**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia PPIS**

**w Hajnówce Nr 5/2024**

**z dnia 14.08.2024r.**



**POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH
W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ
 W HAJNÓWCE**

**OPRACOWANO: POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA**

**W HAJNÓWCE**

**Hajnówka, dnia 14.08.2024r.**

**POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Hajnówce zwanej dalej PSSE w Hajnówce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby.

Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

**PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI / MAŁOLETNICH**

**Podstawy prawne:**

**•** Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483
z późn. zm.)

• Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

• **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)**

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37
z późn. zm.).

• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)

• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

• Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416)

**OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

**§ 1**

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce.
3. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 rok życia.
4. Opiekunem dziecka/ małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka/małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka/małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE w Hajnówce lub zagrożenie dobra dziecka/małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe dziecka/małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna w PSSE w Hajnówce za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
9. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Hajnówce jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Hajnówce.

**WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE
ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ**

**§ 2**

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
2. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/małoletnim,
3. składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego,
4. zapoznanie pracowników PSSE w Hajnówce z treścią Polityki, poprzez udostępnienie,
5. dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji
i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

**ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW
PSSE W HAJNÓWCE W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI.**

**§ 3**

1. PSSE w Hajnówce zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy dzieciom/małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci/małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników PSSE w Hajnówce. Na temat przestrzegania praw dzieci/małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi ich opiekunami.
2. Każdy pracownik w PSSE w Hajnówce składa oświadczenie:
3. o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem **(Załącznik nr 1),** które wpinane jest do akt osobowych;
4. o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii **(Załącznik nr 5),** które wpinane jest do akt osobowych.

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – DZIECKO/MAŁOLETNI**
**W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI
I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW
PSSE W HAJNÓWCE**

**§ 4**

Pracownik PSSE w Hajnówce podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania dzieci/małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem dziecka/małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z dzieckiem/małoletnim pracownik bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik podczas kontaktu z dzieckiem/ małoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
4. Pracownik PSSE w Hajnówce traktuje dzieci/małoletnich z:
5. szacunkiem,
6. empatią,
7. troską,
8. cierpliwością,
9. godnością,
10. zrozumieniem,
11. poszanowaniem osobowości,
12. lojalnością,
13. zaufaniem.
14. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
15. W obecności dzieci/małoletnich zachowuje się taktownie nie używa:
16. wulgaryzmów,
17. wulgarnych gestów,
18. obraźliwych uwag,
19. nie dotyka, nie łaskocze,
20. nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
21. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia dziecka/małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
22. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
23. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
24. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec dzieci/ małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
25. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę.
26. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania ani poza godzinami pracy.
27. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
28. telefon,
29. e-mail,
30. media społecznościowe.
31. Nie proponuje dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności dzieci/ małoletnich.
32. Zachowuje poufność danych dzieci/małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/małoletni
i rodzice/opiekunowie dzieci/małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
33. Zajęcia z udziałem dzieci/małoletnich na terenie PSSE w Hajnówce odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna /nauczyciela.
34. Szczególną uwagę zwraca na dobro dzieci/małoletnich niepełnosprawnych oraz
dzieci/małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
35. Kontakty z dziećmi/małoletnimi, o których mowa w § 2 pkt 13 odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/nauczyciela.

**ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA**

**NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/MAŁOLETNICH**

 **§ 5**

1. Pracownicy PSSE w Hajnówce posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik PSSE w Hajnówce zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka / małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Hajnówce.

**ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA**

**KRZYWDZENIA DZIECKA/MAŁOLETNIEGO**

**§ 6**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Hajnówce podejrzenia, że dziecko/małoletni jest krzywdzone w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji **(Załącznik nr 2)** i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
3. jeżeli dziecko/małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika PSSE w Hajnówce, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
4. jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
5. jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
6. jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika PSSE w Hajnówce zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
8. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika PSSE w Hajnówce zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

**§ 7**

Pracownik PSSE w Hajnówce, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka/małoletniego zobowiązany jest do stosowania zasad Polityki oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**

**§ 8**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciążą następujące obowiązki:
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Dane z Rejestru Pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/ małoletnimi. **(Załącznik nr 4)**
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. **(Załącznik nr 3)**
8. Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Hajnówce ani dopuszczona do innej formy działalności.
9. Pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia dzieci/ małoletnich.
10. Osoba wymieniona w pkt g jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**ORAZ WIZERUNKU DZIECKA/MAŁOLETNIEGO PSSE W HAJNÓWCE**

**§ 9**

1. PSSE w Hajnówce zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych
 dzieci/małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Hajnówce uznając prawo dziecka/małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika PSSE w Hajnówce wizerunku dziecka/małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/małoletniego. **(Załącznik nr 6)**
4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 3 § 9 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy PSSE w Hajnówce uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/małoletniego) na terenie PSSE w Hajnówce bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 3 § 9, pracownik PSSE w Hajnówce może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/małoletniego PSSE w Hajnówce stanowi **(Załącznik nr 7)** do niniejszej Polityki.

