



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 8 maja 2024 r.

PS.I.431.42.2024.AN

**Pan  
Paweł Masełko  
Starosta Kędzierzyńsko-  
Kozielski  
Plac Wolności 13  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

### W y s t ą p i e n i e   p o k o n t r o l n e

#### **I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej**

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

#### **Miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu<sup>1</sup>

#### **II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów**

- **Anna Namysło** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

#### **III. Termin kontroli**

17 kwietnia 2024 r.

#### **IV. Zakres kontroli**

Ocena realizacji działań powiatu w zakresie udzielania pomocy usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej, w związku z pismem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

---

<sup>1</sup> ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## **V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta**

W wyniku kontroli **pozytywnie** ocenia się działalność powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń opisanych w części VII wystąpienia pokontrolnego.

W trakcie kontroli ustalono, że zarzuty przekazane w piśmie otrzymanym z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie potwierdziły się.

Podczas kontroli wyjaśnień udzielały:

- 1) Pani Marzena Nykiel – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2) Pani Ewa Wiśniewska – Kierownik Działu Pomocy Rodzinie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu,
- 3) Pani Aleksandra Burzyńska – starszy pracownik socjalny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu.

## **VI. Ustalenia kontroli**

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, do którego zwrócił się Pan Arkadiusz K., który poinformował, że:

- pełnoletniej wychowance, która wynajęła mieszkanie na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego, przyznano w bieżącym roku pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej, informując ją, że zobowiązana jest do dwukrotnej wizyty w Powiatowym Centrum w celu dostarczenia faktury zakupu wybranych sprzętów, a po odebraniu ich ze sklepu, dostarczenie paragonu potwierdzającego ich zakup,
- Powiatowe Centrum odmówiło ww. pełnoletniej wychowance, która wynajmuje mieszkanie na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego, pomocy w znalezieniu mieszkania na terenie powiatu.

Ustalono, że w 2024 r. jeden pełnoletni wychowanek, który osiedlił się na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego wystąpił z wnioskiem do Centrum o przyznanie pomocy na zagospodarowanie. Natomiast w 2023 r. 3 osoby, które osiedliły się na terenie powiatu, zwróciły się z wnioskiem o przyznanie ww. formy pomocy.

Kontroli poddano dokumentację wychowanki, która wystąpiła o pomoc na zagospodarowanie w 2024 r. i dokumentację losowo wybranego 1 wychowanka, który wystąpił o ww. pomoc w 2023 r.

W wyniku analizy dokumentacji wychowanki, która wystąpiła o pomoc na zagospodarowanie w 2024 r. stwierdzono, że:

- wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej złożyła w dniu 10.01.2024 r. (data wpływu do Centrum – 15.01.2024 r.),
- do wniosku dołączyła oświadczenie, że miejscem jej osiedlenia od listopada 2023 r. jest miasto Kędzierzyn-Koźle,
- we wniosku wskazała, że otrzymane środki na zagospodarowanie chce przeznaczyć na polepszenie warunków mieszkaniowych poprzez zakup kuchenki mikrofalowej, szafy i komody,
- oświadczyła, że przed uzyskaniem pełnoletności była wychowanką rodziny zastępczej niezawodowej, która funkcjonowała na terenie powiatu strzeleckiego,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kędzierzynie-Koźlu dokonało weryfikacji wniosku, poprzez analizę otrzymanych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich dokumentów, tj.: postanowienia sądu o umieszczeniu wychowanki w rodzinie zastępczej, Indywidualnego Programu Usamodzielnienia i jego aktualizacji,
- w dniu 12.02.2024 r. wydano decyzję nr PCPR.ZS.4063.34.2024.MM przyznającą pomoc na zagospodarowanie w kwocie 2.039,00 zł, w formie rzeczowej,
- decyzja została odebrana w dniu 14.02.2024 r.,
- w decyzji pouczone wychowankę, że pomoc powinna być wykorzystana zgodnie z wnioskiem i odpowiednio udokumentowana (imiennymi fakturami i rachunkami) i rozliczona w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji,
- do dnia kontroli wychowanka nie przedstawiła faktur ani rachunków.

Powyższe wskazuje, że przyznana pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej została przyznana zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz z obowiązującymi przepisami art. 143 ust. 1 i 3, art. 150 ust. 1 i 2 oraz art.151 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz.177 ze zm.) – nazywanej dalej „ustawą”.

Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli odniosły się do kwestii podniesionych w piśmie, dotyczących pomocy przyznanej w formie rzeczowej i konieczności jej rozliczenia w formie faktur i rachunków, które należy przedłożyć w Centrum.

Z ustnych wyjaśnień Dyrektora Centrum i Kierownika Działu Pomocy Rodzinie w Centrum oraz pisemnego wyjaśnienia Starszego Pracownika Socjalnego Centrum

(zał. 1) wynika, że *Osoba usamodzielniana zostaje pouczona i poinformowana o procedurze rozliczenia świadczenia, tj.*

1. *Po otrzymaniu decyzji udaje się do wybranego przez siebie sklepu (bądź kilku sklepów) i zamawia sprzęty wskazane we wniosku.*
2. *Rozlicza się z zamówionych sprzętów na dwa możliwe sposoby:*
  - *Prosi o wydanie faktury imiennej z odroczonym terminem płatności, która dostarcza do PCPR w celu dokonania przelewu na konto sklepu/sklepów po czym odbiera zamówione sprzęty bezpośrednio w miejscu dokonania zakupu. Nie wymaga to kolejnej wizyty w PCPR.*
  - *Inna formą rozliczenia świadczenia jest przedstawienie w PCPR faktury pro forma, którą PCPR opłaca, ale poucza się wówczas usamodzielnianych o konieczności dostarczenia faktury właściwej, otrzymanej w dniu odebrania towarów ze sklepu.*

Zgodnie z wyjaśnieniem, wychowanka jest zobowiązana do jednorazowego przekazania faktury z odroczonym terminem płatności do Centrum lub dwukrotnej wizyty w Centrum w przypadku wybrania drugiej opcji rozliczenia w postaci faktury pro forma i faktury właściwej, otrzymanej w dniu odebrania towarów. Wybór sposobu rozliczenia należy do usamodzielniającego się wychowanka.

Z informacji osób udzielających wyjaśnień w trakcie kontroli wynika, że pracownicy Centrum pozostawiają usamodzielniającym się wychowankom dowolność w wyborze sklepów, w których dokonują zakupów sprzętów.

Analiza porównawcza wybranej losowo dokumentacji usamodzielniającego się wychowanka, który wystąpił z wnioskiem o udzielenie pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej w 2023 r. wskazuje, że pomoc została udzielona zgodnie z wnioskiem i obowiązującymi przepisami. Wychowanek dostarczył do Centrum fakturę na zakup sprzętów, która została przelana na konto sklepu.

Drugi z zarzutów podniesionych w piśmie na temat nieudzielenia wychowance pomocy w znalezieniu mieszkania na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego nie znajduje uzasadnienia, bowiem w dokumentacji wychowanki brak jest wniosku o przyznanie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, wymaganego art. 143 ust. 3 ustawy. Ponadto osoba przyjmująca wniosek o zagospodarowanie poinformowała kontrolujących, że wychowanka nie prosiła o pomoc w znalezieniu mieszkania, oświadczyła, że wynajmuje mieszkanie w Kędzierzynie-Koźlu.

Dyrektor Centrum wyjaśnił, że pracownicy Centrum pomagają usamodzielniającym się wychowankom w przygotowaniu wniosku, który składany jest do Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźła o przydział lokalu socjalnego. Zasady wynajmowania lokali określa Uchwała Nr XLIII/500/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kędzierzyn-Koźle. Z § 11 pkt 4 Uchwały wynika, że zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego dotyczy wnioskodawców, którzy opuścili pieczę zastępczą i przed umieszczeniem w pieczy zamieszkiwali na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

W związku z powyższym osoba, która przed umieszczeniem w pieczy zastępczej zamieszkiwała na terenie powiatu strzeleckiego nie otrzyma lokalu socjalnego z zasobów gminy.

#### **VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

W zakresie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

#### **VIII. Uwagi i wnioski**

W wyniku kontroli ustalono, że :

- Centrum przyznało pełnoletnim wychowankom pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej zgodnie ze złożonymi wnioskami i obowiązującymi przepisami ustawy;
- Pracownicy Centrum pouczają osoby składające wniosek o pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej o konieczności dostarczenia faktur na zakup wybranych sprzętów, co wymaga jednorazowej lub dwukrotnej wizyty w Centrum w zależności od wyboru formy pobranej faktury przez usamodzielniającego się wychowanka;
- Wychowanka, której przyznano pomoc na zagospodarowanie w 2024 r. do dnia kontroli nie dostarczyła faktury do Centrum, o czym została pouczona w decyzji;
- Wychowanka, która otrzymała pomoc na zagospodarowanie w 2024 r. nie złożyła wniosku o udzielenie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych. Pracownik przyjmujący wniosek wychowanki oświadczył, że osoba ta wyjaśniła, że wynajmuje lokal w Kędzierzynie-Koźlu od listopada 2023 r. nie wspominając, że chciałaby pozyskać lokal socjalny z zasobów Gminy Kędzierzyn-Koźle.

## **IX. Zalecenia pokontrolne**

Z uwagi na brak nieprawidłowości, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych

### **Pouczenie**

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia nie zawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Małgorzata Krajewska  
Zastępca Dyrektora  
Wydział Polityki Społecznej**

**Starszy Inspektor Wojewódzki**

*Anna Namysło*

**Inspektor Wojewódzki**

*Joanna Antosz*