obrzędami, zwyczajami i wierzeniami. Jest znanym etnografem oraz popularyzatorem kultury słowackiej. Zajmował się zbieraniem i opisywaniem tańców i pieśni regionu zamieszkiwanego przez przedstawicieli słowackiej mniejszości narodowej. W 1933 r. opublikował pierwszą sztukę teatralną - Dzień Słowacki.</p> <p>Po II wojnie światowej pracował w szkolnictwie jako nauczyciel muzyki. Prace folklorystyczne poświęcone m.in. sztuce ludowej, tańcom, zwyczajom noworocznym, dożynkowym oraz obrzędom drukował na łamach Edukatora - wydawanego w latach 1947-1961 pisma słowackiej mniejszości narodowej. Jest autorem tekstów i muzyki wielu pieśni i piosenek.</p> <p>Za swoją twórczość i działalność był wielokrotnie odznaczany i wyróżniany. Zmarł w 1997 r.</p>
3. Kwalifikacja osób mających realizować zadanie	Osoby mające realizować zadanie dysponują odpowiednim warsztatem naukowym i zawodowym potwierdzonym tytułami naukowymi. Posiadają również odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Ponadto, ich doświadczenie zawodowe, w ocenie Wnioskodawcy, daje rękojmię wykonania zadania na najwyższym możliwym poziomie.
4. Planowany nakład publikacji	500 egzemplarzy
5. Planowana objętość publikacji (liczba i format stron, informacja czy wydawnictwo będzie czarno-białe czy kolorowe, ew. liczba stron kolorowych)	co najmniej 300 stron. Format A5.
6. Informacja o języku (lub językach), w którym publikacja ma się ukazać	Publikacja dwujęzyczna język polski i słowacki.
7. Informacja o planowanym sposobie dystrybucji wydawnictwa (liczba egz. płatnych i bezpłatnych)	Większość nakładu zostanie rozdyskrebowana nieodpłatnie - otrzymają ją biblioteki naukowe, publiczne i szkolne. Część nakładu (nie więcej niż 50 egzemplarzy) trafi do sprzedaży.
8. Informacja o miejscu, w którym umieszczony zostanie zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji	Zapis o realizacji zadania dzięki dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zostanie umieszczony na stronie tytułowej publikacji.
9. Dodatkowe informacje istotne dla oceny wniosku (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba)	<p>Obserwowany współcześnie proces dynamicznego rozwoju świadomości tożsamości kulturowej wśród młodego pokolenia słowackiej mniejszości narodowej inspiruje do przybliżenia temu pokoleniu twórczości XXX XXX. Będzie to pierwsza publikacja całościowo, w atrakcyjnej szacie graficznej, ukazująca trzy cieszące się największym uznaniem krytyków utwory sceniczne.</p> <p>Współczesnemu czytelnikowi przedstawiona zostanie twórczość oryginalnego twórcy, która w ten sposób może efektywnie oddziaływać na kolejne pokolenie Słowaków. Jest to tym bardziej wskazane ze względu na konteksty folklorystyczne i antropologiczne twórczości XXX XXX.</p>

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY		
1. Statut Wnioskodawcy	1a. Przekazuję w załączeniu	1b. Statut przekazany w latach ubiegłych nie uległ zmianie
		X
2. Oświadczam/oświadczamy, że: osoba/osoby niżej podpisane są uprawnione do składania oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wnioskodawcy		
3. Podpis oraz pieczęć osoby lub osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z rejestrem /wyciągiem z ewidencji lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Wnioskodawcy oraz osób go reprezentujących		
4. Miejscowość, data	Kraków	2021-05-11

I. Załączniki:

1. odpis z rejestru (innego niż KRS)/wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego;
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (przekazują podmioty, które składają wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej);
3. Statut Wnioskodawcy (przekazują podmioty, które po raz pierwszy ubiegają się o dotacje albo których statut uległ zmianie w stosunku do przekazanego w latach ubiegłych).

