

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA KANDYDATA DO PRACY**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: Rozporządzenie RODO) aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku**. Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (55) 272-31-58, za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@psm.malbork.pl](mailto:sekretariat@psm.malbork.pl) oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Placówki, pod adresem Plac Słowiański 18, 82-200 Malbork.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@psm.malbork.pl](mailto:iod@psm.malbork.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rekrutacją do pracy,
  - art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO na podstawie udzielonej przez kandydata do pracy zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (w przypadku podania przez kandydata do pracy danych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa).

Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 i art. 22<sup>1a</sup>
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tj. do procesu rekrutacji, zgodnie z przyjętą przez Administratora procedurą rekrutacji.
  5. W przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Placówki lub na adres poczty elektronicznej [sekretariat@psm.malbork.pl](mailto:sekretariat@psm.malbork.pl)
  6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także innym podmiotom, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów powierzenia danych.
  7. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
  8. Podanie danych wymaganych przepisami prawa tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku również wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obligatoryjne w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
  9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.