

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę stacji roboczych PC do siedziby Zamawiającego

Numer sprawy: ZER-ZP-22/2009

## INFORMACJE OGÓLNE

### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-475, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### Sprawy techniczne:

- 1) Pan Radosław STAROŃ tel. (0-22) 60-28-176, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
- 2) Pan Mirosław MŁYŃCZAK tel. (0-22) 60-28-484, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

#### Sprawy proceduralne:

- 1) Pani Urszula ZAŁOGA tel. (0-22) 60-28-475, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa stacji roboczych PC do siedziby Zamawiającego. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30214000-2.**
2. Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009r., wolny od wad technicznych i prawnych.
3. Zaoferowane oprogramowanie i licencje muszą być wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
4. Wymagane parametry techniczne sprzętu, wymagane oprogramowanie oraz minimalne okresy gwarancji zostały określone w niżej zamieszczonych tabelach:

**Tabela nr 1. Stacja robocza PC Typ 1 - szt. 5**

<i>Nazwa podzespołu</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Procesor	min. INTEL CORE 2 DUO 3.0 GH/E8400/6MB/1333 lub równoważny  średni współczynnik wydajności procesora nie może być mniejszy niż 7657 pkt mierzony przy użyciu programu testującego PCMark05 CPU Score, dostępnego na stronie producenta pod adresem: <b><a href="http://www.futuremark.com/download/pcmark05">http://www.futuremark.com/download/pcmark05</a></b> (do oferty należy załączyć widok ekranu z przeprowadzonego testu potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora)
Karta graficzna	min. FX 9600 GT 512MB/128 BIT lub równoważna
Pamięć RAM	min. 4 GB DDR2 taktowanie przynajmniej 800 MHz
Dysk HDD	min. 500 GB SATA2 możliwość montażu dodatkowego dysku
Płyta główna	min. Gigabyte EP43 IntelP43 lub równoważna
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps
Porty wejście/wyjście	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 6x USB 2.0 (2x w przedniej części obudowy)</li> <li>• 1x COM</li> <li>• 1x RJ45 LAN</li> <li>• 1x LPT</li> <li>• 1x PCI (niskoprofilowe)</li> <li>• Audio ( MIC-IN, SPEAKERS-OUT, LINE-IN )</li> <li>• D-sub (15 pin)</li> <li>• czytnik kart wewnętrznych</li> </ul>
Napęd	min. DVD-REC x 20/+/-/Dual
Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klawiatura USB układ US-Qwerty (polski programisty) pełnowymiarowa – 104 klawisze</li> <li>• mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz scroll</li> <li>• podkładka żelowa pod mysz (z podpórką na nadgarstek,</li> </ul>

	zapobiegająca zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem)
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przynajmniej OEM MS XP Professional PL lub MS Vista Business PL</li> <li>• Nero lub równoważne</li> <li>• sterowniki do obsługi podzespołów stacji roboczych na płycie CD lub DVD</li> </ul>
Obudowa	Midi Tower 480 Watt Silent
Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 24 miesiące na podzespoły komputerowe stacji roboczej (z wyłączeniem płyty głównej)</li> <li>• min. 36 miesięcy na płytę główną</li> </ul>
Certyfikaty i standardy	zaoferowany model stacji roboczych musi posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu lub inny dokument)
Efektywność energetyczna	Zamawiający żąda od Wykonawców zaoferowania płyt głównych i zasilaczy, które uzyskały oznaczenie ENERGY STAR. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzające, że zaoferowane podzespoły pozytywnie przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR; w przypadku, gdy zaoferowane podzespoły nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadczeniami)

**Uwaga:**

- 1) *wszystkie stacje robocze muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową,*
- 2) *Wykonawca, który zaoferuje stacje robocze PC z równoważnymi podzespołami musi wykazać, na żądanie Zamawiającego, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*

