

Regulamin przyjęty na posiedzeniu w dniu 8 czerwca 2021 r.

Regulamin Trójstronnego Zespołu do spraw Branży Spożywczej

§ 1

Regulamin określa tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Trójstronnego Zespołu do Spraw Branży Spożywczej zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Celem powołania Zespołu, jest prowadzenie trójstronnego dialogu społecznego dla zapewnienia warunków rozwoju i poprawy konkurencyjności branży spożywczej zwanej dalej „branżą” oraz godzenia interesów stron i zachowania pokoju społecznego w branży.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 4

Stronę rządową w Zespole reprezentuje trzech przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonych odpowiednio przez:

- 1) ministra właściwego do spraw gospodarki
- 2) ministra właściwego do spraw rolnictwa
- 3) ministra właściwego do spraw finansów publicznych

§ 5

Stronę pracowników w Zespole reprezentują przedstawiciele wyznaczeni przez organizacje reprezentujące interesy pracowników w branży tj.:

- 1) NSZZ „Solidarność”
 - 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych
 - 2) Forum Związków Zawodowych
- w łącznej liczbie 12 przedstawicieli.

§ 6

Stronę pracodawców w Zespole reprezentują przedstawiciele wyznaczeni przez organizacje pracodawców reprezentujące interesy pracodawców w branży tj.:

- 1) Business Center Club – Związek Pracodawców,
- 2) Konfederację Lewiatan,
- 3) Pracodawców RP,

- 4) Związek Rzemiosła Polskiego,
 - 5) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców,
 - 6) Federację Przedsiębiorców Polskich.
- w łącznej liczbie 12 przedstawicieli.

§ 7

W pracach Zespołu mogą brać udział – z głosem doradczym, w zakresie swoich właściwości – przedstawiciele innych organów administracji rządowej lub instytucji, właściwych dla branży, tj. Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

§ 8

Strony Zespołu mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:

- 1) strona pracowników – przedstawiciele innych organizacji związkowych działających w branży,
- 2) strona pracodawców – przedstawiciele innych organizacji pracodawców lub pracodawców działających w branży,
- 3) strona rządowa – przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej.

§ 9

1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Każda ze stron Zespołu może zlecać wykonanie ekspertyz na potrzeby prac Zespołu. Koszt ekspertyzy pokrywa strona zlecająca jej wykonanie.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżeniu zagrożeniom i konfliktom w branży.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.

§ 11

1. Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży będącej we właściwości Rady.
2. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, o której jest mowa w ust. 1, jest składany do Prezydium Rady Dialogu Społecznego.

§ 12

1. Zespół rozpatruje sprawę będącą w zakresie jego działania, przekazaną przez Radę Dialogu Społecznego.

2. W sprawie, o której mowa w ust. 1, Zespół może przyjąć stanowisko, które przekazuje Prezydium Rady Dialogu Społecznego.

§ 13

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej, wskazany w § 4.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3miesiące.
4. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 14

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu, powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Zespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej, właściwy do rozpatrywanej sprawy, oraz co najmniej połowa przedstawicieli odpowiednio strony pracowników i strony pracodawców.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.
4. W razie braku zgody stron na zajęcie przez Zespół stanowiska każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko.

§ 16

1. W ramach Zespołu mogą być powoływane zespoły robocze do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu zwane dalej „zespołami roboczymi”.
2. Do zespołów roboczych Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu.
3. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
4. Wynik prac i uzgodnień zespołów roboczych, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 17

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący wskazani przez:
 - 1) stronę rządową,
 - 2) stronę pracowników,
 - 3) pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) rotacyjne prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu, ekspertom i doradcom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 15 ust. 4.

3. Do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Zespołu.

§ 18

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Współprzewodniczący ze strony rządowej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z współprzewodniczących, określając miejsce i termin posiedzenia.
2. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Zespołu – pracownika departamentu właściwego dla spraw dialogu społecznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, zwanego dalej „Sekretarzem”.

§ 19

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
2. protokół z przebiegu posiedzenia.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisują współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.
4. Protokół z przebiegu posiedzenia, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść wystąpień,
 - 4) treść ustaleń, w tym stanowisk Zespołu,
 - 5) treść stanowisk stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu.

§ 20

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej 7 dni roboczych przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 21

Posiedzenia Zespołu odbywają się w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

Strona rządowa:

Strona Pracowników:

Strona Pracodawców:

