

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH		
Warszawa, 2.06.2023 r.	Działalność archiwalna wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.	ZESTAWIENIE SUMARYCZNE

Dział 1. ZASÓB ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

		zespoły (zbiory)	metry bieżące	jednostki	GB	
stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego	ogółem	01	102 538	376 678,12	44 767 328	43 008,26
	zewidencjonowany	02	102 243	372 104,45	36 927 704	42 933,34
zewidencjonowano w roku sprawozdawczym		03	201	1 160,70	280 333	96,35
opracowano w roku sprawozdawczym		04	235	2 138,82	243 165	0
nabytki w roku sprawozdawczym		05	1 221	9 158,50	1 161 049	937,13
ubytki w roku sprawozdawczym		06	80	267,67	87 214	640,78
zasób według rodzajów materiałów archiwalnych:		materiały wytworzone w postaci tradycyjnej		materiały wytworzone w postaci elektronicznej		
		jednostki		jednostki		
dokumentacja aktowa	07	30 899 964		2 384		
dokumenty pergaminowe i papierowe	08	114 665				
dokumentacja techniczna	09	1 379 888		0		
dokumentacja geodezyjno-kartograficzna	10	798 999		354		
dokumentacja fotograficzna	11	11 031 463		99 859		
dokumenty filmowe	12	19 995		8 178		
dokumenty dźwiękowe	13	100 301		1 477		
materiały ulotne	14	167 569		1 016		
materiały sfragistyczne	15	27 426				
inne	16	113 652		138		

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Dział 2 część A. Kwerendy		
kwerendy ogółem	01	78 236
Dział 2 część B. Kwerendy według zleceńodawców		
instytucje	01	18 488
osoby prywatne	02	59 748
razem	03	78 236
Dział 2 część C. Udostępnianie zasobu w czytelnich i on-line		
osoby	01	15 712
odwiedziny	02	42 304
jednostki	03	592 087
odsłony portali	04	105 526 852
Dział 2 część D. Dostęp do ewidencji i kopii cyfrowych on-line		
kopie cyfrowe dostępne on-line	01	70 532 528
opisy jednostek dostępne on-line	02	15 004 323
Dział 2 część E. Działalność popularyzacyjna, wydawnicza i informacyjna		
wystawy	01	278
wycieczki i lekcje archiwalne	02	1 523
publikacje własne	03	115

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO

<i>Dział 3 część A. Państwowy zasób archiwalny</i>			
nadzorowane jednostki organizacyjne ogółem		01	10 270
materiały archiwalne w archiwach zakładowych		02	723 781,63 m.b.
		03	7 543 019 jedn.
		04	15 093 539,77 GB
w tym: materiały archiwalne do przejęcia		05	61 147,67 m.b.
		06	314 584 jedn.
		07	579 159,23 GB
uzgodnione przepisy kancelaryjno-archiwalne		08	8 778
kontrole		09	2 593
ekspertyzy		10	2 892
brakowanie dokumentacji	zgody	11	18 022
	dokumentacja, na brakowanie której wydano zgodę	12	463 445,65 m.b.
		13	10 496 701 jedn.
		14	266 691,43 GB
<i>Dział 3 część B. Niepaństwowy zasób archiwalny</i>			
podmioty współpracujące		01	439
zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		02	27
ekspertyzy		03	70
wartościowanie dokumentacji	opinie	04	346
	dokumentacja zaopiniowana	05	4 503,85 m.b.
		06	13 730 jedn.
		07	18,73 GB

Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWÓW

powierzchnia całkowita budynku	01	206 843,78 m ²
powierzchnia użytkowa budynku	02	169 824,20 m ²
powierzchnia magazynowa	03	94 591,92 m ²
wolna powierzchnia magazynowa	04	3 299,60 m ²
metraż półek	05	556 236,49 m.b.
zajęty metraż półek	06	476 260,69 m.b.

Dział 5. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIARCHIWALNEJ

dokumentacja przechowywana	01	96 593,47 m.b.
kwerendy ogółem	02	22 670
kwerendy dla instytucji	03	1 184
kwerendy dla osób prywatnych	04	21 486

Dział 6. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

kopie cyfrowe zabezpieczające ogółem	pliki	01	84 504 734	
	minuty	02	441 193,12	
mikrofilmy ogółem	klatki	03	93 763 668	
	m.b.	04	3 505 839,63	
kopie cyfrowe zabezpieczające wykonane w roku sprawozdawczym	z materiałów statycznych	pliki	05	6 224 721
		GB	06	414 629,56
	z materiałów audiowizualnych	minuty	07	83 970,22
		GB	08	8 094,94
	z mikrofilmów	pliki	09	1 782 652
		GB	10	9 393,63

Dział 7. KADRY

Stan zatrudnienia - etaty	01	1 497,49
---------------------------	----	----------

Czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	4 440
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	60