**Tabela nr 2. Stacja robocza PC Typ 2 - szt. 7**

<i>Nazwa podzespołu</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Procesor	min. AMD Athlon LE 1640 2,8 GHz lub równoważny średni współczynnik wydajności procesora nie może być mniejszy niż 3654 pkt mierzony przy użyciu programu testującego PCMark05 CPU Score, dostępnego na stronie producenta pod adresem: <b><a href="http://www.futuremark.com/download/pcmark05">http://www.futuremark.com/download/pcmark05</a></b> (do oferty należy załączyć widok ekranu z przeprowadzonego testu potwierdzający osiągnięty wyniki dla oferowanego procesora)
Karta graficzna	min. Fx GeForce 6100 lub równoważna
Pamięć RAM	min. 2 GB DDR2 taktowanie przynajmniej 800 MHz
Dysk HDD	min. 160 GB SATA2 możliwość montażu dodatkowego dysku
Płyta główna	min. Gigabyte M61 NFORCE
Karta sieciowa	10/100/1000Mbps

Porty wejście/wyjście	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 6x USB 2.0 (2x w przedniej części obudowy)</li> <li>• 1x COM</li> <li>• 1x RJ45 LAN</li> <li>• 1x LPT</li> <li>• 1x PCI (niskoprofilowe)</li> <li>• Audio ( MIC-IN, SPEAKERS-OUT, LINE-IN )</li> <li>• D-sub (15 pin)</li> <li>• czytnik kart wewnętrznych</li> </ul>
Napęd	min. DVD-REC x 20/+/-/Dual
Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klawiatura USB układ US-Qwerty (polski programisty) pełnowymiarowa – 104 klawisze</li> <li>• mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz scroll</li> <li>• podkładka żelowa pod mysz (z podpórką na nadgarstek, zapobiegająca zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem)</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przynajmniej OEM MS XP Professional PL lub MS Vista Business PL</li> <li>• Nero lub równoważne</li> <li>• sterowniki do obsługi podzespołów stacji roboczych na płycie CD lub DVD</li> </ul>
Obudowa	Midi Tower 400 Watt Silent
Okres gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 24 miesiące na podzespoły komputerowe stacji roboczej (z wyłączeniem płyty głównej)</li> <li>• min. 36 miesięcy na płytę główną</li> </ul>
Certyfikaty i standardy	zaoferowany model stacji roboczych musi posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu lub inny dokument)
Efektywność energetyczna	Zamawiający żąda od Wykonawców zaoferowania płyt głównych i zasilaczy, które uzyskały oznaczenie ENERGY STAR. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowane podzespoły pozytywnie przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR; w przypadku, gdy zaoferowane podzespoły nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadectwami)

**Uwaga:**

- 1) *wszystkie stacje robocze muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową,*
- 2) *Wykonawca, który zaoferuje stacje robocze PC z równoważnymi podzespołami musi wykazać, na żądanie Zamawiającego, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego*

5. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

- 1) sprzęt musi być objęty gwarancją Wykonawcy;
- 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony, bez zastrzeżeń;

- 3) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyluczając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny, w siedzibie Zamawiającego;
  - 4) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze\* w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>;
  - 5) Zamawiający będzie pisemnie zgłaszał awarie w dni robocze\* w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych\*, od dnia zgłoszenia awarii;
  - 7) standardowy czas naprawy jednej stacji roboczej wynosi 5 dni roboczych\*, od dnia zgłoszenia awarii;
  - 8) w przypadku konieczności wymiany podzespołów trudno dostępnych, naprawa może trwać 12 dni roboczych\*;
  - 9) w razie gdy naprawa potrwa dłużej niż 12 dni roboczych\* (licząc od dnia zgłoszenia awarii), okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy;
  - 10) w przypadku gdy czas usunięcia awarii będzie przekraczał 12 dni roboczych\* (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy, na własny koszt, sprzęt o parametrach nie gorszych od sprzętu zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności, z zainstalowanym system operacyjnym, jak w uszkodzonej stacji roboczej;
  - 11) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy (pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego);
  - 12) w przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, dysk twardy pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego;
  - 13) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy w terminie 7 dni roboczych\*, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
    - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wcześniejszym wykonaniu 5 napraw gwarancyjnych danej stacji roboczej,
    - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni;
  - 14) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych pkt 13, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od sprzętu zaoferowanego w ofercie,
  - 15) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń.

