



Gorzów Wlkp., dnia 13 grudnia 2022 r.

**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Gorzowie Wlkp.**

WO.092.7.2022

**Pan  
bryg. Wojciech Śliwiński  
Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Słubicach**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w Planie kontroli działalności komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej woj. lubuskiego na 2022 r. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach  
**Adres jednostki: ul. Konstytucji 3 Maja 79, 69-100 Słubice**  
**Regon: 210971066 NIP: 598-145-93-66**

Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach jest powołany na to stanowisko z dniem 12.08.2013 r. **bryg. Wojciech Śliwiński**.  
Zastępcą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach jest **bryg. Michał Borowy** powołany na to stanowisko z dniem 01.09.2015 r.

Jednostką nadrzędną jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

I. Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie: art. 12 ust. 5 pkt 11 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969), art. 6 ust. 5 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) przez zespół kontrolerski Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

**Skład zespołu kontrolerów.**

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w składzie:

1. mł. bryg. Marcin Białowas - przewodniczący zespołu kontrolerskiego
2. mł. bryg. Daniel Pietrzak - członek zespołu
3. st. kpt. Robert Suszczyński - członek zespołu,
4. asp. Karolina Frankowska - członek zespołu,
5. mł. asp. Jolanta Marcinkowska - członek zespołu.

## **Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.**

Kontrola została przeprowadzona w dniach 06 październik – 28 październik 2022 r.

## **Zakres kontroli.**

Stosownie do programu kontroli znak WO.092.7.2022 z dnia 27.09.2022 r. kontrolą objęto działalność Komendy Powiatowej PSP w Słubicach w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 30 sierpnia 2022 r. w zakresie:

1. Udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp.
  - a) szacowanie wartości zamówienia publicznego,
  - b) powołanie komisji przetargowej,
  - c) sporządzenie SIWZ,
  - d) wszczęcie postępowania,
  - e) wybór oferty,
  - f) podpisanie umowy,
  - g) protokół postępowania.
  
2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.
  - a) wewnętrzne uregulowania dotyczące realizacji prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego,
  - b) liczba przysługujących norm zaludnienia przypadających na strażaka i członków jego rodziny,
  - c) tryb przyznawania strażakowi równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości,
  - d) poprawność wypełniania oświadczeń mieszkaniowych,
  - e) wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi,
  - f) tryb przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaka a także zgodność wymaganych dokumentów do przedłożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej,
  - g) stawka pieniężna pomocy finansowej na normę zaludnienia przysługującą strażakowi,
  - h) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami mieszkaniowymi.
  
3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).
  - a) tryb przyznawania strażakowi świadczeń socjalnych;
  - b) wysokość stawki świadczeń socjalnych;
  - c) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami socjalnymi.
  
4. Gospodarka mundurowa.
  - a) realizacja zaopatrzenia mundurowego, odzieży specjalnej, ekwipunku osobistego – prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
  - b) prowadzenie karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości,
  - c) naliczenia równoważnika mundurowego,
  - d) analiza środków ochrony indywidualnej strażaków PSP i OSP,
  - e) umundurowanie strażaków w służbie przygotowawczej.

5. Prowadzenie dokumentacji obiektów.
  - a) książki obiektów budowlanych,
  - b) okresowe przeglądy obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.
6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.
  - a) wykonanie corocznych przeglądów technicznych,
  - b) garażowanie lub przechowywany sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - c) poprawność oznakowania sprzętu transportowego zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP.
7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.
  - a) prowadzenie ewidencji pracy sprzętu transportowego oraz sprzętu silnikowego,
  - b) poprawność wystawianych kart pracy pojazdów i sprzętu – porównanie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP
  - c) poprawność prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu,
  - d) realizacja rozliczenia zużycia paliw.
  - e) realizacja zapisów umów użyczenia sprzętu i pojazdów.

### **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Zadania kwatermistrzowsko-techniczne przypisane zostały dla sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznej. Zadania z zakresu prowadzenia obsługi socjalnej strażaków przypisane zostały do sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznej.

Ocena działalności w zakresie objętym kontrolą została dokonana poprzez analizę zakresu czynności:

██████████ - starszy inspektor sztabowy w sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznej (prowadzenie zamówień publicznych, nadzór na obiektami budowlanymi, nadzór i prowadzenie gospodarki transportowej),

██████████ – Dowódca JRG – w zakresie spraw technicznych (rozliczanie zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych),

██████████ - Zastępca dowódcy JRG – w zakresie spraw technicznych (rozliczanie zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych),

██████████ – starszy inspektor w Sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznych (prowadzenia obsługi socjalnej strażaków, gospodarki mieszkaniowej i mundurowej).

Komenda Powiatowa PSP w Słubicach jest zakwalifikowana do V kategorii komend miejskich/powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą w KP PSP w Słubicach obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Decyzją POK Nr 13/2017 Komendanta Powiatowego PSP w Słubicach z dnia 03.04.2017 r. zatwierdzony Zarządzeniem Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 22.05.2017 r. oraz Regulamin Organizacyjny wprowadzony Decyzją POK Nr 4/2022 Komendanta Powiatowego PSP w Słubicach z dnia 15.06.2022 r. zatwierdzony Zarządzeniem Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 21.06.2022 r.

Kopie dokumentów znajdują się w aktach kontroli:

**ppkt. 1** – zakresy czynności - 4 szt.,

## **Ocena kontrolowanej działalności.**

### **1 . Udzielanie zamówień publicznych.**

W okresie objętym kontrolą w jednostce nie udzielano zamówień publicznych powyżej kwot wskazanych w ustawie Pzp, w związku z powyższym odstąpiono od kontroli tego zakresu.

### **2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.**

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące obsługi mieszkaniowej strażaków oraz należnych im ekwiwalentów za remont mieszkania, brak lokalu mieszkalnego oraz pomoc mieszkaniową. Kopie dokumentów w aktach kontroli.

Dokumentacja związana ze sprawami mieszkaniowymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzenie nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, decyzje administracyjne wraz z wnioskami gromadzone są w osobnych teczkach dla każdego strażaka. Dokonano sprawdzenia 100% oświadczeń mieszkaniowych oraz wydanych decyzji.

W okresie poddanym kontroli ubiegano się o pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu. Pomoc finansowa na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przyznawana była zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2005 Nr 241 poz. 3014) z zastosowaniem prawidłowej stawki pieniężnej.

Oświadczenia mieszkaniowe wypełniano zgodnie ze wzorem zawartym jako załącznik do Rozporządzenia MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego. Wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi naliczano zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie w sprawie przydziału i zwalniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej, a także warunków zamiany lokali mieszkalnych.

Liczbę przysługujących norm naliczano również zgodnie z obowiązującym przepisem.

W okresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowo wystawioną decyzję. Decyzja dotyczyła odmowy przyznania świadczenia pieniężnego, zwanego dalej równoważnikiem za brak lokalu mieszkalnym, w uzasadnieniu podano, że funkcjonariusz ma zaspokojone potrzeby, w związku z czym należy mu się równoważnik na remont posiadanego lokum. Powyższy fakt został naprawiony decyzją w sprawie przyznania równoważnika za remont lokalu. W pozostałych przypadkach tryb przyznawania strażakom równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości wykonywany był zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli:

#### **Ad.2**

**ppkt. 1** – decyzje przyznające świadczenie pieniężne „pomoc finansowa”, wniosek o przyznanie pomocy finansowej w 2020 r. - 1 kpl.,

**ppkt. 2** – decyzje przyznające świadczenie pieniężne „pomoc finansowa”, wniosek o przyznanie pomocy finansowej w 2022 r. - 1 kpl.,

**ppkt. 3** – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu oświadczenie mieszkaniowe 2020 r. – 1 kpl.,

**ppkt. 4** – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu, oświadczenie mieszkaniowe 2021 r. – 1 kpl.,

**ppkt. 5** – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za brak lokalu, oświadczenie mieszkaniowe 2022 r. – 1 kpl.,

**ppkt. 6** – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu i oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2021 r. – 1 kpl.,

**ppkt. 7** – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu i oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2022 r. – 1 kpl.,

**ppkt. 8** – decyzja odmowna na przyznanie równoważnika pieniężnego za brak lokalu, oświadczenie mieszkaniowe strażaka, oświadczenie rok 2020 r. oraz decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu – 1 kpl.,

**ppkt. 9** – wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika za brak lokalu mieszkalnego w latach 2020,2021,2022 r. - 3 szt.,

**ppkt. 10** – wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika za remont lokalu w latach 2020, 2021, 2022 r. - 3 szt.,

**ppkt. 11** – wykaz funkcjonariuszy wg. grup zaszeregowania w latach 2020, 2021, 2022 r. - 3 szt..

### **3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).**

Dopłata do wypoczynku oraz wypłata równoważnika za niewykorzystany przejazd na koszt MSWiA realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami.

Dokumentacja związana ze sprawami socjalnymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzenie nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, gromadzone są w oznakowanych segregatorach. Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli

#### **Ad.3.**

**ppkt. 1** – wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2022 – 1 szt.,

**ppkt. 2** – wniosek o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w zamian za niewykorzystany przejazd na koszt PSP w roku 2022 – 1 szt.,

**ppkt. 3** – wykaz funkcjonariuszy od wypłaty dopłaty do wypoczynku w roku 2020, 2021, 2022 – 3 szt.,

**ppkt. 4** – wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika pieniężnego w zamian za niewykorzystany przejazd na koszt PSP w roku 2020,2021,2022 – 3 szt..

#### 4. Gospodarka mundurowa

W Komendzie Powiatowej PSP w Słubicach prowadzone są karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.

Wydawanie przedmiotów umundurowania, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości jest właściwie udokumentowane.

W zamian za niewydane przedmioty umundurowania został naliczony i wypłacony równoważnik pieniężny zgodnie z § 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 19 grudnia 2005 r. oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego za umundurowanie. Zachowane są zasady nieprzyznawania równoważnika zgodnie z § 5 w/w Rozporządzenia. Zgodnie z § 6. 1. do Rozporządzenia za umundurowanie odliczana jest pełna wartość przedmiotów umundurowania. Zachowano okresy wypłacania równoważnika zgodnie z par. 3 oraz terminowo przesyłana jest analiza ŚOI strażaków PSP i OSP do KW PSP w Gorzowie Wlkp.

W Komendzie Powiatowej PSP w Słubicach strażakom w służbie przygotowawczej wydane zostały przedmioty umundurowania służbowego zgodnie z załącznikiem nr 13, tabela nr 3 do Rozporządzeniem MSWiA z dnia 30 listopada 2005 r. oraz z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

##### **Ad.4.**

**ppkt. 1** – wykaz strażaków uprawnionych do wypłaty równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie w roku 2020, 2021, 2022 – 3 szt.,

**ppkt. 2** – wyrównanie równoważnika w zamian za umundurowanie 2022 – 1 szt.

**ppkt. 3** - karty odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego – 3 kpl.,

**ppkt. 4** – - karty mundurowe – 3 kpl.,

**ppkt. 5** – rozdzielnik wydania przedmiotów umundurowania (koszulki letnie) 2020 rok – 1 kpl.,

**ppkt.6** – rozdzielnik wydania oraz środków czystości (ręcznik i mydło) 2020, 2021, 2022 rok – 3 szt..

#### 5. Eksploatacja nieruchomości komendy.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie dokumentacji obiektów w okresie od 01.01.2020 r. do 30.08.2022 r. był ██████████ ██████████ zajmujący stanowisko starszego inspektora sztabowego w sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznej. Kopie dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli.

