ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 28 maja 2024 r.

## **w sprawie** powołania Zespołu ds. standaryzacji usługi opieki wytchnieniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie [Dz. U. z 2023 r. poz. 190] zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół do spraw standaryzacji usługi opieki wytchnieniowej, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1) Anita Richert-Kaźmierska, Pełnomocnik Wojewody Pomorskiego ds. Rodziny i Polityki Społecznej – Przewodnicząca Zespołu,

2) Anna Janowicz, Fundacja Hospicyjna – Zastępca Przewodniczącej Zespołu,

3) Joanna Cwojdzińska, Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, Koło Gdańskie – członek Zespołu,

4) Katarzyna Karczewska, Gdyńska Fundacja Dom Marzeń – członek Zespołu,

5) Kamila Krukowska, Fundacja Palium – członek Zespołu,

6) Agnieszka Cysewska, Dom Pomocy Społecznej w Sopocie – członek Zespołu,

7) Ewa Maszota, GOPS Cewice – członek Zespołu,

8) Sabina Krawiec, CUS Redzikowo – członek Zespołu,

9) Marcin Męczykowski, MOPR Gdańsk – członek Zespołu,

10) Rafał Cudnik, Szpital Św. Wojciecha Copernicus Podmiot Leczniczy – członek Zespołu,

11) Barbara Bałka, Pełnomocnik Marszałka Województwa Pomorskiego ds. Polityki Senioralnej – członek Zespołu,

12) Agnieszka Wirpszo, Fundacja Hospicyjna – członek Zespołu,

13) Anna Dąbrowska, Pomorski Urząd Wojewódzki – Sekretarz Zespołu.

§2

Celem prac Zespołu jest opracowanie koncepcji standardu opieki wytchnieniowej oraz wytycznych do stworzenia rejestru podmiotów świadczących taką usługę i placówek, w których realizowana jest opieka wytchnieniowa całodobowa.

§3

1. Do zadań Przewodniczącej Zespołu należy, w szczególności:
2. inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
3. rozstrzyganie kwestii związanych z zatwierdzaniem ustaleń poczynionych w ramach prac Zespołu,
4. bieżące informowanie Wojewody Pomorskiego o postępie prac Zespołu.
5. Przewodnicząca Zespołu, działając na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego, występuje o niezbędne dokumenty do komórek organizacyjnych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
6. Zastępca Przewodniczącej Zespołu realizuje zadania Przewodniczącej Zespołu podczas jej nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącą Zespołu.
7. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza składu Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącą.
8. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji, danych, dokumentów lub jakichkolwiek materiałów, ustaleń, pozyskanych w ramach prac Zespołu, w tym zobowiązane są do nieudostępniania i nieprzekazywania ich osobom trzecim.

§4

1. Termin i miejsce posiedzenia Zespołu wskazuje Przewodnicząca. Dopuszcza się posiedzenia Zespołu w trybie online.
2. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu.
3. Dokumentami pracy Zespołu są w szczególności:
4. protokoły i notatki z posiedzeń Zespołu,
5. rekomendacje Zespołu,
6. stanowiska, opinie Zespołu,
7. korespondencja związana z działalnością Zespołu.
8. Udział w pracach Zespołu jest bezpłatny. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu nie otrzymują zwrotu kosztów podróży i dojazdu.

§5

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Wojewody.

§6

Korespondencja w ramach działania Zespołu z Członkami Zespołu prowadzona jest elektronicznie przez skrzynkę mailową.

§7

Ustala się termin zakończenia prac Zespołu na dzień 31 maja 2025r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 maja 2024 roku.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz