

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**  
**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.051.2018**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bzp@msz.gov.pl](mailto:bzp@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach MSZ; znak: BDG.741.051.2018.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie** (budynki biurowe użyteczności publicznej) o łącznej powierzchni **38 126,33 m<sup>2</sup> w tym:**

**a) 30 320,64 m<sup>2</sup> powierzchni biurowych;**

- b) **1 979,01 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych, garaży podziemnych, gospodarczych sprzątanym raz w miesiącu, w każdy pierwszy (I-szy) tydzień miesiąca;
- c) **5 826,68 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych i gospodarczych sprzątanym dwa razy w roku tj. w miesiącach: kwietniu i październiku;

**wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci.**

4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zestawienie powierzchni do sprzątania i ich rodzaj stanowi Załącznik nr 1A do SIWZ.

#### 4.2 **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - Klauzula społeczna**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.), w zakresie o którym mowa w pkt I Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

#### 4.3 **Dostęp do dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia**

4.3.1 Ze względu na fakt, iż dokument, o którym mowa w 4.1.2, tj. Zestawienie powierzchni do sprzątania i ich rodzaj zwany dalej zestawieniem powierzchni zawiera tzw. informacje wrażliwe, Zamawiający ogranicza częściowo dostęp do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.3.2 Zestawienie zostanie udostępnione Wykonawcom, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.8 SIWZ.

#### 4.4 Kod CPV

- 90910000-9 Usługi sprzątania
- 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90916000-1 Usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego
- 90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 Usługi sprzątania biur

#### 4.5 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### 4.6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### 4.7 Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie ilości metrażu całkowitej sprzątanym powierzchni,

z zastrzeżeniem, że metraż ten po dokonaniu zmniejszenia nie będzie mniejszy niż 85% metrażu maksymalnego (**32 407,38** m<sup>2</sup>).

**W przypadku skorzystania z prawa opcji, liczba osób przewidzianych do realizacji usługi ulegnie ograniczeniu w lokalizacjach podlegających zmniejszeniu.**

#### 4.8 Informacja o zamówieniach podobnych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie do 50 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach ustalonych w ramach odrębnej procedury.

#### 4.9 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Lokalizacje Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie, tj.:

- 1) al. J.Ch. Szucha 23;
- 2) ul. Litewska 2/4;
- 3) al. J.Ch. Szucha 23A;
- 4) al. J.Ch. Szucha 21;
- 5) ul. Taneczna 67A;
- 6) ul. Taneczna 67B;
- 7) ul. Karmazynowa 1A;
- 8) ul. J.Ch. Szucha 16;
- 9) ul. Krucza 38/42;
- 10) ul. Taneczna 73;
- 11) ul. Miodowa 10;
- 12) ul. Bagatela 5;
- 13) ul. Taneczna 18C;
- 14) ul. Krywulta 2.

#### 5.2 Termin realizacji zamówienia

36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

## 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w budynkach MSZ, znak sprawy: BDG.741.051.2018.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Tomasz Żuk, Grzegorz Kicior, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>.
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).
- 6.8 Plik zawierający tzw. informacje wrażliwe, tj. Zestawienie powierzchni, zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy.
- 6.8.1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji powinien zawierać, co najmniej: oznaczenie postępowania, dane Wykonawcy, wskazanie: interesującego pliku lub plików, dane osób upoważnionych do reprezentacji oraz oświadczenie o zachowaniu poufności (zał. nr 10 do SIWZ) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie oryginału lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.8.2 Wniosek należy przesyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.

6.8.3 W odpowiedzi Zamawiający prześle kod do spakowanego pliku z dokumentami zamieszczonymi w zakładce „Zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp”, w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania prawidłowego wniosku.

6.8.4 W przypadku niemożności skutecznego przekazania wniosku lub otwarcia spakowanego pliku, przekazanie wniosku i/lub odbiór pliku możliwy będzie osobiście po telefonicznym umówieniu się z osobami wskazanymi w pkt 6.5.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł** brutto każda, realizowanej przez okres, co najmniej 12 kolejnych miesięcy polegającej na usłudze kompleksowego sprzątnia pomieszczeń.

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż **1 500 000,00 zł** brutto, a okres wykonywania zrealizowanej części usługi nie może być krótszy, niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- 1) co najmniej pięćdziesięcioma jeden (51) pracownikami, którzy będą wykonywać usługę sprzątnia,
- 2) co najmniej dwunastoma (12) pracownikami, którzy będą wykonywać usługę sprzątnia pod nazwą „Serwis sprzątający”, wyposażonych w telefony komórkowe na koszt Wykonawcy,

- 3) co najmniej jedną osobą nadzorującą, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym składającym się z minimum 30 osób wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 4) jednego elektryka, posiadającego:
  - a) świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. Nr 89, Poz. 828),
  - b) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.),
  - c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),
  - d) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.)
- 5) jedną osobę do zdejmowania i zawieszania firanek i zasłon, posiadającą:
  - a) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) (oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 t.j.),
  - b) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),
  - c) który został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.).

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania przez Wykonawcę do realizacji prac zdejmowania i zawieszania firanek i zasłon osobę: wykonującą usługę sprzątania (w ramach 51 osób), wykonującą usługę serwisu sprzątającego (w ramach 12 osób), elektryka lub osobę nadzorującą.**

Oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy osoby wymienione w pkt 1 – 5 muszą posiadać:

- 1) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej,
- 2) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).

7.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.6 SIWZ.

7.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.8.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.8.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia



warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

- 7.8.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.11 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.3 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
  - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca

może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania:

- plik espd-request.xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

- 8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*

8.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 i 8.4 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w

elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.3 - 8.3.5 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.3 - 8.3.5 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych, <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie

wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);

- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających



potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy

- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	90
2.	Klauzule społeczne	10
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 90% (maksymalnie do 90 pkt)

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny łącznej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 90$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena łączna brutto spośród badanych ofert

CC<sub>of</sub> – cena łączna brutto badanej oferty

- 2) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Klauzule społeczne” (T) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób – znaczenie 10 % (maksymalnie do 10 pkt)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowania wykonywania usługi również przez osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.) przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Punkty w kryterium „Klauzule społeczne” będą obliczane wg poniższych zasad:

Kryterium „Klauzule społeczne”	Przyznana liczba punktów	Warunki przyznania punktów
T =	10	dla ofert, dla których zadeklarowane wykonywanie usługi przez 4 osoby
	5	dla ofert, dla których zadeklarowane wykonywanie usługi przez 2 osoby

- 12.4 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + T$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „Klauzule społeczne”,

- 12.5 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### **13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia 9 lipca 2019 r., o godz. 10:00.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lipca 2019 r., o godzinie 13:00 w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23, sala 86 – wejście „C”.
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr 39 1010 1010 0007 3613 9120 0000.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyte wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu, najpóźniej do dnia zawarcia umowy:

- a) kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.);
- b) wymagane uprawnienia dla osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia wskazane w Wykazie osób, o którym mowa w pkt 8.3.2 (zgodnie z wymaganiami o których mowa w pkt 7.3), w tym:
- świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. Nr 89, Poz. 828)<sup>1</sup>,
  - aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.)<sup>2</sup>,
  - zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.)<sup>3</sup>,
  - poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej<sup>4</sup>,
  - aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).

Ww. dokumenty wykonawca przedstawi również każdorazowo przy zatrudnieniu nowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia.

18.5 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- a) listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o

<sup>1</sup> Dla osoby o której mowa w pkt 7.3 ppkt. 4)

<sup>2</sup> Dla osób o których mowa w pkt 7.3 ppkt. 4) i 5)

<sup>3</sup> Dla osób o których mowa w pkt 7.3 ppkt. 4) i 5)

<sup>4</sup> Dla osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.

- b) kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.);
- c) poświadczenie bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej dla osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.);
- e) umowę o pracę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

18.6 Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków opisanych w pkt 18.3 i 18.4 skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty Wykonawcy oraz ponownej oceny ofert złożonych w postępowaniu.

## **19. NFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).

19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3(poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Kompleksowe

sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach MSZ; znak sprawy BDG.741.051.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1A – Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia i ich rodzaj
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zachowaniu poufności



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie** (budynki biurowe użyteczności publicznej) o łącznej powierzchni **38 126,33 m<sup>2</sup>** w tym:
- 30 320,64 m<sup>2</sup>** powierzchni biurowych;
  - 1 979,01 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych, garaży podziemnych, gospodarczych sprzątanym raz w miesiącu, w każdy pierwszy (I-szy) tydzień miesiąca;
  - 5 826,68 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych i gospodarczych sprzątanym dwa razy w roku tj. w miesiącach: kwietniu i październiku;
- wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci.**
- W następujących lokalizacjach:
- 1) al. J.Ch. Szucha 23;
  - 2) ul. Litewska 2/4;
  - 3) al. J.Ch. Szucha 23A;
  - 4) al. J.Ch. Szucha 21;
  - 5) ul. Taneczna 67A;
  - 6) ul. Taneczna 67B;
  - 7) ul. Karmazynowa 1A;
  - 8) ul. J.Ch. Szucha 16;
  - 9) ul. Krucza 38/42;
  - 10) ul. Taneczna 73;
  - 11) ul. Miodowa 10;
  - 12) ul. Bagatela 5;
  - 13) ul. Taneczna 18C;
  - 14) ul. Krywulta 2.
- II. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie ilości metrażu całkowitej sprzątanym powierzchni, z zastrzeżeniem, że metraż ten po dokonaniu zmniejszenia nie będzie mniejszy niż 85% metrażu maksymalnego (**32 407,38 m<sup>2</sup>**).
- W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmniejszeniu ulegnie liczba pracowników o liczbę osób przewidzianych do realizacji usługi w lokalizacjach podlegających zmniejszeniu.**
- III. Usługa ekspresowego (doraźnego) mycia okien będzie realizowana na podstawie jednostkowego zlecenia Zamawiającego. Powierzchnia mycia wynikająca ze zleceń jednostkowych nie przekroczy w skali roku **1 200 m<sup>2</sup>**. Termin realizacji zlecenia jednostkowego przez Wykonawcę nie później niż 1 dzień roboczy.
- IV. Do realizacji zamówienia Wykonawca używać będzie narzędzi oraz sprzętu specjalistycznego (maszyna do mycia podłogi kamienno-granitowej przy zastosowaniu środków zasadowych, preparatów naturalnych oraz polerowania, zwiększających odporność na plamy pogłębiających strukturę koloru, w tym pogłębiających połysk przy użyciu wysoko obrotowej polerki) dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie oraz posiadających stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej,

własnych profesjonalnych środków czystości (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, środki zapachowe, odświeżacze powietrza). Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątnięcia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Wynagrodzenie z tytułu przedmiotu zamówienia obejmuje całkowitą wartość w/w środków.

Wykonawca zapewni co najmniej jedną maszynę do czyszczenia podłogi kamienno-granitowej, co najmniej dwie maszyny do polerki oraz co najmniej 51 sztuk odkurzaczy do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien wyposażyć osoby wykonujące przedmiot umowy w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga! Śliska podłoga”, w celu uniknięcia niebezpieczeństwa podczas każdorazowego zmywania podłóg.

**1. Usługa sprzątnięcia objętego przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w następujących budynkach o całkowitej powierzchni 38 126,33 m<sup>2</sup>:**

- 1) budynek przy al. J.Ch. Szucha 23 (gmach główny) – przyziemie – sale komputerowe, półpiętro, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro, V piętro o powierzchni do sprzątnięcia **11 429,30 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej oraz 327,30 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu i 721,30 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku**
- 2) budynek przy al. J.Ch. Szucha 23A (biurowo-garażowy) – klatka schodowa, parter, II piętro, III piętro, IV piętro, o powierzchni do sprzątnięcia **2 096,70 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej oraz 107,30 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu,**
- 3) budynek przy al. J.Ch. Szucha 21 – powierzchnia do sprzątnięcia wynosi **4 886,47 m<sup>2</sup>**, klatka schodowa, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro, V piętro, VI piętro, oraz **102,00 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu i 339,76 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku**, na poziomie -1,-2,-3 wyłącznie pomieszczenia gospodarczo-techniczne,
- 4) budynek przy ul. Litewskiej 2/4 - przyziemie, parter, I piętro, II piętro, III piętro o powierzchni do sprzątnięcia: **2 779,80 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej, 131,10 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu oraz 57,20 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku,**
- 5) budynek przy ul. Tanecznej 67A – parter, I piętro o powierzchni do sprzątnięcia **544,50 m<sup>2</sup> oraz 23,10 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku,**
- 6) budynek przy ul. Tanecznej 67B – piwnica, parter, I piętro, o powierzchni do sprzątnięcia **1 219,04 m<sup>2</sup> oraz 422,67 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu i 883,61 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku,**
- 7) budynek przy ul. Karmazynowej 1A – parter, I piętro o powierzchni do sprzątnięcia **1 329,42 m<sup>2</sup> oraz 243,20 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu i 124,80 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku,**
- 8) budynek przy al. Szucha 16 pomieszczenia biurowe i gospodarcze – piwnica, parter o powierzchni do sprzątnięcia **161,40 m<sup>2</sup> oraz 51,61 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej dwa razy w roku,**
- 9) budynek przy ul. Kruczej 38/42 pomieszczenia biurowe – piwnica, parter, antresola o powierzchni do sprzątnięcia **379,07 m<sup>2</sup> oraz 106,21 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątniętej raz w m-cu,**
- 10) budynek przy ul. Tanecznej 73 pomieszczenia biurowo-socjalne – parter, I piętro o powierzchni do sprzątnięcia **99,00 m<sup>2</sup> oraz 3 551,34 m<sup>2</sup> powierzchni (magazynowej) sprzątniętej dwa razy w roku,**

- 11) budynek przy ul. Tanecznej 18C pomieszczenia biurowo-socjalne oraz magazynowe o powierzchni do sprzątania **532,00 m<sup>2</sup>**,
- 12) budynek przy ul. Miodowej 10 pomieszczenia biurowo-socjalne, szkoleniowe oraz magazynowe o powierzchni do sprzątania **1 415,27 m<sup>2</sup>**,
- 13) budynek przy ul. Bagatela 5 powierzchnia biurowo-socjalna o powierzchni do sprzątania **148,40 m<sup>2</sup>**,
- 14) budynek przy ul. Krywulta 2 powierzchnia biurowo, socjalna, gospodarcza - przyziemie, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro, V piętro o powierzchni do sprzątania **3 300,27 m<sup>2</sup> oraz 539,23 m<sup>2</sup> powierzchni garażu sprzątanego raz w m-cu i 73,96 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanego dwa razy w roku**

## **2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych w następujących odstępach czasowych:**

### **2.1 Codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb nie częściej niż dwa razy dziennie;**

- 1) zmiatanie, odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek,
- 2) mycie i wycieranie twardych powierzchni podłóg oraz parapetów, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanego powierzchni,
- 3) utrzymywanie w czystości ścian, sufitów (usuwanie na bieżąco pajęczyn),
- 4) opróżnianie i czyszczenie pojemników niszczarek, koszy na śmieci oraz wymiany worków na śmieci (wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady).

**Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów**, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.

- 5) przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli oraz usuwanie plam z powierzchni biurek, stolików, szaf, szafek, wieszaków, półek, listew ściennych, parapetów, itp. właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 6) utrzymanie w nienaganej czystości wejść do budynków przy al. Szucha 23 (wejście „A”), ul. Litewskiej 2/4 (wejście „B”, „C”), al. Szucha 23A (wejście „D”), al. Szucha 21 (wejście „E”),
- 7) utrzymywanie na bieżąco czystości wejść i holi wejściowych do budynków przy al. Szucha 23, al. Szucha 21, ul. Litewskiej 2/4, ul. Krucza 38/42 oraz znajdującego się w nich wyposażenia,
- 8) mycie przeszkleń w drzwiach, powierzchnia maksymalnie 226,16 m<sup>2</sup> oraz mycie ścian i drzwi szklanych o powierzchni 1 218,06 m<sup>2</sup> w budynku przy al. Szucha 21 środkami przeznaczonymi do mycia szyb (niepozostawiających smug, zacieków, zarysowań itp.),
- 9) mycie schodów, barierek, balustrad, poręczy na klatkach schodowych, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 10) maszynowe czyszczenie oraz froterowanie specjalistycznym sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy powierzchni podłóg z tworzywa sztucznego, gresu, terakoty, lastryko, kamienia, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanego powierzchni,
- 11) zmiatanie, mycie, wycieranie i konserwacja podłóg kamiennych kilka razy dziennie, tak aby wnoszone zanieczyszczenia nie rysowały powierzchni podłóg (przy użyciu środków specjalnie do tego przeznaczonych),
- 12) czyszczenie parkietu, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanego powierzchni,

- 13) mycie kabin wind (podłóg, ścian oraz drzwi) **15** sztuk, środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych nie pozostawiających smug,
- 14) odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- 15) mycie kaloryferów, osłon grzejnikowych,
- 16) usuwanie pajęczyn,
- 17) czyszczenie zewnętrznej obudowy aparatów telefonicznych (około **1 526** sztuk), lamp biurowych, sprzętu RTV, ram obrazów i lusterek, sprzętu komputerowego, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, z wyjątkiem klawiatur i ekranów monitorów.
- 18) dokładne mycie stolarki drzwiowej,
- 19) mycie cokoliczków i powierzchni pionowych związanych z posadzką,
- 20) czyszczenie powierzchni chromowanych (**15** sztuk wind) środkami do tego przeznaczonymi,
- 21) mycie ram okiennych i parapetów.

## 2.2 Raz w miesiącu lub kilka razy, w zależności od potrzeb nie częściej niż dwa razy w miesiącu:

- 1) mycie kloszy lamp oświetleniowych, żyrandoli, plafonier oraz ich opraw w ilości ogółem **1 307** sztuk. Wykonanie tej czynności wymagać będzie zdjęcia kloszy, żyrandoli i/lub plafonier przez co najmniej jednego pracownika Wykonawcy posiadającego:
  - a) świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.* (Dz. U. Nr 89, Poz. 828),
  - b) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169, poz. 1650 t.j.),
  - c) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),
  - d) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy ((Dz.U. z 2018 r. poz. 917 t.j.) t.j. ze zm.).
- 2) mycie wszystkich drzwi w ilości **1 556** sztuk,
- 3) mycie zegarów wiszących w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- 4) czyszczenie oraz zabezpieczenie w bezbarwną pastę w płynie urządzeń do czyszczenia obuwia w ilości **13** sztuk (pasta specjalnie przeznaczona do urządzeń marki Heute, będących na wyposażeniu Zamawiającego),
- 5) wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, depozytorów kluczy, szafek hydrantowych,

- 6) wycieranie kurzu z kwiatów oraz mycie podstawek pod doniczkami nie rzadziej niż raz w miesiącu – w gabinetach kierownictwa MSZ i dyrektorów.
- 7) zmywanie posadzek w garażach (dot. nieruchomości przy ul. Krywulła 2).

2.3 Raz na kwartał (ostatni tydzień kwartału po uzgodnieniu z Zamawiającym):

mycie z użyciem właściwego preparatu i polerowanie okładzin kamiennych: ścian wiatrołapu, słupów oraz stropu przy kl. schodowej, w wejściu i holu głównym oraz na I piętrze budynku przy al. J. Ch. Szucha 23

2.4 Raz na pół roku (marzec, wrzesień) lub kilka razy w zależności od potrzeb nie częściej niż raz na kwartał:

dezynfekcja słuchawek telefonicznych około **1 526 sztuk** (preparatem czyszczącym obudowy plastikowe o właściwościach dezynfekcyjnych zwalczających bakterie, wirusy i grzyby, nietoksycznym dopuszczonym przez Państwowy Zakład Higieny).

2.5 Wg potrzeb – wskazań Zamawiającego nie częściej niż raz na kwartał :

- 1) pranie obić mebli tapicerowanych,
- 2) pranie wykładzin podłogowych i dywanów,
- 3) czyszczenie wertikali i żaluzji wraz z ich praniem, luster w pomieszczeniach biurowych,
- 4) zdejmowanie i zawieszanie firanek i zasłon (**do zakresu przedmiotu zamówienia nie należy ich pranie**), przez pracownika Wykonawcy posiadającego:
  - a) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy(Dz.U. 2003r. nr 169, poz. 1650 t.j.),
  - b) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.)
  - c) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 t.j.)
- 5) mycie lodówek **181** sztuk, chłodziarek **1** sztuki, chłodziarko-zamrażarek **30** sztuk, szaf chłodniczych **6** sztuk, kuchenek mikrofalowych **63** sztuk, kuchenek i piekarników **5** sztuk oraz zmywarek **10** sztuk w pomieszczeniach ogólnodostępnych (socjalnych) w każdym pierwszym m-cu kwartału.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych w następujących odstępach czasowych:

3.1 Codziennie lub kilka razy dziennie, w zależności od potrzeb nie częściej niż dwa razy dziennie:

- 1) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, wyposażenie sanitariatów, kuchenek, koszy na śmieci, desek sedesowych, pisuarów, sedesów itp.),
- 2) mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
- 3) opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci,
- 4) mycie lustek, półek, umywalek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu należącego do wyposażenia sanitariatów,
- 5) przecieranie na mokro pojemników (dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowy, suszarek do rąk),
- 6) mycie stolarki drzwiowej,
- 7) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,
- 8) wpisanie i podpis serwisu po wykonanej pracy na grafiku w godz. od 8:00-16.30 (nie rzadziej niż raz na godzinę), I piętro w budynku przy al. J.Ch. Szucha 23; w godzinach 8:00-17:30 (nie rzadziej niż co 30 minut).

3.2 Raz w tygodniu (piątek) lub kilka razy, w zależności od potrzeb nie częściej niż dwa razy w tygodniu:

odgrzybianie oraz usuwanie rdzy i kamienia z elementów armatury sanitarnej.

3.3 Raz miesiąc (II tydzień m-ca) lub kilka razy, w zależności od potrzeb, nie częściej niż dwa razy na miesiąc:

mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia zbiorów bibliotecznych i archiwalnych oraz powierzchni magazynowych:

4.1 Raz w roku lub kilka razy w zależności od potrzeb nie częściej niż dwa razy w roku:

dokładne i staranne odkurzanie regałów oraz znajdujących się na nich materiałów.

4.2 Powierzchnia regałów obejmuje ok. 2 400 m<sup>2</sup> akt składowanych w budynkach w następujących lokalizacjach:

- 1) ul. Taneczna 67A;
- 2) al. J.Ch. Szucha 23;
- 3) ul. Krywulka 2;
- 4) ul. Taneczna 18C;
- 5) ul. Krucza 38/42;

**UWAGA: Wiązki i segregatory będą odkurzane przy użyciu odkurzacza posiadającego filtr typu Hepa. Grzbiety wiązek i segregatorów oraz górne boki wiązek będą odkurzane także przy użyciu suchej szmatki.**

4.3 Dwa razy w roku powierzchni magazynowych wraz z boksami tj.: 5 826,68 m<sup>2</sup> w następujących lokalizacjach :

- 1) ul. Taneczna 67A

- 2) ul. Taneczna 67B
- 3) ul. Karmazynowa 1A
- 4) ul. Taneczna 73

**Uwaga: powierzchnie magazynowe w zależności od rodzaju posadzki (klepka, lastryko, beton) należy wyczyścić zgodnie instrukcją sprzątania pomieszczeń lub wskazaniem Zamawiającego.**

#### **5. Wymogi dodatkowe – Zobowiązanie Wykonawcy do:**

- 5.1 Wykonywania codziennie sprzątania objętego przedmiotem zamówienia w ustanowionej III strefie ochrony. Sprzątanie będzie odbywać się w godzinach 5:00-9:00 lub 17:00-22:00, z wyłączeniem pomieszczeń, które należy sprzątać w obecności użytkownika pomieszczenia, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2 Sprzątanie pomieszczeń, dla których ustanowiona jest I i II strefa ochronna, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych odbywać się będzie w się będzie; w przedziale czasowym 6.00 – 11.00, w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem oraz obecności użytkownika danego pomieszczenia. I i II strefa ochronna ustanowiona jest dla 40 zespołów pomieszczeń, stanowiących w szczególności kancelarie, sekretariaty, gabinety kierownictwa MSZ i komórek organizacyjnych, których ogólna powierzchnia wynosi około: 3 000 m<sup>2</sup>.
- 5.3 Sprzątania pomieszczeń w budynkach przy ul. Tanecznej 67A, 67B, Tanecznej 73 i ul. Karmazynowej 1A w godzinach 8:15-16:15, odbywać się będzie w obecności pracowników MSZ.
- 5.4 Celem wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający upoważni Wykonawcę do przebywania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego
- 5.5 Utrzymania w nienaganej czystości **149** toalet w ciągu całego dnia, sprzątanie co najmniej co godzinę (potwierdzone podpisem i podaniem godziny przez pracownika serwisu na karcie kontroli czystości umieszczonej w każdej toalecie) oraz wg wskazań Zamawiającego.
- 5.6 Szczegółowych ustaleń dotyczących godzin pracy dokona Zamawiający z wybranym Wykonawcą przedmiotu zamówienia

#### **6. Obowiązki Wykonawcy, w zakresie materiałów, urządzeń i środków czystości zapewnianych przez Wykonawcę:**

- 6.1 Wyposażenie **221 kabin** w papier toaletowy, miękki, biały minimum dwuwarstwowy, nierozrywający się przy rozwijaniu z rolki - miesięczne zużycie maksymalnie 8 850 rolek.
- 6.2 Wyposażenie **210 podajników** w mydło białe, płynne, o odpowiedniej gęstości, w pojemnikach 5-kilogramowych , zawierające kolagen z elastyną, o zapachu migdału, oliwki lub aloesu przeznaczone do mycia rąk i ciała, dopuszczone do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (Dz.U. Nr 42, poz. 473 ze zm.) - miesięczne zużycie maksymalnie 40 pojemników 5-kilogramowych.
- 6.3 Utrzymanie w nienaganej czystości podłóg kamiennych środkami do czyszczenia i pielęgnacji podłóg firmy AKEMI, GENERAL, KLINDEX lub równoważnymi o tych samych lub wyższych parametrach.

- 6.4 Wyposażenie **182 sztuk** podajników w ręczniki papierowe ZZ białe, dwuwarstwowe, celuloza lub równoważne, nierozrywające się przy wyciąganiu z pojemnika - miesięczne zużycie maksymalnie 6 750 paczek po 160 listków każda paczka o wymiarach 25 cm x 23 cm ± 10%.
- 6.5 Wymiana automatycznych odświeżaczy powietrza wraz z wkładami w sanitariatach odpowiednich do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń - miesięczne zużycie maksymalnie **280 sztuk**. Zapewnienie ciągłego odświeżania powietrza.
- 6.6 Odświeżaczy powietrza w aerozolu Brise lub równoważny (np. AmbiPur, Glade- kombinacja wysokiej jakości substancji zapachowych i wody) – maksymalne miesięczne zużycie – **120 sztuk**.
- 6.7 Odświeżaczy powietrza w żelu General Fresh lub równoważny (np. Ravi, Deo Fresh Kolorado- produkt zapewniający długotrwałe odświeżenie powietrza w pomieszczeniach) - maksymalne miesięczne zużycie – **50 sztuk**.
- 6.8 Wyposażenie w ręczniki kuchenne w rolce, chłonne, dwuwarstwowe, niebarwione, papierowe firmy Velvet lub równoważne (np. Regina, Mola) - miesięczne przewidywane zużycie maksymalnie **170 paczek** (paczka: dwie rolki).
- 6.9 Wyposażenie odświeżaczy powietrza w baterie R-6 1,5V - przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **190 sztuk**, w celu zapewnienia ich funkcjonowania bez przerw.
- 6.10 Wyposażenie automatycznych koszy na śmieci w baterie R-20 - miesięczne przewidywane zużycie maksymalnie **100 sztuk**.
- 6.11 Wyposażenie w worki foliowe 60L grube - przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **80 rolek (rolka 50 sztuk)** tj. **4 000 szt.**
- 6.12 Wyposażenie w worki foliowe 35L grube - przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **30 rolek (rolka 50 sztuk)** tj. **1 500 szt.**
- 6.13 Wyposażenie w worki foliowe 35L cienkie - przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **100 rolek (rolka 50 sztuk)** tj. **5 000 szt.**
- 6.14 Wyposażenie w worki foliowe 120L - przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **2 000 sztuk (80 rolek po 25 sztuk)** tj. **2000 szt.**
- 6.15 Wyposażenie w worki foliowe 240L, (przewidywane miesięczne zużycie maksymalnie **500 sztuk (50 rolek po 10 sztuk)**).

*Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63, poz. 322 z późn. zm.).*

*Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni (nie mogą być uniwersalne) i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego zabezpieczania środków czystości i higieny z uwagi na brak dostatecznej powierzchni magazynowej udostępnianej przez Zamawiającego.*

*Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).*



**7. Wymogi w zakresie doraźnego ekspresowego mycia okien (Powierzchnia mycia wynikająca ze zleceń jednostkowych nie przekroczy w skali roku 1 200 m<sup>2</sup>).**

- 7.1 Do mycia okien, parapetów oraz siatek okiennych Wykonawca będzie stosował wodę z dodatkiem łagodnego detergentu, do mycia szyb będzie stosował środki przeznaczone do tego typu powierzchni (niepozostawiające smug, zacieków, zarysowań itp.).
- 7.2 W powierzchni mycia okien uwzględniono powierzchnię ram okiennych.
- 7.3 Po wykonaniu usługi czyszczenia okien w pomieszczeniach biurowych, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemne potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia od użytkownika pomieszczenia na otrzymanym zleceniu, zaś w razie braku takiej osoby w danym pomieszczeniu, osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontroli jakości świadczonych usług.
- 7.4 Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan poprzedni w pomieszczeniach, w których były one wykonywane, a w szczególności usunąć powstałe zabrudzenia na powierzchni parapetów, podłóg, mebli.
- 7.5 Wykonawca będzie realizował mycie okien w dni pracy Zamawiającego w godzinach (od 08:15-16:15). Zamawiający może wymagać wykonania usługi czyszczenia okien w niektórych budynkach także poza godzinami pracy w godzinach od 16:15 do 20:00 oraz w soboty od godz. 09:00-20:00.

**8. Wykonawca zobowiązuje się do:**

8.1 Oddelegowania do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających:

- 1) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej,
- 2) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412t.j.).

8.2 Zapewnienia co najmniej:

8.2.1. Co najmniej pięćdziesięciu jeden (51) pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątnięcia, w tym co najmniej:

- 1) 22 osoby- budynek przy al. Szucha 23 (gmach główny),
- 2) 5 osób - budynek przy ul. Litewskiej 2/4,
- 3) 3 osoby - budynek przy al. Szucha 23 (biurowo-garażowy),
- 4) 8 osób - budynek przy al. Szucha 21,
- 5) 2 osoby - budynek przy ul. Tanecznej 67B,
- 6) 1 osoba - budynki przy ul. Tanecznej 67A,
- 7) 2 osoby - budynki przy ul. Karmazynowej 1A,
- 8) 1 osoba - pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Kruczej 38/42,
- 9) 1 osoba - pomieszczenia przy ul. Miodowej 10,
- 10) 6 osób - budynek przy ul. Krywulka 2.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osób przebywających na: urloпах, zwolnieniach bądź niemogących świadczyć usług z innych przyczyn. Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku obsady personelu, a co za tym idzie obniżenia jakości wykonywania usługi.

8.2.2. Dwunastu (12) pracowników wykonujących usługę sprzątania pod nazwą „Serwis sprzątający”, wyposażonych w telefony komórkowe na koszt Wykonawcy.

„Serwis sprzątający” wykonuje swoje zadania w godz. 8.00-16.30. w nw. obiektach MSZ:

- 1) al. J.Ch. Szucha 23 (gmach główny), ul. Litewska 2/4, al.J.Ch. Szucha 23A – serwis 6 osób,
- 2) al. J.Ch. Szucha 21 – serwis 2 osoby,
- 3) ul. Krywulta 2 – serwis 2 osoby,
- 4) ul. Krucza 38/42 - serwis 1 osoba,
- 5) ul. Miodowa 10 - serwis 1 osoba.

Uwaga: w kompleksie nieruchomości MSZ przy al. J.Ch. Szucha 23, al.J.Ch. Szucha 21 dwie osoby w godz. 16:30 do 17:30.

Do podstawowych zadań „Serwisu sprzątającego” należy :

- monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń: na holach wejściowych do budynku, ciągach komunikacyjnych, windach, drzwiach z przeszkleniami, salach konferencyjnych, gabinetach kierownictwa MSZ w obecności użytkownika danego pomieszczenia,
- monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń w pomieszczeniach sanitariatów a w szczególności: pisuarów, misek klozetowych, umywalk, baterii, blatów, luster, posadzek uzupełnianie papieru toaletowego i ręcznikowego oraz pojemników na mydło w płynie, opróżnianie koszy na odpadki,
- monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżących zanieczyszczeń w pomieszczeniach socjalnych a w szczególności mycie: zlewozmywaków, baterii blatów, luster, posadzek, uzupełnienie papieru ręcznikowego oraz opróżnianie koszy na odpadki,
- monitoring stanu czystości i sprzątanie bieżące bieżących zanieczyszczeń w salach konferencyjno-szkoleniowych,
- mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy itp.,
- sprzątanie po różnych zdarzeniach oraz pracach konserwacyjnych w tym malarskich,
- sprzątanie zalanych pomieszczeń na skutek awarii, opadów atmosferycznych itp.,
- wg potrzeb sprzątanie pomieszczeń nieobjętych zamówieniem,
- wg potrzeb świadczenie usług sprzątania po godz. 16.15 oraz w dni wolne od pracy,
- w miarę potrzeb wynoszenie odpadów segregowanych do odpowiednich pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych

**UWAGA :**

**Wszystkie wyżej wymienione czynności pracownicy „Serwisu sprzątającego” wykonują na bieżąco i bez wezwania przez pracownika ze strony Zamawiającego. Dla potrzeb Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Kontrola ilości pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia odbywa się poprzez listy obecności i system kontroli dostępu zainstalowany w MSZ.**

8.2.3. Co najmniej jednej osoby nadzorującej, posiadającej co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym składającym się z minimum 30 osób wykonujących usługę sprzątania, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

#### 8.2.4. jednego elektryka, posiadającego:

- 1) świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. Nr 89, Poz. 828),
- 2) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.),
- 3) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),
- 4) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj.)

#### 8.2.5. jednej osoby do zdejmowania i zawieszania firanek i zasłon, posiadającej:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) (oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 t.j.),
- 2) Zzaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),
- 3) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj.).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania przez Wykonawcę do realizacji prac zdejmowania i zawieszania firanek i zasłon osobę: wykonującą usługę sprzątnięcia (w ramach 51 osób), wykonującą usługę serwisu sprzątnięcia (w ramach 12 osób), elektryka lub osobę nadzorującą.

#### 8.2.6. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez okres realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę w **pełnym wymiarze czasu** pracy następujące osoby zaangażowane do jego realizacji:

- 1) co najmniej jedną osobę nadzorującą;

- 2) jednego elektryka.

#### 8.3 Zapewnienia pracownikom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) jednolitej z oznaczeniem/logo firmy odzieży służbowej, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej i identyfikatorów (małe) oraz niezbędnej odzieży ochronnej zgodnie z wymogami BHP,
- 2) stałej łączności telefonicznej – telefonów komórkowych (na koszt Wykonawcy) z przedstawicielami Zamawiającego.

8.4 Dbania o przestrzeganie przez podległych pracowników ustalonych z Zamawiającym wyznaczonych im odcinków (rejonów, pomieszczeń) do sprzątnięcia z uwagi na kontrolę dostępu do pomieszczeń i korytarzy w budynkach ministerstwa. W wyjątkowych przypadkach takie zmiany będą możliwe wyłącznie w porozumieniu z Zamawiającym.

#### **9. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w zakresie o którym mowa w pkt. I opisu przedmiotu zamówienia.

#### **10. Zamawiający dopuszcza możliwość:**

10.1 Zażądania od Wykonawcy skierowania pracowników pozostających w jego dyspozycji do sprzątnięcia po pracach malarskich i remontowo – budowlanych, wykonywanych w obiektach Zamawiającego. Maksymalny zakres usługi w trakcie realizacji umowy nie przekroczy 180 godzin.

10.2 Zażądania od Wykonawcy skierowania pracowników pozostających w jego dyspozycji do sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego także w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. Maksymalny zakres usługi w trakcie realizacji umowy nie przekroczy 120 godzin.

**11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.**

**12. Zamawiający w miarę możliwości zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie socjalne na potrzeby pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i środki czystości.**

#### **13. Pracownicy Wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek:**

- 1) pracowników służb ochrony – w zakresie zachowania się na terenie Urzędu,
- 2) upoważnionych pracowników komórki właściwej do spraw administracji Zamawiającego – w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac,
- 3) innych pracowników Zamawiającego w zakresie obszarów i spraw, które ich bezpośrednio dotyczą.

**Załącznik nr 1A do SIWZ**

(załączony w oddzielnym pliku)

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie (budynki biurowe użyteczności publicznej) o łącznej powierzchni **38 126,33 m<sup>2</sup>** w tym:
  - a) **30 320,64 m<sup>2</sup>** powierzchni biurowych;
  - b) **1 979,01 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych, garaży podziemnych i gospodarczych sprzątanym raz w miesiącu, w każdy pierwszy (I-szy) tydzień miesiąca;
  - c) **5 826,68 m<sup>2</sup>** powierzchni magazynowych i gospodarczych sprzątanym dwa razy w roku tj. w miesiącu kwietniu i październiku;wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonywany przez Wykonawcę przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i profesjonalnych środków czystości i higieny zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1-2, oraz wykaz powierzchni objętej przedmiotem umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1a stanowiącym zestawienie powierzchni do sprzątania oraz ich rodzaju.

#### § 2. Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje przez okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

#### § 3. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
4. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca używać będzie własnych profesjonalnych środków czystości (w tym: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza), narzędzi oraz sprzętu specjalistycznego dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie oraz posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terenie RP. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Wynagrodzenie z tytułu przedmiotu zamówienia obejmuje całkowitą wartość w/w środków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Karty Charakterystyki środków czystości przed ich zastosowaniem, używanych w trakcie realizacji usługi, dla których jest to

wymagane.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa pracy odnośnie zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników (m.in. zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracowniczych) oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, z tymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ, na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **§ 4. Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy energię elektryczną, wodę i pojemniki na odpady oraz pomieszczenie do przechowywania środków czystości i urządzeń służących dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej lub ogólnie „RODO” gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego Porozumienia, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaże swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 6 do Umowy, a MSZ swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 7 do Umowy.
3. W związku z zapewnieniem ochrony danych osobowych, mając na względzie postanowienia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych MSZ, Zamawiający upoważnia Wykonawcę, do przebywania przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w pomieszczeniach Zamawiającego stanowiących obszar przetwarzania danych osobowych. Powyższe dotyczy wykonywania przedmiotu umowy w ustanowionej III strefie ochrony.

#### **§ 5. Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na stanowisku pracy oraz wyposażonych w jednolitą z oznaczeniem/logo firmy odzież służbową, odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej i identyfikatory (małe).
2. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz osób (imię, nazwisko, PESEL) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Wraz z wykazem osób, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 ze zm.), osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o klauzuli „poufne” lub wyższej;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 182, poz.1228).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, będą w okresie trwania umowy posiadały niezbędne aktualne świadectwa, poświadczenia i zaświadczenia, a także, iż przynajmniej jedna osoba będzie posiadała uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych. W przypadku utraty ważności dokumentu dotyczącego danej osoby, Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w jej miejsce innej osoby w celu zapewnienia stałej liczby osób mogących realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym ustępie oraz w ust. 2-4.
5. Każdorazowe wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego. W celu weryfikacji, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej w terminie 14 dni od zaistnienia konieczności zmiany/wprowadzenia nowej osoby. Zamawiający zastrzega, że w przypadku negatywnej weryfikacji nie dopuści danej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odsunięcia dowolnej osoby od wykonywania umowy w wypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez taką osobę bądź gdyby została uznana z jakiegokolwiek powodu za stwarzającą zagrożenia dla bezpieczeństwa. W takim wypadku Wykonawca dokona wymiany kierując się zasadami opisanymi w zdaniach poprzedzających.
7. Wykonawca będzie posiadał nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia o klauzuli „poufne”. Wykonawca stosuje się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących ochrony informacji niejawnych, a w szczególności do postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (BHP, ppoż, itp.) lub postanowieniami niniejszej umowy, podczas wykonywania zadań objętych umową i w okresie jej realizacji.
9. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywanie określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy;
  - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,
  - 3) cofnięto lub wygasło poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz wyznaczy w jego miejsce inną osobę celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.



10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
11. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną kierownictwa firmy ze swoim personelem na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć co najmniej jedną osobę nadzorującą swoich pracowników do stałego kontaktu z Zamawiającym do obowiązków, której należeć będzie m. in.:
  - 1) nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
  - 2) codzienne nadzorowanie i kontrolowanie pracy personelu wykonującego usługę sprzątania w obiektach Zamawiającego oraz odbiór wykonanych prac;
  - 3) dbanie o zapewnienie odpowiedniej liczby personelu w poszczególnych budynkach w celu zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie;
  - 4) realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Osoba, o której mowa w ust. 12, podlegać będzie procedurze weryfikacji określonej w ust. 2 i będzie legitymowała się aktualnymi dokumentami, o których mowa w ust. 4.
14. W przypadku realizowania zamówienia za pomocą produktów równoważnych, asortyment musi posiadać co najmniej cechy jakościowe i użytkowe wskazanego przez Zamawiającego z nazwy w załączniku nr 1 do umowy (nie gorszy).
15. Pracownicy Wykonawcy po zakończonych czynnościach odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w depozytorze.
16. Pracownicy Wykonawcy niezwłocznie informują wskazanych przez Zamawiającego pracowników o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbie awarii, itp.

#### **§ 6. Kontrola jakości wykonywanych usług**

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usług bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usług z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę liczby pracowników wykonujących czynność „serwisu sprzątającego” w budynkach Zamawiającego w godzinach 8-17 z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące.
4. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zostać podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli. W przypadku odmowy przez Wykonawcę podpisania protokołu dotyczącego kontroli jakości, w której brał udział przedstawiciel Wykonawcy, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku jego podpisania.

#### **§ 7. Obowiązki wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)**

1. Strony współpracują ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
  - 1) informują się o działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym, jakie wiążą się z realizacją umowy kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ

w Warszawie wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci.

- 2) ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób skierowanych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyznaczyć koordynatora BHP, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania;
  - 2) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP, zagrożenia dla zdrowia lub życia.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, będącemu pracodawcą dla osób wykonujących usługi na podstawie niniejszej umowy, w celu przekazania pracownikom - informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy, dotyczące w szczególności zagrożeń występujących w zakładzie pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie osób skierowanych do realizacji umowy potwierdzone odpowiednimi, aktualnymi dokumentami:
  - 1) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydanymi przez lekarza medycyny pracy,
  - 2) zaświadczeniami ze szkoleń pracowników w zakresie BHP i ppoż.,Wykonawca zobowiązany jest do okazania powyższych dokumentów na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu wypadkowym oraz zagrożeniu dla zdrowia i życia zaistniałym na terenie prowadzonych prac lub w związku z ich realizacją.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby skierowane do realizacji umowy kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie do automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci z wyciągiem z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zawierającym sposoby postępowania na wypadek pożaru. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający.
8. Wykonawca realizując przedmiot Umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przejmując obowiązki pracodawcy, określone w przedmiotowych aktach, także w stosunku do osób, którymi Wykonawca dysponuje na innej podstawie niż na podstawie Umowy o pracę.
9. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ładu i porządku przy realizacji Umowy kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci.,
- 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie,
- 3) stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.

Po zawarciu Umowy Zamawiający zapozna Wykonawcę z regulacjami, o których mowa powyżej.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za ich ewentualne działania niezgodne z obowiązującymi przepisami (BHP, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej Umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
12. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności z przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
13. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach MSZ w Warszawie wraz z doraźnym myciem okien, wyposażaniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażaniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci), jakichkolwiek roszczeń z tytułu poniesionej w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, szkody, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie – zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.

#### **§ 8. Odpowiedzialność materialna Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
2. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych – z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
4. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku np. nieprawidłowego

wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni od dnia pisemnego poinformowania Wykonawcy o jej zaistnieniu, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 9. Podwykonawstwo<sup>5</sup>**

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie umowy przed podwykonawców. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów określonej w SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
  - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej

---

<sup>5</sup> § 9 ust. 2-7 zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

okoliczności.

## § 10 Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy może zostać powierzone podwykonawcom.
2. Powierzenie przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego na jej zawarcie. Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa sprzątnięcia, w przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 3 Pzp. Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w wymienionym terminie jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę sprzątnięcia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest sprzątnięcie pomieszczeń, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą, której przedmiotem jest sprzątnięcie pomieszczeń powinien zawierać w szczególności regulacje zbieżne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz musi określać wysokość i termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi sprzątnięcia.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie usługi sprzątnięcia podwykonawcy na podstawie przedstawionej umowy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może, w trybie i na zasadach określonych powyżej, uzyskać zgodę na powierzenie usługi innemu podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność z niniejszą umową postanowień umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem jest usługa sprzątnięcia, o których mowa w ust. 3 powyżej, i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony uzgadniają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem jest usługa sprzątnięcia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji bądź żądania usunięcia podwykonawcy, którego obecność będzie budziła zastrzeżenia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Zamawiającego.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą przyjmując na siebie obowiązek realizacji usługi lub powierzenia ich innemu podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2-7. Niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonemu Wykonawcy na wykonanie tego obowiązku.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
11. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio również do dalszych podwykonawców.

### **§ 11. Wynagrodzenie podwykonawców**

1. W przypadku, gdy usługa, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy, stanowiące przedmiot umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne dowody zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy za wykonanie usług objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową.
2. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
3. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa sprzątnięcia.
4. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 3 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zapłata nastąpi na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazany w przekazanej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

## **§ 12. Klauzule społeczne**

1. Wykonawca lub podwykonawca/y zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W zakresie obowiązku ochrony danych osobowych, Wykonawca uzyska od pracowników ochrony fizycznej pisemną zgodę na przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Obowiązki, których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą również podwykonawców.

## **§ 13. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają postanowieniom Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego oraz zasadom ochrony informacji niejawnych.

## **§ 14. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizacją przedmiotu umowy wynosi .....netto (słownie: .....00/100 zł), tj. .... zł brutto (słownie: .....00/100 zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wyliczone w oparciu o stawkę jednostkową, o której mowa w ust. 3 poniżej, pomnożoną przez wielkość sprzątej powierzchni uwzględniając odpowiednio powierzchnię biurową, powierzchnię sprzątaną raz w m-cu, i powierzchnię sprzątaną dwa razy do roku, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego okresu obowiązywania niniejszej umowy, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę, po potwierdzeniu wykonania usługi na podstawie formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenie usług, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone wyliczone jako iloczyn 1/30 miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie oraz liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu. Dla celów rozrachunkowych przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
3. Ustala się, że:

- a. koszt utrzymania czystości za 1 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej wynosi:  
..... słownie: .....
  - b. koszt utrzymania czystości za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątaných raz w m-cu wynosi:  
..... słownie: .....
  - c. koszt utrzymania czystości za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątaných dwa razy w roku wynosi:  
..... słownie: .....
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się czas i miejsce obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
  7. W razie braku wpłaty w terminie określonym w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
  8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
  9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w sytuacji niewykorzystania w całości wartości przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 w przypadku zastosowania prawa opcji.

#### **§ 15. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych, 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia dokonania takiego wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 1 i 2.

#### **§ 16. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada ..... nr tel. ...., mail: .....
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym dokonywanie odbiorów przedmiotu umowy, odpowiada Pan/ Pani ....., Naczelnik Wydziału Administracyjnego/Pracownik w Biurze Administracji MSZ nr tel.: ....., mail: [.....@msz.gov.pl](mailto:.....@msz.gov.pl).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych osób do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy, w tym do protokolarnego odbioru usługi.
4. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 3 w czasie trwania umowy, informując pisemnie o tym drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług.



6. Przedstawiciele Zamawiającego powiadomią telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach co do jakości świadczonych usług, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Na zgłoszenie Wykonawca ma obowiązek zareagować najpóźniej w ciągu 15 (słownie: piętnastu) minut po powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 1 (słownie: jedna) godzina.
7. W sytuacji gdyby dotrzymanie czasu reakcji oraz czasu usuwania nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 było utrudnione lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od przedstawiciela Wykonawcy, dopuszcza się możliwość uzgodnienia innego terminu w trybie indywidualnym przez przedstawicieli Stron i w odniesieniu do poszczególnych sytuacji.

#### **§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1, tj. .... (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznane przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 18. Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 500,00 (słownie: pięćset) zł za każdy rozpoczęty dzień niewykonania niniejszej umowy;
  - 2) 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 13;
  - 3) 500,00 (słownie: pięćset) zł w przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę „serwisu sprząającego” wykonujących bieżące sprzątnięcie w obiektach MSZ związane z utrzymaniem czystości w godzinach 8-17.
  - 4) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 12 (klauzule społeczne) – w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) zł;
  - 5) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 1;
  - 6) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie postanowień dotyczących podwykonawców – 2 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 19. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w przypadku udokumentowanych opóźnień wynikających ze współpracy Stron warunkującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, za które Wykonawca nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi terminami stanie się niemożliwa w zakresie terminów wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w 14 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą

- wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
  10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 i 2.
  11. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
  13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. W przypadku, innej niż wskazana w ust. 2 pkt 1-3, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
  15. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy — Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
    - 1) zmiana wskazanych w § 16 osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
    - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;

3) zmiana danych rejestrowych Stron.

16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 20. Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia umowy
2. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w każdym czasie nie później niż w terminie 45 dni licząc od daty zaistnienia okoliczności do odstąpienia od umowy.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania (odstąpienia/wypowiedzenia) umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres świadczenia usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego „Protokół zaawansowania realizacji umowy” na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu „Protokołu zaawansowania realizacji umowy” przekazać wykonaną część przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy, zostanie obliczone w oparciu o „Protokół zaawansowania realizacji umowy”, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu umowy.
7. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn i za co najmniej 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
8. Rozwiązanie (wypowiedzenie/odstąpienie) umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

#### **§ 21. Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji tj. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie ilości metrażu całkowitej sprzątniętej powierzchni określonej w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, iż metraż ten po dokonaniu zmniejszenia nie będzie mniejszy niż 85% metrażu określonego niniejszą umową (**32 407,38 m<sup>2</sup>**).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, zmniejszeniu ulegnie liczba pracowników określona w załączniku nr 1 do umowy oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym:
  - 1) liczba osób, o których mowa w pkt. 8.2.1. załącznika nr 1 do umowy, ulegnie zmniejszeniu o liczbę osób wytypowanych do realizacji usługi w lokalizacjach podlegających zmniejszeniu;
  - 2) liczba osób dyżurujących, o których mowa w pkt. 8.2.2. załącznika nr 1 do umowy, może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 3 (słownie: trzy) osoby;
  - 3) wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w § 14 ust. 2, ulegnie proporcjonalnemu

zmniejszeniu o kwotę iloczynu zmniejszonej powierzchni i ceny usługi sprzątnięcia za 1 m<sup>2</sup>, określonej w § 14 ust. 3, z uwzględnieniem częstotliwości sprzątniętej powierzchni.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w wypadku niewykorzystania w całości wartości umowy w sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 - 2 wymagają zawarcia aneksu do umowy.

### **§ 22. Sposób porozumiewania się Stron**

1. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub środkami komunikacji elektronicznej. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać:
  - 1) Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych - Biuro Administracji; al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, e-mail: ba.sekretariat@msz.gov.pl;
  - 2) Wykonawcy na adres: ....., e-mail:.....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 19 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 23. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy spowodowanych działaniami siły wyższej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
4. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na zasadzie ugody. W razie braku możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 1a - Zestawienie powierzchni;
  - 3) załącznik nr 2 – Wykaz osób;
  - 4) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi;
  - 5) załącznik nr 4 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego;
  - 6) załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy;
  - 7) załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
  - 8) załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonano w 2 egzemplarzach:

egz. nr 1 - dla Wykonawcy

egz. nr 2 – dla Zamawiającego (Biuro Administracji – Wydział Planowania i Realizacji Budżetu)

Załącznik nr 3  
do umowy nr BDG – ...../ 20..... z  
dnia .....

## WZÓR

### Protokołu odbioru usługi za okres od ..... do .....

Zatwierdza osoba,  
o której mowa w § 14 ust. 2 umowy:

podpis:.....

data: .....

Poświadcza się wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wraz z wyposażeniem toalet w środki czystości i higieny oraz wyposażeniem w baterie automatycznych odświeżaczy powietrza i koszy na śmieci w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych położonych w Warszawie przy:

1. al.J.Ch. Szucha 23, gmach główny,

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

2. al. J.Ch. Szucha 23A, budynek biurowo-garażowy,

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

3. ul. Litewskiej 2/4

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

4. al. J.Ch. Szucha 21

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

5. al. J.Ch. Szucha 16

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....



.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**6. ul. Baqatela 5**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**7. ul. Miodowej 10**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**8. ul. Kruczej 38/42**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....

Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**9. ul. Krywulta 2**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**10. ul. Tanecznej 67A**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**11. ul. Tanecznej 67B**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**12. ul. Tanecznej 73**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**13. ul. Tanecznej 18 C**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

.....  
data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**14. ul. Karmazynowej 1A**

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....

Nazwisko i imię upoważnionego prac. Zamawiającego

data i podpis

.....  
Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy

.....  
data i podpis

**15. Poświadczą się wykonanie usługi doraźnego mycia okna wraz z integralnymi elementami w obiekcie Ministerstwa Spraw Zagranicznych położonym w Warszawie przy:**

- 1) .....  
(lokalizacja obiektu, numer pomieszczenia)

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego  
prac. Zamawiającego

.....  
data, godzina i podpis

.....  
Potwierdzenie użytkownika pomieszczenia  
lub przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data, godzina i podpis

- 2) .....  
(lokalizacja obiektu, numer pomieszczenia)

Uwagi, zastrzeżenia, zobowiązania:

.....  
.....

.....  
Nazwisko i imię upoważnionego  
prac. Zamawiającego

.....  
data, godzina i podpis

.....  
Potwierdzenie użytkownika pomieszczenia  
lub przedstawiciela Zamawiającego

.....  
data, godzina i podpis

Sporządzono w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4  
do umowy nr BDG – ...../ 20..... z  
dnia .....

**WZÓR  
BIURO ADMINISTRACJI**

**ZATWIERDZAM**

***Dyrektor Generalny SZ***

**Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,  
do umowy nr BDG ..... / 20...., której przedmiotem jest:  
„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w obiektach MSZ”**

**Parafuje:**

**Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

---

Warszawa, dnia ..... 20.... r.

**Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,**

do umowy nr BDG ..... / 20....., której przedmiotem jest:  
**„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w obiektach MSZ”**

Warszawa, dnia ..... 20..... r.

Niniejsza Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego, zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do umowy nr BDG ...../20..... z dnia ..... 20..... r. dotyczącej wykonania usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanej dalej „Umową”, zawartej pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie informacji niejawnych”, ustala się szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które zostaną przekazane Wykonawcy lub zostaną przez niego wytworzone w związku z realizacją Umowy.

**§ 1. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawcę w przypadku dostępu do informacji niejawnych zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień ustawy o ochronie informacji niejawnych, pod rygorem zagrożenia karą przewidzianą w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
  - b) przestrzegania postanowień niniejszej Instrukcji
  - c) realizacji przedmiotu Umowy przez pracowników odpowiednio uprawnionych i przeszkolonych, których wykaz zawierający dane osobowe (imię i nazwisko, PESEL) , a także załączone kserokopie odpowiednich poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej poufne oraz aktualnych zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Zmiana wykazu osób lub jej częściowa aktualizacja wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego; udostępnienie informacji niejawnych zatrudnionym przez Wykonawcę podwykonawcom może odbyć się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że podwykonawca spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej Instrukcji;
  - d) zapewnienia warunków ochrony informacji niejawnych wynikających z Umowy, tj. przetwarzania informacji niejawnych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych do niej;

- e) udostępniania informacji niejawnych wyłącznie osobom posiadającym stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy; zmiana osób wykonujących Umowę wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu oraz uzyskania jego zgody;
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej poufne. Wykonawca przekaze osobie wyznaczonej przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy;
  - g) w zakresie ochrony informacji niejawnych, wypisy lub fragmenty dokumentacji oraz informacje na ich temat, mogą być przekazywane Wykonawcy, jako dokumenty niejawne;
  - h) w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu - nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących przedmiotu Umowy oraz niewykorzystywania materiałów i innych danych z nim związanych w jakimkolwiek innym celu niż związany z realizacją Umowy;
  - i)
2. Zamawiający, zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych wyznacza ..... jako osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu na podstawie Umowy informacji niejawnych, a także wydawanie wiążących poleceń w tym zakresie.

## **§ 2. Współpraca z Zamawiającym**

1. Wykonawcę zobowiązuje się do współpracy z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą, wymienioną w § 1 ust. 2 niniejszej Instrukcji.
2. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o sytuacjach wskazujących na możliwość wystąpienia lub o stwierdzonym wystąpieniu następujących zdarzeń:
  - a) naruszenia przez pracowników Wykonawcy przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - b) cofnięcia pracownikowi Wykonawcy poświadczenia bezpieczeństwa, zawieszenia pracownika w wykonywaniu czynności służbowych, wszczęciu wobec pracownika kontrolnego postępowania sprawdzającego – pracownik taki natychmiast zostanie odsunięty od realizacji przedmiotu umowy;
  - c) kradzieży, zagubienia lub zniszczenia powierzonych mu dokumentów lub materiałów, w szczególności zawierających informacje niejawne.
3. Pracownikom Wykonawcy zabrania się:
  - a) sporządzania odpisów, wyciągów, kserokopii, notatek albo utrwalania w inny sposób udostępnionej dokumentacji, bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
  - b) wnoszenia na teren siedziby Zamawiającego nieoznaczonych przedmiotów lub urządzeń technicznych umożliwiających rejestrację, odtwarzanie lub przesłanie obrazu lub dźwięku;
  - c) niezgodnego z ogólnie obowiązującymi zasadami zachowania i poruszania się w obiektach Zamawiającego; wejście, wyjście oraz poruszanie się po obiektach Zamawiającego będzie się odbywać na podstawie przepustki wydanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

4. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, odpowiednią klauzulę nadaje Wykonawca, po uzgodnieniu z osobą o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Instrukcji.

### § 3. Ustalenia dodatkowe

1. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego zwrotu dokumentów niejawnych na żądanie przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wszystkie przekazane materiały podlegające ochronie po ich wykorzystaniu przez Wykonawcę powinny być zwrócone Zamawiającemu.
3. Wykonawca nie ma prawa do niszczenia otrzymanych dokumentów jawnych.

### § 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej instrukcji, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie odpowiadającym końcowej dacie obowiązywania Umowy oraz obciążyć Wykonawcę karą finansową na zasadach określonych w Umowie.

### § 5. Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej Instrukcji zapoznany zostanie pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawcy oraz osoby realizujące Umowę, a fakt zapoznania się przez nich z treścią Instrukcji potwierdzony zostanie oświadczeniami, które zostaną podpisane przed przystąpieniem do realizacji Umowy, i które będą przechowywane w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za przestrzeganie postanowień niniejszej Instrukcji, w szczególności za informowanie o zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych, zmianach osób uczestniczących w realizacji Umowy lub potrzebie zlecenia prac podwykonawcy jest .....
3. Wykaz osób ze strony Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia:

Lp.	Nazwisko	Imię	Poświadczenie bezpieczeństwa			
			Nr PESEL	Numer i data wydania/data ważności	Klauzula	Organ wydający
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY  
INFORMACJI NIEJAWNYCH  
WYKONAWCY**



Załącznik nr 6  
do umowy nr BDG – ...../ 20..... z  
dnia .....

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Administracji, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL
  - c) służbowy adres e-mail,
  - d) służbowy numer telefonu.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa

Załącznik nr 7  
do umowy nr BDG – ...../ 20..... z  
dnia .....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę - firmę

.....

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest firma ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), ul. ...., nr tel. kom.: ....., e-mail: .....
2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
3. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Zamawiającego – Dyrektora Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, będącego Stroną w umowie nr BDG - ...../2019.
4. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Wykonawcy – firmy ..... polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy nr BDG -...../2019.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt. 4, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
6. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy firmy ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), ul. ....
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz w art. 17-19 i 21 RODO (prawo do usunięcia danych, do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do sprzeciwu), o ile będą miały zastosowanie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ, znak sprawy BDG.741.051.2018**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną ..... złotych brutto

(słownie: ..... zł brutto),

wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

LP	Rodzaj i wielkość powierzchni	Koszt utrzymania czystości za 1 m <sup>2</sup> (brutto)	Cena brutto (1x2)	Wartość brutto
	1	2	3	4
a	Powierzchnie biurowe – <b>30 320,64 m<sup>2</sup></b>			(36 m-c x cena brutto) .....
b	Powierzchnie sprzątane raz w miesiącu - <b>1 979,01 m<sup>2</sup></b>			(36 m-c x cena brutto) .....
c	Powierzchnie sprzątane dwa razy w roku - <b>5 826,68 m<sup>2</sup></b>			(6 m-c x cena brutto) .....
<b>Wartość łączna brutto (a4 + b4 + c4)</b>				.....

2. Deklaracja wykonywania usługi również przez osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.)

A	B
Deklarujemy wykonywanie usługi przez 4 osoby	
Deklarujemy wykonywanie usługi przez 2 osoby	
Deklarujemy wykonywanie usługi przez 0 osób	

W kolumnie „B” przy oferowanej deklaracji zatrudnienia należy wpisać „TAK”, pozostałe wiersze kolumny „B” należy przekreślić.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zawartą w klauzuli informacyjnej określonej w pkt 19.3 SIWZ.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- 1) .....  
część (zakres) zamówienia                      nazwa (firma) podwykonawcy
- 1) .....  
część (zakres) zamówienia                      (nazwa) (firma) podwykonawcy

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej<sup>7</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\* z nw. Wykonawcami<sup>8</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

---

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>7</sup> j.w.

<sup>8</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....

pod numerem.....

reprezentowany przez: .....

.....  
upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....

.....  
legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)



....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług**

Składając ofertę w postępowaniu na **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
1.				
2.				

\* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu na **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

51 pracowników wykonujących usługę sprzątania, posiadających:			
3) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej,			
4) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).			
Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko)	Rodzaj, numer i data upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "poufne" lub wyższej	Data upływu ważności zaświadczenia o odbytych szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (dd.mm.rr)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

50.				
51.				
12 pracowników wykonujących usługę sprzątnięcia pod nazwą „serwis sprzątający”, posiadających: 1) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej, 2) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).				
	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko)	Rodzaj, numer i data upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "poufne" lub wyższej	Data upływu ważności zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (dd.mm.rr)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

<p>Jedną osobę nadzorującą, posiadającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej,</li> <li>2) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.),</li> <li>3) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym składającym się z minimum 30 osób wykonujących usługę sprzątnięcia, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.</li> </ol>				
<p>Osoba nadzorująca Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko)</p>	<p>Posiadane co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad zespołem sprzątającym składającym się z minimum 30 osób wykonujących usługę sprzątnięcia zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert</p>	<p>Rodzaj, numer i data upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "poufne" lub wyższej</p>	<p>Data upływu ważności zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (dd.mm.rr)</p>	<p>Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)</p>
	<p>..... Opis czynności wykonywanych w ramach nadzoru nad zespołem</p> <p>..... Ilość osób</p> <p>..... Termin wykonywania (od-do) (dd.mm.rr - dd.mm.rr.)</p> <p>..... Miejsce wykonywania (nazwa, adres)</p>			
<p>Jednego elektryka, posiadającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e) świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. Nr 89, Poz. 828),</li> <li>f) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie</li> </ol>				

<p>ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.),</p> <p>g) zaświadczenie o odbytych szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.),</p> <p>h) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.),</p> <p>i) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej,</p> <p>j) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).</p>		
<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Uprawnienia/kwalifikacje</p>	
	<p>Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)</p>	
<p>1)</p>	<p>Świadectwo kwalifikacyjne wydane przez komisję kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznej o napięciu co najmniej 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. (Dz. U. Nr 89, Poz. 828).</p> <p>Świadectwo nr .....</p> <p>Wydane przez .....</p> <p>Data wydania .....</p> <p>Data ważności .....</p>	
<p>2)</p>	<p>Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.).</p> <p>Data wydania orzeczenia lekarskiego .....</p> <p>Termin ważności orzeczenia lekarskiego .....</p>	
<p>3)</p>	<p>Zaświadczenie o odbytych szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.).</p> <p>Data wydania zaświadczenia .....</p> <p>Termin ważności zaświadczenia .....</p>	

4)	Został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.).  TAK/NIE*  (*niepotrzebne skreślić)			
5)	Rodzaj, numer i data upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "poufne" lub wyższej. .....			
6)	Data upływu ważności zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych(dd.mm.rr). .....			
Jedną osobę do zdejmowania i zawieszania firanek i zasłon, posiadającą: 1) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.), 2) zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.), 3) został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.), 4) poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne” lub wyższej, 5) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.).				
..... (imię i nazwisko)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 938 1738 1070" rowspan="2">                     Uprawnienia/kwalifikacje                 </td> <td data-bbox="1738 938 2092 1070">                     Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1738 1070 2092 1201"> </td> </tr> </table>	Uprawnienia/kwalifikacje	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)	
Uprawnienia/kwalifikacje	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę)			
1)	Aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 t.j.) oraz zgodnie z § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 t.j.).  Data wydania orzeczenia lekarskiego .....			



	Termin ważności orzeczenia lekarskiego .....
2)	Zaświadczenie o odbytych szkoleniach w dziedzinie bhp, którego program obejmował zagadnienia dotyczące bhp pracy na wysokości (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (D.U.2004.180.1860 ze zm.). Data wydania zaświadczenia ..... Termin ważności zaświadczenia .....
3)	Został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą, zgodnie z art. 226 ust. 2 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 tj. ze zm.). TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)
4)	Rodzaj, numer i data upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do klauzuli "poufne" lub wyższej. .....
5)	Data upływu ważności zaświadczenia o odbytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych(dd.mm.rr). .....

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
  
*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*
2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Firma ..... z siedzibą w .....

Adres: .....

Wpisana do ..... prowadzonego przez .....

pod numerem..... reprezentowana przez: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach MSZ – znak sprawy BDG.741.051.2018**, oświadczam, że

- zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z udziałem w postępowaniu,
- zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji lub danych uzyskanych w związku z udziałem w postępowaniu,
- zobowiązuje się wykorzystać uzyskane informacje jedynie w celu udziału w postępowaniu.