Książki obiektów budowlanych KP PSP oraz JRG w Słubicach są prawidłowo prowadzone.

W obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie KP PSP i JRG w Słubicach wszelkie niezbędne przeglądy okresowe roczne są wykonywane na bieżąco.

Stwierdzono w tym zakresie braki protokołów oraz wpisów w książkach obiektów budowlanych związanych z przeglądaniami okresowymi obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem tj.:

- 5 letniego przeglądu instalacji elektrycznej,
- 5 letniego przeglądu budynku A (administracyjno-garażowy) KP,
- 5 letniego przeglądu budynku B (socjalno-garażowy) JRG,
- 5 letniego przeglądu budynku C (magazynowo-gospodarczy) OC,
- 5 letniego przeglądu WSPINALNI.

Dokonano w pełni sprawdzenia dokumentacji objętej kontrolą. Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

#### **Ad. 5.**

**ppkt. 1** – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 30.06.2022 r. Budynek A administracyjno-garażowy (KP) – 1 kpl.

**ppkt. 2** – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 30.06.2022 r. Budynek B socjalno-garażowy (JRG) – 1 kpl.

**ppkt. 3** – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 30.06.2022 r. Budynek C magazynowo-gospodarczy (OC) – 1 kpl.

**ppkt. 4** – Protokół nr 669/2022 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dn.28.09.2022 r. Budynek A administracyjno-garażowy+kotłownia gazowa – 1 kpl.,

**ppkt. 5** – Protokół nr 669a/2022 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dn.28.09.2022 r. Budynek B socjalno-garażowy – 1 kpl.,

**ppkt. 6** – Protokół spisany w dniu 15.07.2022 r. z przeglądu okresowego masztu antenowego rurowego na budynku A.

**ppkt. 7** – Protokół serwisowy z dnia 29.09.2021 r. przeglądu technicznego instalacji gazowej potwierdzająca wykonanie przeglądu kotła oraz kuchenki za rok 2020 i 2021.

**ppkt. 8** – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 30.06.2022 r. Wspinalnia – 1 kpl.

## **6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.**

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach w badanym czasookresie przeprowadzane były przeglądy stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego i wyposażenia ratowniczo-gaśniczego. Zalecenia komisji dotyczące bieżących napraw lub konserwacji są realizowane na bieżąco. Sprawdzono dokumentację wszystkich przeglądów w badanym okresie. Kserokopie dokumentów w aktach kontroli

**Ad.6.1.** - przeglądy techniczne – 2 kpl.

Dwie lekkie przyczepy towarowe marki WIDPOL 21A 06H 1800T o nr rej. FSL11WP i FSL12WP (rocznik 2015) nie są garażowane, przechowywane są na placu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach.

Pozostałe pojazdy, sprzęt pływający oraz silnikowy eksploatowany w komendzie jest garażowany i ma zapewnione właściwe warunki przechowywania.

Pojazdy i sprzęt oznakowany jest zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Sprawdzono sprzęt, sporządzono protokół oględzin - dokument w aktach kontroli.

**Ad.6.2** – 1 szt.





W związku z powyższym zespół kontrolerów **ocenia pozytywnie z uchybieniami** działalność Komendy Powiatowej PSP w Słubicach w zakresie prowadzenia spraw kwatermistrzowsko-technicznych.

Komendant Powiatowy PSP w Słubicach bryg. Wojciech Śliwiński został zobowiązany na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej do poinformowania w terminie 30 dni, liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Komendy Powiatowej PSP w Słubicach pod poz. nr 3.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono elektronicznie i przesłano Komendantowi Powiatowemu PSP w Słubicach.

Gorzów Wlkp., dnia 13 grudnia 2022 r.

**LUBUSKI KOMENDANT WOJEWODZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**  
z up.

*/-/*  
st. bryg. mgr inż. Janusz Drozda  
Zastępca Komendanta

Podpisano elektronicznie

Do wiadomości:

- Komenda Główna PSP – Biuro Nadzoru.