**ZASADY DOSTĘPU DZIECI /MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI**

**§ 10**

1. PSSE w Hajnówce, udostępniając dzieciom/małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Hajnówce jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Hajnówce odpowiada Pracodawca.

**ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI/MAŁOLETNICH**

**§ 11**

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami oraz Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Hajnówce.
2. Stały dostęp do treści dokumentów, o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Hajnówce – [**https://www.gov.pl/web/psse-hajnowka**](https://www.gov.pl/web/psse-hajnowka) oraz w formie papierowej wywieszonej na tablicy ogłoszeń w budynku PSSE w Hajnówce.
3. PSSE w Hajnówce udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów
o których mowa w pkt 1§ 11.

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO/MAŁOLETNIEGO**

**§ 12**

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona [www.116111.pl](http://www.116111.pl).
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony prze Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12.**

**ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM / MAŁOLETNIM**

**§ 13**

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka/małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka /małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PSSE w Hajnówce oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**ZASADY MONITORINGU POLITYKI**

**§ 14**

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Hajnówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 § 14 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników PSSE w Hajnówce raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. **(Załącznik nr 8)**
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w PSSE w Hajnówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1 § 14 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Hajnówce ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

**Załącznik nr 1**

Hajnówka, dnia ……………………

…………………………..

imię i nazwisko

…………………………….

komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich
przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/ małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..........................................................................

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 2**

**Notatka z interwencji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka/małoletniego** |  |
| **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)** |  |
| **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)** |  |
| **Opis działań podjętych przez pracownika** | **Data:** | **Działanie:** |
|  |  |
|  |  |
| **Spotkania z opiekunami dziecka/małoletniego** | **Data:** | **Opis spotkania:** |
|  |  |
|  |  |
| **Forma podjętej interwencji** | zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego /rodziny | Inny rodzaj interwencji *(jaki?)*:……………………………………………………………………………………. |
| **Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji** |  |  |
| **Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Hajnówce uzyskała informacje o wynikach działania**  | **Data:** | **Działanie:** |
|  |  |

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.........................................................

(miejsce i data)

Ja, ................................................................................................................................................

nr PESEL .............................................../ nr paszportu ...............................................................

oświadczam, że w państwie …………………… nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .................... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

........................................................

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………...

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi /małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

...................................... ……………………………………………

 (data i miejscowość) (czytelny podpis)

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y …………………………..oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

 ……………………………………………

(data i czytelny podpis

**Załącznik nr 6**

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych / przedstawiciela ustawowego dziecka / małoletniego na utrwalenie wizerunku**

**i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.**

Ja niżej podpisana/y …………………………..wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone……………………………. (np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE
w Hajnówce.

………………………………………………

(data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 7**

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH**

**DZIECI/MAŁOLETNICH** **W PSSE W HAJNÓWCE**

1. PSSE w Hajnówce podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością
i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów dzieci/małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE
w Hajnówce i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci/małoletnich.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka/małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Hajnówce zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodę dzieci/małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
5. PSSE w Hajnówce przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci/małoletnich:
6. wszystkie dzieci/małoletni znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka/małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
7. zdjęcia/nagrania dzieci/małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/ małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
8. nie publikuje zdjęć dzieci/ małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Hajnówce,
9. podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci/małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/małoletnich,
10. dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
11. zgoda opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta na piśmie,
12. rejestrowanie wizerunku dzieci/małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników jest zabronione,
13. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE
w Hajnówce wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie
z obowiązującym prawem prasowym.
14. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka/małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi/małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka/małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
15. Materiały zawierające wizerunek dzieci/małoletnich muszą być przechowywane
w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/małoletnich:
16. nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,
17. nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa
o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Hajnówce w polityce ochrony danych osobowych.
18. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Hajnówce nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia
z pamięcią przenośną (np. pendrive itp).

**Załącznik nr 8**

**Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące PSSE w Hajnówce? |  |  |
| Czy znasz treść dokumentu Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  |  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?  |  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?  |  |
| Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? |  |
| Czy w PSSE w Hajnówce, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  |  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?  |  |
| Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?  |  |
| Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?  |  |
| Jeśli nie – dlaczego?  |  |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? *(odpowiedź opisowa)* |  |

..........................................................................

 (data i czytelny podpis pracownika)