***UWAGA,***

*\* przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

**VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy**

## WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
    - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbioru(ów). Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane należycie – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ;
    - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

***Spełnia / nie spełnia.***

5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 25.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania i odbioru(ów). Przez jedną wykonaną lub wykonywaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane należyście – w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi ***załącznik nr 4*** do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez Wykonawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i okres gwarancji, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę stacji roboczych PC do siedziby Zamawiającego.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-22/2009** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 07.09.2009r. godz. 12<sup>00</sup>”**.
8. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 07.09.2009r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 07.09.2009r. o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464 (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.*

### **Zasady oceny w kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 2).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena całkowita oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty serwisu i gwarancji - opisane w rozdziale V SIWZ, koszty opakowania, dostarczenia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze<sup>1)</sup> przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu w Warszawie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich, dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone od Wykonawcy.
8. Kary umowne:
  - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
  - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy<sup>1)</sup> zwłoki,
  - 3) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy stacji roboczych oraz wymiany stacji roboczych na nowe (zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu określonymi w rozdziale V SIWZ oraz ofercie Wykonawcy) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy<sup>1)</sup> zwłoki,
  - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
  - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Odstąpienie od umowy:
  - 1) niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia jej podpisania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
  - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań,

- 2) zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy(ów), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie,
  - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
  12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
  13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
    - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
    - 2) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
    - 3) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
  14. Wszelkie spory mogące wynikać z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**UWAGA,**

<sup>1)</sup> *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

**XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację umowy o zamówienie publiczne w części obejmującej serwis gwarancyjny, zobowiązany będzie dostarczyć, przed podpisaniem umowy, informację zawierającą nazwy(ę) firm(y) proponowanych(ego) podwykonawców(y).

**XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:

protest oraz przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój nr 464) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - [www.zer.bip.mswia.gov.pl](http://www.zer.bip.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne)- dostęp do stron ze strony: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
/-/ **Artur WADOWCZYK**

---

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)*

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i okres gwarancji (formularz).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25.000,00zł brutto każda.

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę stacji roboczych PC do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-22/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....			
Siedziba Wykonawcy:		.....			
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):
.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

L.p.	Nazwa urządzenia	Producent / model urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* <small>/kolumna 5 x 6/</small>	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* <small>/kolumna 7+9/</small>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Stacja robocza Typ 1	..... /producent/ ..... /model/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Stacja robocza Typ 2	..... /producent/ ..... /model/	szt.	7	.....	.....	.....	.....	.....

*Razem (suma pozycji od 1 do 2)*

*brutto\**

**CENA CAŁKOWITA OFERTY\*:**

.....

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE\*:** .....

**UWAGA!**

**\*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

**\*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.**

2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **14 dni do dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty serwisu i gwarancji - opisane w rozdziale V SIWZ, koszty opakowania, dostarczenia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*) .....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.



12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

**Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):**  
....., tel. ...., fax.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i okres gwarancji**  
**(formularz)***Tabela nr 1. Stacja robocza PC Typ 1*

<b>PRODUCENT STACJI ROBOCZEJ: .....</b>	
<b>MODEL STACJI ROBOCZEJ: .....</b>	
<b>Nazwa podzespołu</b>	<b>Parametry oferowane (proszę podać dokładne parametry oferowanego sprzętu)</b>
Procesor	..... <i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Karta graficzna	
Pamięć RAM	
Dysk HDD	
Płyta główna	
Karta sieciowa	
Porty wejście/wyjście	
Napęd	
Akcesoria	
System operacyjny	
Obudowa	
Okres gwarancji	

**Tabela nr 2. Stacja robocza PC Typ 2**

<b>PRODUCENT STACJI ROBOCZEJ:</b> .....	
<b>MODEL STACJI ROBOCZEJ:</b> .....	
<b>Nazwa podzespołu</b>	<b>Parametry oferowane (proszę podać dokładne parametry oferowanego sprzętu)</b>
Procesor	..... <i>/Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/</i>
Karta graficzna	
Pamięć RAM	
Dysk HDD	
Płyta główna	
Karta sieciowa	
Porty wejście/wyjście	
Napęd	
Akcesoria	
System operacyjny	
Obudowa	
Okres gwarancji	

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-22/2009**

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

**Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
miejsowość, data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda.

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-22/2009**

**WYKONAWCA(Y):**  
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Termin(y) odbioru(ów)	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.					
2.					

**Uwaga!**

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami tj. referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów, z których wynikałoby, że dostawy te wykonane zostały z należytą starannością;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.