

KOMUNIKAT

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 29 maja 2019 r.

o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) z dniem 29 maja 2019 r. ustanawia się program „Doktorat wdrożeniowy”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami.

2. Program składa się z modułów:

- 1) „Doktorat wdrożeniowy I” – w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie innym niż określony w pkt 2, których wyniki mogą mieć zastosowanie w działalności podmiotów zatrudniających doktorantów;
- 2) „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja” – w ramach którego jest wspierane przygotowywanie rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach technologicznych lub społecznych, w tym związanych z cyberbezpieczeństwem, których wyniki mogą mieć zastosowanie w działalności podmiotów zatrudniających doktorantów.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione:

- 1) uczelnie akademickie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

– prowadzące szkołę doktorską, dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu, zwanych dalej „środkami finansowymi”, nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej osoby, która jest albo zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego.

2. Warunkiem udziału w programie jest wyznaczenie przez wnioskodawcę opiekuna pomocniczego wskazanego przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu. Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca:

- 1) stopień doktora lub
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
- 3) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

3. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.

4. Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie postępów doktoranta w prowadzeniu działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.

5. Wnioskodawca może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:

- 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta;
- 2) podmiotu zatrudniającego doktoranta.

6. Środki finansowe przyznane w ramach programu są przeznaczone na:

- 1) stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) koszty ubezpieczenia społecznego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, 303 i 730), których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
- 3) dofinansowanie ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.

7. Miesięczna kwota stypendium doktoranckiego dla jednego doktoranta wynosi:

- 1) 3450,00 zł – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy;
- 2) 4450,00 zł – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy.

8. Roczna kwota dofinansowania ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów wykorzystania przez jednego doktoranta infrastruktury badawczej stanowi iloczyn liczby 12, kwoty 3450,00 zł powiększonej o koszty ubezpieczenia społecznego, o których mowa w ust. 6 pkt 2, współczynnika kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie artystycznej, określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynników kosztochłonności (Dz. U. poz. 202) oraz współczynnika 15%.

9. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu nie może trwać dłużej niż 4 lata.

IV. Tryb przeprowadzenia naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków w ramach programu trwa od dnia 31 maja 2019 r. do dnia 27 czerwca 2019 r.

2. Nabory wniosków w ramach programu w roku 2020 i w kolejnych latach trwają od dnia 31 marca do dnia 31 maja danego roku.

3. Wniosek zawierający informacje określone w załączniku nr 1 do komunikatu składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na udostępnionym w nim formularzu. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

4. Część wniosku wygenerowaną przez system, zawierającą informacje, o których mowa w części A załącznika nr 1 do komunikatu, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną, przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”.

5. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do komunikatu;

- 2) oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie ze stanem faktycznym i prawnym;
- 3) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

6. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 4, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 4, wraz z załącznikami został przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).

8. Wniosek, który wpłynie po terminie określonym w ust. 1 lub 2, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się wnioskodawcę o tym za pomocą systemu.

9. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

10. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymagań określonych w niniejszym komunikacie.

11. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania oraz pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia. Wniosek, w przypadku którego braków formalnych nie usunięto w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, poprawne rachunkowo i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

12. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V.

13. Po dokonaniu oceny wniosków zespół doradczy przedstawia ministrowi listę rankingową wniosków wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie oraz uzasadnieniem.

14. Minister informuje wnioskodawcę, za pomocą systemu, o wynikach oceny wniosku, w tym liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie.

15. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia umotywowanych zastrzeżeń do wyników oceny w terminie 14 dni od dnia odebrania informacji, o której mowa w ust. 14. Zastrzeżenia składa się w sposób określony w ust. 4. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do wyników oceny.

16. Minister, na podstawie wyników oceny, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

17. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci do szkoły doktorskiej w ramach programu, i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie,
- 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie

– przekazuje się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy.

18. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, i po przeprowadzeniu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w terminie do dnia 20 września roku, w którym prowadzony jest nabór wniosków, składa ministrowi:

- 1) formularz zawierający informacje niezbędne do przekazania środków finansowych w ramach programu albo ustalenia innej ich wysokości, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do komunikatu – za pomocą systemu oraz
- 2) część formularza wygenerowaną przez system, zawierającą informacje, o których mowa w części A załącznika nr 2 do komunikatu, wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 19 – w sposób określony w ust. 4.

19. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 18 pkt 2, dołącza się:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji niezbędnych do przekazania środków finansowych albo ustalenia innej ich wysokości;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez dany podmiot, wraz ze zgodą tego podmiotu na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu;
- 3) kopię zgody osoby przyjętej do szkoły doktorskiej w ramach programu na przetwarzanie jej danych osobowych w ramach programu.

20. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 18, uznaje się za rezygnację z udziału w programie. Do dokumentów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio ust. 11.

21. Minister ustala inną wysokość środków finansowych w ramach programu w przypadku gdy wnioskodawca nie przyjął do szkoły doktorskiej w ramach programu planowanej liczby osób określonej w informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, dostosowując wysokość środków finansowych do liczby osób, które zostały przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu.

22. Minister może ustalić inną wysokość środków finansowych w ramach programu w przypadku gdy wnioskodawca ma możliwość przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach programu większej liczby osób niż określona w informacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1, uwzględniając:

- 1) wyniki oceny wniosku,
- 2) informacje o osobach, które nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu z powodu przekroczenia planowanej liczby osób, zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 18 pkt 1,
- 3) limit wydatków z budżetu państwa na realizację programu w danym roku
– dostosowując wysokość środków finansowych do liczby osób, które mogą zostać dodatkowo przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu, przy czym przepisy ust. 18, 19 i 21 stosuje się odpowiednio.

23. Wnioskodawca składa w urzędzie obsługującym ministra cztery egzemplarze umowy podpisane przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną. Wzór umowy minister udostępnia wnioskodawcy w systemie. Niezłożenie umowy w terminie 21 dni od dnia udostępnienia wzoru umowy w systemie uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

24. W umowie określa się w szczególności:

- 1) liczbę doktorantów w ramach programu;
- 2) wysokość przyznanych środków finansowych w podziale na lata akademickie;
- 3) liczbę i wysokość rat oraz terminy ich przekazywania;
- 4) zakres informacji zawartych w raportach z wykorzystania środków finansowych;
- 5) dokumenty stanowiące załączniki do raportów z wykorzystania środków finansowych;
- 6) warunki i kryteria oceny raportów z wykorzystania środków finansowych;
- 7) okoliczności stanowiące przesłanki wezwania do zwrotu środków finansowych w całości lub w części;
- 8) zasady i sposób zwrotu środków finansowych;
- 9) okoliczności stanowiące przesłanki odstąpienia od umowy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) spójność i praktyczne znaczenie przedstawionej koncepcji prowadzenia szkół doktorskich w ramach programu,
 - b) dostosowanie harmonogramu realizacji działalności naukowej do przedstawionej koncepcji prowadzenia szkół doktorskich w ramach programu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej,
 - b) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne;
- 3) w ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań – znaczenie wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU
W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON.
4. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 4).

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wskazanie modułu: „Doktorat wdrożeniowy I” albo „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja”.
2. Opis koncepcji prowadzenia szkół doktorskich w ramach programu zawierający informacje o:
 - 1) planowanych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych;
 - 2) planowanej liczbie doktorantów w poszczególnych dziedzinach nauki lub dziedzinie sztuki;
 - 3) planowanej współpracy z przedsiębiorcami lub z innymi podmiotami wraz z opisem problemu do rozwiązania.
3. Opis znaczenia wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki.
4. Harmonogram realizacji planowanej działalności naukowej – wstępne określenie czasu kształcenia w szkołach doktorskich w ramach programu w poszczególnych dziedzinach nauki lub dziedzinie sztuki.

C. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Opis doświadczenia wnioskodawcy w ostatnich 5 latach we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych, w których wnioskodawca planuje prowadzić kształcenie w szkole doktorskiej.
2. Opis doświadczenia wnioskodawcy w ostatnich 5 latach w zakresie rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne, na podstawie których nadano stopnie doktora, w tym informacja o liczbie takich rozpraw.

D. ŚRODKI FINANSOWE

1. Kwota środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Koszty ubezpieczenia społecznego					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Kwota ogółem					

2. Uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty środków finansowych uwzględniające w szczególności planowaną liczbę doktorantów w ramach programu oraz czas kształcenia w szkołach doktorskich w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki.

E. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres e-mail.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZEKAZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY” ALBO USTALENIA INNEJ ICH WYSOKOŚCI

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 3).

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sygnatura pisma informującego o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie.
2. Wykaz osób przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach programu zawierający następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) rok urodzenia;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) numer telefonu (o ile posiada);
 - 5) adres e-mail (o ile posiada).
3. Wykaz tematów w ramach planowanej działalności naukowej zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach programu;
 - 2) planowaną tematykę rozpraw doktorskich osób przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach programu;
 - 3) imiona i nazwiska osób proponowanych na promotorów osób przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach programu;
 - 4) nazwę i siedzibę przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą do szkoły doktorskiej w ramach programu;
 - 5) przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą do szkoły doktorskiej w ramach programu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 6) dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną;
 - 7) słowa kluczowe;
 - 8) czas kształcenia w szkole doktorskiej w ramach programu.

Wnioskodawca może przedstawić wykaz osób, które nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej w ramach programu z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w piśmie informującym o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie, wraz z wykazem tematów w ramach planowanej działalności naukowej. Wykazy powinny obejmować informacje określone w ust. 2 i 3.

C. SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

1. Opis tematu w ramach planowanej działalności naukowej zawierający informacje o:
 - 1) planowanej tematyce rozprawy doktorskiej osoby przyjętej do szkoły doktorskiej w ramach programu;
 - 2) programie szkoły doktorskiej;
 - 3) związku z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą do szkoły doktorskiej w ramach programu.
2. Harmonogram realizacji działalności naukowej.

Dla każdej osoby przyjętej do szkoły doktorskiej w ramach programu oraz osoby, która nie została przyjęta z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w piśmie informującym o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie, należy przedstawić odrębny opis tematu w ramach planowanej działalności naukowej i harmonogram jej realizacji.

D. ŚRODKI FINANSOWE

1. Kwota środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Koszty ubezpieczenia społecznego					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Kwota ogółem					

2. Uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę osób przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach programu, program i czas kształcenia w szkole doktorskiej w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki. W przypadku przedstawienia wykazu osób, które nie zostały przyjęte z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w piśmie informującym o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie, w uzasadnieniu należy uwzględnić liczbę tych osób, program i czas kształcenia w szkole doktorskiej w poszczególnych dziedzinach nauki i dziedzinie sztuki.

E. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE INFORMACJI

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres e-mail.

OŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem z dnia ... 2019 r. złożonym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” ustanowionego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków, oświadczam, że przyznanie środków finansowych w ramach tego programu nie będzie stanowiło dla

.....
(nazwa wnioskodawcy)

pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wnioskodawcy)