**Opis przedmiotu zamówienia (PO ZMIANACH nr 2)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych   
(w skrócie MFP) w następujących lokalizacjach:

- w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Rejonowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Rejonowej w Suwałkach - 2 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Augustowie - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Rejonowej w Ełku - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Rejonowej w Ełku - 1 szt. (Typ B)

- w Prokuraturze Rejonowej w Olecku - 1 szt. (Typ A)

- w Prokuraturze Rejonowej w Sejnach - 1 szt. (Typ A)

o parametrach nie gorszych, niż:

1. **Urządzenie kolorowe formatu A3 z funkcją faksu (Typ A) – 6 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Wymagania minimalne** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, kolorowa - możliwość włączenia tylko trybu czarno-białego |
| 2 | Formaty papieru | co najmniej w zakresie A3-A5,  formaty kopert min. C5,C6 |
| 3 | Prędkość druku mono/kolor | min. 30 kopii/min. dla A4, min. 15 kopii/min. dla A3 |
| 4 | Gramatura papieru (g/m²) | 60 - 300 (dla podajnika głównego) |
| 5 | Pojemność podajnika papieru | min. 2 podajniki o pojemności min. 500 arkuszy, podajnik boczny na min. 100 arkuszy |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów | Dwustronny automatyczny, min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80g/m² |
| 7 | Panel sterowania | Dotykowy, kolorowy ekran LCD, menu z opisami funkcji i komunikatami w języku polskim |
| 8 | Czas nagrzewania | do 18 sek. |
| 9 | Pamięć ogólna min./maks. (GB) | min. 4 GB + dysk twardy SSD min. 250 GB (z szyfrowaniem danych zapisanych na dysku) |
| 10 | Czas pierwszej kopii kolorowej | do 8 sek. |
| 11 | Czas pierwszej kopii cz.-b. | do 7 sek. |
| 12 | Kopiowanie ciągłe (maks. liczba kopii) | 999 |
| 13 | Rozdzielczość skanowania mono/kolor | do 600 x 600 dpi |
| 14 | Rozdzielczość druku (dpi) | 1200 x 1200, 600 x 600 |
| 15 | Liczba odcieni - tryb kolorowy | 256 |
| 16 | Zakres regulacji skali (%) | 25 - 400 |
| 17 | Formaty zapisywanych plików | TIFF, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, JPEG |
| 18 | Funkcje skanowania | Skanowanie do FTP, do e-mail - szyfrowanie TLS (min. 1.2), do folderu sieciowego - SMB (min. v.3), do pamięci USB |
| 19 | Programowane zadania | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, faksowanie |
| 20 | Rozdzielczość (dpi) | 1200 x 1200, 600 x 600 |
| 21 | Drukarka sieciowa | Ethernet w standardzie |
| 22 | Interfejs | USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX /1000Base-T, Możliwość wyłączenia interfejsu bezprzewodowego (jeśli posiada) |
| 23 | Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo | Windows 10, możliwość aktualizowania sterowników do Windows 11, Windows Server 2012, 2012R2, 2016, 2019. |
| 24 | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4, IPv6) |
| 25 | Protokoły druku | LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (drukowanie przez e-mail), HTTP, FTP do pobierania plików do druku, IPP, SMB (min. v.3) |
|  | **Funkcja faksu** |  |
| 26 | System kompresji | MH/MR/MMR/JBIG |
| 27 | Czas transmisji (w sekundach) | 2 |
| 28 | Szybkość modemu (kb/s) | do 33,6 |
| 29 | Rozdzielczość transmisji | min. 203.2 x 97.8 dpi |
| 30 | Format dokumentu (min.) | A5 |
| 31 | Format dokumentu (maks.) | A3 |

