



Oleśnica, 05 października 2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2021

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OLEŚNICA ŚLĄSKA OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY

na dwa stanowiska Podleśniczego lub Referenta leśnego w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne zawarte w Zarządzeniu nr 14 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 07.07.2020 r. , w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP we Wrocławiu (znak:DO.1101.14.2020)

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do :

- Pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL PL
- Osób które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wyprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

4. Wymagania obligatoryjne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie średnie lub wyższe leśne
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office
- Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnieniu na danym stanowisku



- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność sądowa

5. Wymagania dodatkowe:

- Informacje o kursach, szkoleniach oraz innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją.
- Sumienność, samodzielność, dyspozycyjność, dokładność, rzetelność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

6. Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- Wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
- Ochrona granic leśnictwa
- Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśniczych
- Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi
- Nadzór nad wykonywaniem prac w leśnictwie
- Przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami
- Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót
- Dokonywanie odbioru pozyskanego drewna
- Wydawanie drewna z lasu
- Prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa
- Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

7. Warunki pracy:

- Umowa o pracę – na czas określony – 1 rok, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku
- Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy

- Świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

- Teren Nadleśnictwa Oleśnica Śląska.

9. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 K.P., tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (*załącznik nr 1*),
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (*załącznik nr 2*),
- Klauzula informacyjna RODO (*załącznik nr 3*),
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa, o niekaraniu, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik nr 4*),
- Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia:

25.10.2021 r., do godz. 15:00,

w następującej formie:

- Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- Elektronicznie, na adres: olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl,
- Poczta tradycyjną na adres:



Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

(o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego, dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko Podleśniczego lub Referenta leśnego w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska”

11. Procedura rekrutacyjna

- Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Oleśnica Śląska. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - Etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
 - Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną

12. Informacje dodatkowe:

- Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją.
- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym w terminie, 30 dni roboczych, dokumenty aplikacyjne będą trwale zniszczone. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agnieszka Murawska – Specjalista ds. pracowniczych tel. 71 314 00 01 wew. 131



Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa, o nie karalności, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Z poważaniem,
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oleśnica Śląska
Paweł Gorski

