Załącznik nr 1

do Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy

w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY**

**W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO W NAŁĘCZOWIE**

1. **DANE PODSTAWOWE**
   1. Nazwa stanowiska pracy

**nauczyciel języka polskiego**

* 1. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

1) biuro - --------

2) samodzielne stanowisko – **nauczyciel języka polskiego**

* 1. Symbol komórki organizacyjnej: - ----------------
  2. Miejsce w strukturze organizacyjnej: **pracownicy pedagogiczni.**

1. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**
   * + 1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

**wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym**

**2.** Wymagany profil (specjalność)

**studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczanym przedmiotem**

**lub inne wymienione w kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach artystycznych II stopnia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych**

**3.** Obligatoryjne uprawnienia

**przygotowanie pedagogiczne**

**4.** Doświadczenia zawodowe:

* + 1. doświadczenia zawodowe poza szkołą przy wykonywaniu podobnych czynności: ------- ..............................................................................................................................................
    2. doświadczenie w pracy w szkole, w tym na pokrewnych stanowiskach:

**mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą, młodzieżą szkół artystycznych**

**5.** Umiejętności zawodowe

Umiejętności: opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, administracyjno-organizacyjne w tym obsługi komputera.

**C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

* + - 1. **Zadania główne**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności m.in.:

1. rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej (wnioskowanie do dyrektora szkoły o jego wzbogacanie lub modernizację),
4. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów,
5. wdrażanie uczniów do poszanowania mienia szkolnego,
6. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich,
7. prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
8. zobowiązanie do obniżenia wymagań edukacyjnych wobec ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. współpraca z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym, nauczycielami w realizacji swoich obowiązków,
10. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
11. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
12. przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
13. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
    * + 1. **Zadania pomocnicze**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

* + - 1. **Zadania okresowe**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

* + - 1. **Zakłócenia działalności**

Podejmowanie działań w zależności od zaistniałych zdarzeń.

* + - 1. **Zakres ogólnych obowiązków**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

* + - 1. **Szczególne prawa i obowiązki**

---------------

**D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA**

**Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku**

Nauczyciel odpowiada przed bezpośrednim przełożonym za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami realizowanie powierzonych spraw i obowiązków. Na podstawie art. 75 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Ponosi odpowiedzialność porządkową określoną w dziale IV Kodeksu pracy, odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone pracodawcy zgodnie z działem V Kodeksu pracy. Odpowiedzialność cywilną i karną na podstawie Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego.

Opis stanowiska sporządził: Zatwierdził:

Dorota Klępka

............................................. ...................................................

( imię i nazwisko) (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Nałęczów, 09.08.2023 r.

.........................................., ................................

(miejscowość) (data)