1. **Urządzenie kolorowe formatu A3 (Typ B) – 3 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis parametru** | **Wymagania minimalne** |
| 1 | Technologia druku | Laserowa, kolorowa - możliwość włączenia tylko trybu czarno-białego |
| 2 | Formaty papieru | co najmniej w zakresie A3-A5,  formaty kopert min. C5,C6 |
| 3 | Prędkość druku mono/kolor | min. 30 kopii/min. dla A4, min. 15 kopii/min. dla A3 |
| 4 | Gramatura papieru (g/m²) | 60 - 300 (dla podajnika głównego) |
| 5 | Pojemność podajnika papieru | min. 2 podajniki o pojemności min. 500 arkuszy, podajnik boczny na min. 100 arkuszy |
| 6 | Automatyczny podajnik dokumentów | Dwustronny automatyczny, min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80g/m² |
| 7 | Panel sterowania | Dotykowy, kolorowy ekran LCD, menu z opisami funkcji i komunikatami w języku polskim |
| 8 | Czas nagrzewania | do 18 sek. |
| 9 | Pamięć ogólna min./maks. (GB) | min. 4 GB + dysk twardy SSD min. 250 GB (z szyfrowaniem danych zapisanych na dysku) |
| 10 | Czas pierwszej kopii kolorowej | do 8 sek. |
| 11 | Czas pierwszej kopii cz.-b. | do 7 sek. |
| 12 | Kopiowanie ciągłe (maks. liczba kopii) | 999 |
| 13 | Rozdzielczość skanowania mono/kolor | do 600 x 600 dpi |
| 14 | Rozdzielczość druku (dpi) | 1200 x 1200, 600 x 600 |
| 15 | Liczba odcieni - tryb kolorowy | 256 |
| 16 | Zakres regulacji skali (%) | 25 - 400 |
| 17 | Formaty zapisywanych plików | TIFF, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, JPEG |
| 18 | Funkcje skanowania | Skanowanie do FTP, do e-mail - szyfrowanie TLS (min. 1.2), do folderu sieciowego - SMB (min. v.3), do pamięci USB |
| 19 | Programowane zadania | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| 20 | Rozdzielczość (dpi) | 1200 x 1200, 600 x 600 |
| 21 | Drukarka sieciowa | Ethernet w standardzie |
| 22 | Interfejs | USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX /1000Base-T, Możliwość wyłączenia interfejsu bezprzewodowego (jeśli posiada) |
| 23 | Obsługiwane systemy operacyjne - standardowo | Windows 10 możliwość aktualizowania sterowników do Windows 11, Windows Server 2012, 2012R2, 2016, 2019. |
| 24 | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4, IPv6) |
| 25 | Protokoły druku | LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (drukowanie przez e-mail), HTTP, FTP do pobierania plików do druku, IPP, SMB (min. v.3) |

**Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane – wyprodukowane nie wcześniej, niż w 2019 roku.**

*Wyciąg z § 4 Projektu Umowy:*

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych, poprzez:
2. usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30)
3. dostarczanie i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych - nie później niż w następnym dniu roboczymod zgłoszenia (od poniedziałku   
   do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Dla zapewnienia ww. ciągłości pracy urządzeń Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w miarę zużywania się materiału drukującego w tonerze dostarczył dany toner przed oczekiwaną potrzebą jego wymiany, zgodnie z deklaracją (telefoniczną, mejlową) przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie zużyte tonery oraz opakowania po tonerach zwracane są Wykonawcy.

3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 12 godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć   
i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.

4. Wykonawca w czasie trwania umowy może zaoferować Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach   
od określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu cen określonych w § 3 ust.1 Umowy.

5. W przypadku kilkukrotnych napraw danego urządzenia Wykonawca wymieni je   
na inne, sprawne i wolne od wad.

6. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo telefonicznie w dni robocze   
od poniedziałku do piątku. w godz. 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty e-mail.

*(…)*

10. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca instalacji urządzeń w czasie trwania umowy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1 Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca przewiezie na własny koszt wskazane urządzenie.

|  |
| --- |
| **Opis parametrów systemu (zarządzania wydrukiem, zarządzania użytkownikami, kontroli kosztów, raportowania itp.)**  **1.** System ma rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron, a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.  System musi obsługiwać możliwość druku podążającego za użytkownikiem, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.  **2.** Funkcjonalność systemu ma umożliwiać zalogowanie się do urządzenia przy pomocy PIN-u.  System ma umożliwiać automatyczne generowanie PIN-ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.  **3.** Wykonawca zapewni oprogramowanie zliczające stany liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres. Wygenerowane zestawienie ilości wydruków  po przesłaniu do dostawcy stanowić będzie podstawę do naliczenia kosztów wydruków na urządzeniach (rozliczenia faktury).  **4.** System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.  **5.** System powinien umożliwiać zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.  **6.** System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.  **7.** Funkcja zarządzania wydrukiem,zarządzania użytkownikami, kontroli kosztówsystemupowinna posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów.  **8.** System z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu  w języku polskim.  **9.** System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników.  **10.** System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio  na panelu maszyny.  **11.** System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków  dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny.  **12.** System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.  **13.** System musi posiadać możliwość integracji z lokalną usługą Active Directory celem pobrania listy użytkowników.  **14.** Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu.  **15.** Wykonawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem.  **16.** Zamawiający wymaga instalacji na posiadanym przez Zamawiającego systemie.  **17.** Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, licencjonowanie na urządzeniu, a nie na użytkowników.  **18.** Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia  w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta musi być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń.  **19.** Podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym.  **20.** System musi posiadać możliwość monitorowania i powiadamiania  o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji e-mail do administratora,  a na życzenie użytkownika, tworzenia raportu ze wszystkimi informacjami Systemu. |