

**Zarządzenie nr 39/19  
Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 13 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania naboru do pracy  
w Państwowej Inspekcji Pracy**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządzenie określa zasady i tryb przeprowadzania naboru do pracy w Państwowej Inspekcji Pracy, zwanego dalej „naborem”.

2. Nabór odbywa się na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy z uwzględnieniem zapotrzebowania na konkretne specjalności zawodowe.

**§ 2.** Nabór odbywa się w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 3.** 1. W zależności od rodzaju stanowiska pracy i podstawy nawiązania stosunku pracy na tym stanowisku nabór przeprowadzają:

- 1) właściwe jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy wspólnie z Głównym Inspektoratem Pracy albo Główny Inspektorat Pracy – na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych i stanowiska, na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie;
- 2) właściwe jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy – na stanowiska niewymienione w pkt 1.

2. W naborze na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych uczestniczy Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu, zwany dalej „Ośrodkiem”.

3. Czynności związane z naborami w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy wykonują komisje rekrutacyjne.

4. Skład komisji rekrutacyjnych określa:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, w której przeprowadzany jest nabór – w pierwszym etapie naboru;
- 2) Główny Inspektor Pracy albo właściwy zastępca Głównego Inspektora Pracy – w drugim etapie naboru.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do pracy na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, zwanymi dalej „kandydatami”.

6. Komisje rekrutacyjne mogą poddawać kandydatów testom sprawdzającym ich wiedzę w zakresie niezbędnym do zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

7. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewniają:

- 1) Departament Kadr i Szkoleń – w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 2) osoby wyznaczone przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy – w okręgowym inspektoracie pracy i Ośrodku.

**§ 4.** 1. Nabór na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych prowadzony jest w dwóch etapach. Pierwszy etap naboru odbywa się w jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, do której przeprowadzany jest nabór, a drugi w Ośrodku.

2. Nabór na stanowiska, na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie jest prowadzony w dwóch etapach, z zastrzeżeniem ust. 3. Pierwszy etap naboru odbywa się w jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, do której jest przeprowadzany nabór, a drugi w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. Nabór na stanowiska w Głównym Inspektoracie Pracy, na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie, odbywa się w Głównym Inspektoracie Pracy.

4. Nabór na stanowiska niewymienione w ust. 1-3 odbywa się w jednostce organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, do której przeprowadzany jest nabór.

**§ 5.** 1. Decyzję o rozpoczęciu naboru na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych podejmuje Główny Inspektor Pracy albo właściwy zastępca Głównego Inspektora Pracy, informując kierowników jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy o liczbie aplikacji inspektorskich, liczbie uczestników aplikacji, terminie ich rozpoczęcia oraz szczegółowym harmonogramie aplikacji.

2. Decyzję o rozpoczęciu naboru na stanowiska niewymienione w ust. 1 podejmuje Główny Inspektor Pracy albo właściwy zastępca Głównego Inspektora Pracy na wniosek:

- 1) okręgowego inspektora pracy,
- 2) dyrektora Ośrodka albo
- 3) kierownika komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia naboru, przewidywany zakres zadań na wskazanym stanowisku pracy, wymiar czasu pracy oraz wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatom.

**§ 6.** 1. Nabór rozpoczyna się od publikacji ogłoszenia o naborze.

2. Ogłoszenie o naborze publikuje się równocześnie:

- 1) w portalu rekrutacyjnym o ogólnopolskim zasięgu – w formie skróconej;

- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy – w formie pełnej;
- 3) na tablicy ogłoszeń jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, do której przeprowadzany jest nabór – w formie pełnej.

3. Ogłoszenie o naborze może być dodatkowo opublikowane we właściwym terytorialnie urzędzie pracy w formie skróconej lub pełnej.

4. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy, równocześnie z publikacją ogłoszenia o naborze, zamieszcza się do pobrania przez kandydata:

- 1) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w pkt 1, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia – w przypadku ogłoszenia o naborze na stanowisko związane z wykonywaniem czynności kontrolnych.

**§ 7.** 1. Ogłoszenie o naborze w formie pełnej powinno zawierać informacje dotyczące:

- 1) nazwy i adresu jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, a w przypadku naboru do pracy w oddziale okręgowego inspektoratu pracy dodatkowo nazwy oraz adresu tego oddziału;
- 2) stanowiska, którego dotyczy nabór i liczby etatów;
- 3) miejsca wykonywania pracy;
- 4) wymiaru czasu pracy;
- 5) wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia i stażu pracy;
- 6) przewidywanego zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy;
- 7) wymaganych dokumentów i oświadczeń;
- 8) dodatkowych wymagań;
- 9) miejsca i terminu składania ofert pracy.

2. Wzór ogłoszenia o naborze w formie pełnej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wzór ogłoszenia o naborze w formie skróconej stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie o naborze przygotowuje:

- 1) w Głównym Inspektoracie Pracy – Departament Kadr i Szkoleń w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej, do której przeprowadzany jest nabór;

2) w okręgowym inspektoracie pracy i w Ośrodku – pracownik wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

5. Termin składania ofert pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

**§ 8.** 1. Oferta pracy powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny i życiorys wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z osobą składającą ofertę;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku;
- 3) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 3 – w przypadku kandydatów do pracy na stanowisko związane z wykonywaniem czynności kontrolnych.

2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Państwowej Inspekcji Pracy powinna spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w regulaminie wynagradzania pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku związanym z wykonywaniem czynności kontrolnych powinna spełniać wymogi określone w art. 39 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251).

**§ 9.** 1. Oferty pracy przekazywane są do:

- 1) pracownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych – w przypadku naboru przeprowadzanego w okręgowym inspektoracie pracy albo Ośrodku;
- 2) Departamentu Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy – w przypadku naboru przeprowadzanego w Głównym Inspektoracie Pracy .

2. Oferty pracy podlegają weryfikacji pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze i służą sporządzeniu zbiorczych zestawień ofert kandydatów według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.

3. Zbiorcze zestawienia, o których mowa w ust. 2, wraz z ofertami pracy przekazuje się do komórek organizacyjnych, do których prowadzi się nabór pracowników.

**§ 10.** 1. Kierownicy komórek organizacyjnych, do których prowadzi się nabór, po analizie przedłożonych ofert pracy wskazują kandydatów do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Na rozmowy kwalifikacyjne mogą być zaproszeni wyłącznie kandydaci spełniający wymogi formalne do zatrudnienia na danym stanowisku.

2. Pracownik Departamentu Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy, a w przypadku naboru przeprowadzanego w pozostałych jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy – pracownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych w tych jednostkach, informuje wskazanych kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

**§ 11.** 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 10 ust. 2, jest sprawdzenie wiedzy oraz ocena kwalifikacji i predyspozycji do pracy kandydata na stanowisku, na które jest prowadzony nabór.

2. Oceny kandydata dokonuje się według kryteriów określonych w arkuszu oceny w pięciopunktowej skali ocen, w której:

- 1) 5 punktów – oznacza ocenę „bardzo dobry”;
- 2) 4 punkty – oznacza ocenę „dobry”;
- 3) 3 punkty – oznacza ocenę „zadawalający”;
- 4) 2 punkty – oznacza ocenę „mierny”;
- 5) 1 punkt – oznacza ocenę „niezadawalający”.

3. Suma punktów uzyskanych przez kandydata stanowi jego ocenę ogólną.

4. Z rozmów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

5. Integralną część protokołu, o którym mowa w ust. 4, stanowi arkusz oceny kandydata. Wzór arkusza oceny kandydata do pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem czynności kontrolnych stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia. Wzór arkusza oceny kandydata do pracy na stanowisku innym niż określone w zdaniu drugim stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

**§ 12.** 1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

- 1) informuje kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy o wynikach przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do pracy na stanowiska inne niż związane z wykonywaniem czynności kontrolnych oraz na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie;
- 2) przekazuje dokumentację z tych rozmów pracownikowi komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

2. Pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych w okręgowym inspektoracie pracy oraz Ośrodka, a w Głównym Inspektoracie Pracy pracownik Departamentu Kadr i Szkoleń, informuje kandydatów biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych o ich wynikach.

3. Zatrudnienie kandydata do pracy w Głównym Inspektoracie Pracy, wyłonionego w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego, następuje na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór, skierowany do Głównego

Inspektora Pracy albo właściwego zastępcy Głównego Inspektora Pracy. Wniosek powinien zawierać propozycję warunków zatrudnienia kandydata.

4. Zatrudnienie kandydata do pracy w okręgowym inspektoracie pracy albo Ośrodka, wyłonionego w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego, następuje po uzgodnieniu warunków zatrudnienia kandydata przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy z Głównym Inspektorem Pracy lub właściwym zastępcą Głównego Inspektora Pracy.

5. W przypadku niepodjęcia zatrudnienia przez kandydata do pracy wyłonionego w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego, dopuszcza się zatrudnienie kandydata, który otrzymał drugą w kolejności, co do sumy punktów, ocenę ogólną, bez konieczności przeprowadzania nowego naboru.

**§ 13.** 1. Kandydaci do pracy na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych, ocenieni pozytywnie przez właściwą komisję rekrutacyjną, przechodzą do drugiego etapu naboru.

2. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy sporządza dla kandydata do pracy, o którym mowa w ust. 1, krótką charakterystykę i dołącza ją do arkusza oceny wraz z ankietą określającą predyspozycje kandydata sporządzoną przez psychologa.

3. Pracownicy komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych w okręgowym inspektoracie pracy oraz Ośrodka przekazują do Departamentu Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy:

- 1) kopie dokumentów stanowiących ofertę pracy wybranego kandydata;
- 2) kopię arkusza oceny kandydata z pierwszego etapu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) charakterystykę kandydata;
- 4) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z zasadami odbywania aplikacji inspektorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 5) ankietę określającą predyspozycję kandydata;
- 6) zbiorcze zestawienie ofert pracy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Kandydaci do pracy na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych, wybrani w pierwszym etapie naboru, uczestniczą w dalszym etapie naboru na własny koszt.

5. Zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata określone w § 11 stosuje się odpowiednio podczas drugiego etapu naboru.

6. Oceny i ogólna liczba punktów uzyskane przez kandydata w pierwszym etapie naboru nie sumują się z ocenami uzyskanymi w drugim etapie naboru.

7. Z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna w drugim etapie naboru sporządza protokół według wzoru, o którym mowa w § 11 ust. 4. Oryginał

protokołu przechowywany jest w Departamencie Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy.

8. Komisja, o której mowa w ust. 7, kwalifikuje kandydatów na aplikację inspektorską kierując się ogólną liczbą uzyskanych punktów oraz liczbą wakatów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

9. Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy pisemną informację o wynikach drugiego etapu naboru, celem poinformowania kandydatów o wynikach postępowania.

10. W przypadku niepodjęcia zatrudnienia przez kandydata zakwalifikowanego w drugim etapie naboru na aplikację inspektorską stosuje się odpowiednio § 12 ust. 5.

11. Kandydaci do pracy zakwalifikowani w drugim etapie naboru na aplikację inspektorską są zobowiązani do wykonania badań lekarskich i przedstawienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem czynności kontrolnych.

12. Koszty badań, o których mowa w ust. 11, pokrywa jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy, do której jest prowadzony nabór.

13. Z kandydatami, o których mowa w ust. 11, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na okres próbny, a następnie na czas określony na czas odbycia aplikacji inspektorskiej zakończonej egzaminem państwowym.

**§ 14.** 1. Kandydaci do pracy na stanowiska, na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie, ocenieni pozytywnie przez właściwą komisję rekrutacyjną przechodzą do drugiego etapu naboru.

2. W drugim etapie naboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 13 ust. 2-9 oraz 11 i 12.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, do której był prowadzony nabór, występuje do Głównego Inspektora Pracy z wnioskiem o zatrudnienie kandydata wyłonionego w procesie naboru na podstawie powołania z jednoczesnym określeniem warunków zatrudnienia.

4. Dokumenty związane z zatrudnieniem kandydata w drodze powołania przygotowuje Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy.

**§ 15.** Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niszczone niezwłocznie po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

**§ 16.** Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego

zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni. Wzór informacji stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

**§ 17.** Za prawidłowy przebieg naboru odpowiadają:

- 1) Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy – w przypadku przeprowadzania naboru w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 2) pracownicy komórek organizacyjnych właściwych do spraw osobowych – w przypadku przeprowadzania naboru w okręgowym inspektoracie pracy albo Ośrodku.

**§ 18.** 1. Zasady i tryb przeprowadzania naboru określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, którzy kandydują na stanowiska związane z wykonywaniem czynności kontrolnych lub stanowiska, na których podstawę stosunku pracy stanowi powołanie.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do odbycia aplikacji inspektorskiej, od dnia rozpoczęcia aplikacji zatrudniani są w drodze porozumienia stron na stanowiskach kandydata na podinspektora pracy.

3. Koszty uczestnictwa w drugim etapie naboru pracowników, o których mowa w ust. 1, pokrywają właściwe jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 19.** Główny Inspektor Pracy albo właściwy zastępca Głównego Inspektora Pracy może zdecydować o odstąpieniu od zastosowania zasad i trybu określonych w zarządzeniu w przypadkach uzasadnionych kwalifikacjami lub praktyką zawodową kandydata.

**§ 20.** Traci moc zarządzenie nr 14/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania naboru do pracy w Państwowej Inspekcji Pracy<sup>1)</sup>.

**§ 21.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1)</sup> Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 15/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 2 lipca 2016 r., zarządzeniem nr 11/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 30 stycznia 2018 r. oraz zarządzeniem nr 25/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 25 lipca 2019 r.