



Państwowa Szkoła Muzyczna

I stopnia
im. Rodziny Wiłkomirskich
w Świdniku

Regulamin rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku

Akt prawny:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686, uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194)
- Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku

§1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art.36 ust.1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§2

Szkoła informuje o zasadach rekrutacji uczniów, warunkach nauki i programach kształcenia w ramach spektrum działań:

- 1) Informacje na stronie internetowej szkoły
- 2) Kontakt telefoniczny z siedzibą szkoły - sekretariat szkoły

§3

1. Rodzice / prawni opiekunowie kandydata zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły tzw. **wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły**, wypełniając kwestionariusz zawierający szczegółowe dane kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły. Termin składania

wniosków określa corocznie dyrektor szkoły.

2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy - Prawo oświatowe, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

§4

1. W celu przyjęcia kandydatów do szkoły przeprowadza się tzw. **Badanie przydatności**, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji manualnych i fizycznych do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów obejmuje sprawdzenie:
 - 1) Uzdolnień muzycznych kandydatów w zakresie:
 - słuchu muzycznego
 - poczucia rytmu
 - pamięci muzycznej
 - 2) predyspozycji manualnych i anatomicznych (dotyczy instrumentów dętych)
3. Badanie przydatności kandydatów ma formę praktycznych zadań uwzględniających sprawdzenie umiejętności:
 - posługiwania się głosem i kontrolowania tego procesu (śpiewanie piosenki dowolnej przygotowanej we własnym zakresie),
 - powtarzania poszczególnych dźwięków i fragmentów melodii głosem, powtórzenia podanego rytmu, reagowania na zmiany w melodii,
 - reagowania ruchem na muzykę, sprawności i estetyki ruchu, koncentracji, zdolności manualnych, wyobraźni przestrzennej oraz poziomu dojrzałości szkolno-społecznej.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy programowo wyższej przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne z poszczególnych przedmiotów.
5. Termin przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów kwalifikacyjnych kandydatów określa Dyrektor Szkoły (§ 8 pkt 1 i 2 Rozporządzenia MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r.)

6. Szkoła podaje termin(y) oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w szkole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki do jego przeprowadzenia.

§5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje: **komisję rekrutacyjną**; wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W skład komisji rekrutacyjnej / kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminów kwalifikacyjnych,
 - 3) ustalenie zadań i kryteriów ich oceniania,
 - 4) przeprowadzenie badania przydatności lub egzaminów kwalifikacyjnych,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
4. Z badania przydatności każdego kandydata, komisja rekrutacyjna wypełnia tzw. **Arkusz badania przydatności do kształcenia muzycznego**. Zawiera on zadania, które są oceniane wg. skali punktowej od 0 do 25. Maksymalna punktacja, jaką może otrzymać kandydat, ze wszystkich zadań łącznie wynosi 25 punktów oraz od 0-2 punktów – ocena dojrzałości szkolnej kandydata.

punktacja:	25	celujący
	21-24	bardzo dobry
	16-20	dobry
	13-15	dostateczny
	11-12	dopuszczający
	0-10	niedostateczny

5. Kandydaci do szkoły przyjmowani są w zależności od otrzymanej punktacji oraz ilości wolnych miejsc na dany instrument:

- 1) Kandydaci do szkoły przyjmowani są z najwyższą punktacją począwszy od uzyskania 25 do 21 punktów. O przyjęciu do szkoły decyduje ilość otrzymanych punktów oraz ilość wolnych miejsc na danym instrumencie.
- 2) W sytuacji braku chętnych kandydatów z wysoką punktacją tj. 21-25 pkt, na instrumenty deficytowe poziom punktacji może zostać obniżony do 16 punktów.
- 3) W razie otrzymania przez kandydata niższej punktacji niż 16 punktów, kandydat nie może zostać przyjęty do szkoły.
- 4) W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany we wniosku kandydata.
- 5) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację.
- 6) Protokół z rekrutacji z danego roku szkolnego jest przechowywany w szkole w całym toku kształcenia ucznia w szkole.
- 7) Na podstawie uzyskanych przez kandydatów punktów, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.

§6

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów o których mowa w § 5.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie nie później niż 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
5. Komisja Rekrutacyjna może ustalić listę rezerwową kandydatów, którzy otrzymali

wystarczającą ilość punktów, ale nie zostali przyjęci z powodu braku wolnych miejsc.

6. Kandydaci z listy rezerwowej mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w ramach zwalnianych miejsc, wg kolejności, poczynawszy od najwyższej ilości punktów. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ilości punktów uzyskanych przez kandydata oraz ilości wolnych miejsc, wynikających z Arkusza Organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.

§7

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza zobowiązany jest do zdawania egzaminów kwalifikacyjnych z przedmiotów obowiązujących w danej klasie, do której kandydat się ubiega. Egzaminy kwalifikacyjne mają na celu sprawdzenie czy poziom wiedzy i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma zostać przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza **komisja kwalifikacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu oraz treść egzaminu: pytania egzaminacyjne, program oraz ocenę/oceny ustalone przez komisję.
5. Dyrektor szkoły na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, z uwzględnieniem Arkusza Organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego lub na drugie półrocze roku szkolnego. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej placówki artystycznej do innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej albo złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
7. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do którego kandydat ma być przyjęty w szkole.
8. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych, wynikające z okoliczności o których mowa w § 7 punkt 6, uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.