



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

O-III.431.11.2023

Rzeszów, dnia 19.12.2023 r.

Pan

Mariusz Bałaban

Wójt Gminy Besko

ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 23.11.2023 r. w Urzędzie Gminy w Besku, ul. Podkarpacka 5, 38-524 Besko.

Kontrolę przeprowadzili Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz Jacek Drzał - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennych upoważnień do kontroli udzielonych przez Wojewodę Podkarpackiego w pismach z dnia 06.11.2023 r. nr O-III.431.11.2023.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą, to jest od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Wójtem Gminy Besko był Pan Mariusz Bałaban.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencję ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia, czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 29.04.2022 r., 06.06.2022 r., 06.06.2022 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 10.03.2022 r., 29.03.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 02.02.2022 r., 28.02.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie

teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Brak w Urzędzie Gminy w Besku zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego w 2022 r.

5. Sprawdzono formularze **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 27.03.2022 r. i 05.05.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osoby zgłaszające wyjazdy. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wyjazdów za granicę osób z wyżej wymienionych formularzy. Osoby zgłosiły wyjazdy za granicę na pobyt stały, co jest równoznaczne z wymeldowaniem z pobytu stałego w Polsce.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DCX 083728, seria i numer DED 581181, seria i numer DEE 744295 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr USC.5345.21.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Protegat Niestandaryzowany Sekurytyzacyjny Fundusz Inwestycyjny Zamknięty w Krakowie o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały i na pobyt czasowy. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Besku w dniu 18.02.2022 r. Do wniosku dołączono dowód uiszczenia opłaty w kwocie 31 złotych. Udzielono odpowiedzi w dniu 10.03.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr USC.5345.62.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Wójt Gminy Nozdrzec

o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały oraz imię i nazwisko męża strony. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Besku w dniu 22.07.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 26.07.2022 r. Natomiast doręczenie nastąpiło w dniu 02.08.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr USC.5345.71.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Sanoku o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Besku w dniu 09.09.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 20.09.2022 r. Natomiast strona odebrała odpowiedź w dniu 22.09.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równoległe w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych według serii i numerów dowodów osobistych – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski o numerach 1817022/2022/4817248/01 i 1817022/2022/8555329/01 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze odbioru dowodu osobistego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

wz. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
(-)
Jolanta Sawicka
I WICEWOJEWODA

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa