



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2015	
INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA	
Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Instytucja	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
Adres korespondencyjny	ul. Królewska 27; 00-060 Warszawa
Telefon	22 245 59 11
Faks	n.d.
E-mail	sekretariat.drkl@mac.gov.pl
Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych	Wydział Wdrażania EFS Naczelnik Jerzy Siekiera; tel. 222455902; jerzy.siekiera@mac.gov.pl Gł. Spec. Adam Misiuwianiec; tel. 222455883; adam.misiuwianiec@mac.gov.pl

FISZKA KONKURSU										
PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE										
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty ¹	Priorytet Inwestycyjny 11i cel 4: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej									
Działanie / Poddziałanie	Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne									
Lp. konkursu	I	Planowany termin ogłoszenia konkursu	I kw.		II kw.		III kw.		IV kw.	X
Planowana alokacja (PLN)	58 557 800									
Wymagany wkład własny beneficjenta										
TAK	X	NIE		Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu				15,72 %		

¹ W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu.

W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

<p>Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu</p>	<p>1) Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:</p> <p>a) podatki i opłaty lokalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej; <p>b) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją; ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości; <p>c) obsługa inwestora*:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora; iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia; iv) elektronizacja procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej; v) działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST. <p>* uwaga! – obszar „obsługa inwestora” jest wyłączony ze wsparcia w tym konkursie</p>
<p>ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</p>	
<p>WSKAŹNIKI REZULTATU</p>	
<p>Nazwa wskaźnika</p>	<p>Wartość docelowa wskaźnika</p>

	W podziale na ² :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły rozwiązania usprawniające pracę urzędu w obszarze obsługi podatkowej przedsiębiorców	n.d.	n.d.	280
2. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły rozwiązania usprawniające pracę urzędu w obszarze zarządzania nieruchomościami	n.d.	n.d.	280
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika		
	W podziale na ³ :		Ogółem w konkursie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie obsługi podatkowej przedsiębiorców	n.d.	n.d.	280
2. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie modernizacji zarządzania nieruchomościami	n.d.	n.d.	280
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest: <ol style="list-style-type: none"> a) jednostka samorządu terytorialnego; b) związek jednostek samorządu terytorialnego; c) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego; d) organizacja pozarządowa; e) szkoła wyższa lub jej organ założycielski; f) jednostka naukowa; g) instytucja szkoleniowa. 			
Uzasadnienie:	Lista podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku jest zgodna z	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

² Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

³ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

	<p>dokumentami programowymi PO WER oraz Systemem Realizacji PO WER. Możliwość samodzielnego złożenia wniosku przez jednostki samorządu terytorialnego (zwane dalej „JST”), ich stowarzyszenia lub związki powinna pozytywnie wpływać na jakość realizowanych projektów modernizacyjnych oraz podnoszenie kompetencji kadr samorządowych związanych z umiejętnością zarządzania usługami publicznymi w JST. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>		
<p>2. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie:</p> <p>a) gminy, powiaty;</p> <p>b) pracownicy:</p> <p>— jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem w ramach projektu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;</p> <p>— komunalnych osób prawnych wykonujących zadania z zakresu zarządzania nieruchomościami komunalnymi.</p>			
Uzasadnienie:	<p>Zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego podatki i opłaty lokalne stanowią dochody gmin i powiatów.</p> <p>Zasobami nieruchomości uzasadniającymi swoim wolumenem wsparcie JST w obszarze zarządzania nieruchomościami dysponują gminy (jako właściciele) oraz starostowie (zarządzający nieruchomościami będącymi własnością Skarbu Państwa).</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
<p>3. Jednostka samorządu terytorialnego jest liderem albo partnerem w co najwyżej jednym projekcie.</p>			
Uzasadnienie:	<p>Ograniczenie zawarte w przedmiotowym kryterium będzie skłaniać jednostki samorządu terytorialnego do udziału w charakterze lidera albo partnera jedynie w projekcie odpowiadającym na realne</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

	<p>potrzeby modernizacyjne. Powyższe kryterium nie ogranicza możliwości udziału samorządu jako lidera albo partnera w nowym projekcie złożonym na konkurs, o ile wobec projektu odrzuconego, w którym dana JST występowała jako lider albo partner, procedura wyboru oraz procedura odwoławcza została zakończona. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie bazy złożonych wniosków prowadzonej przez IOK.</p>		
<p>4. Projekty złożone w odpowiedzi na konkurs obejmują wsparciem minimum 5 jednostek samorządu terytorialnego stanowiące grupę docelową projektu.</p> <p>JST objęte wsparciem w ramach projektu pełnią rolę lidera albo partnera projektu.</p>			
Uzasadnienie:	<p>Określenie minimalnej liczby JST objętych wsparciem w ramach każdego projektu ma na celu przyjęcie do dofinansowania ograniczonej liczby efektywnych kosztowo projektów. Wykluczenie możliwości udziału JST w charakterze innym niż lider albo partner projektu ma na celu upodmiotowienie JST biorących udział w projekcie, co pozytywnie wpłynie na zakres merytoryczny projektu dostosowany do realnych potrzeb każdego z samorządów objętego wsparciem. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
<p>5. Maksymalną wartość kosztów ogółem projektu stanowi iloczyn liczby JST objętych wsparciem w ramach jednego projektu i kwoty:</p> <p>a) 200 tys. zł dla gmin i powiatów;</p> <p>b) 400 tys. zł dla miast na prawach powiatu.</p>			
Uzasadnienie:	<p>Określenie maksymalnej wartości projektu ma na celu przyjęcie do dofinansowania projektów o podobnym poziomie wsparcia alokowanego na każdy samorząd uczestniczący w projekcie. Koszty ogółem projektu tworzy wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkład własny pochodzący z budżetu JST (wkład krajowych środków publicznych). Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie</p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

	wniosku o dofinansowanie projektu – Budżet projektu.		
6. Wkład własny beneficjenta wynosi 15,72% kosztów projektu ogółem.			
Uzasadnienie:	<p>Poziom wkładu własnego jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych POWER dla działania 2.18. Wnioskodawca na etapie konstruowania budżetu projektu powinien upewnić się czy wartość nominalna wkładu wynosi 15,72% kosztów projektu ogółem. W przypadku gdy wartość wkładu własnego będzie różna od 15,72% projekt zostanie odrzucony. Dla uniknięcia błędów IP rekomenduje kalkulowanie wartości budżetu (kosztów ogółem projektu) z dokładnością do 1 gr., co pozwoli zminimalizować ryzyko pomyłki. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu – Budżet projektu. <i>Metoda weryfikacji – koszty ogółem projektu x 15,72% = wkład własny (zaokrąglony do 1 grosza).</i></p>	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
<p>7. Dla każdej JST objętej wsparciem projekt zakłada realizację co najmniej dwóch zadań w zakresie obu ze wspieranych obszarów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu tj.:</p> <p>a) podatków i opłat lokalnych; b) zarządzania nieruchomościami.</p> <p>Pod pojęciem zadania dla obszaru przewidzianego do realizacji: Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarze podatków i opłat lokalnych rozumie się: a) elektroniczną obsługę podatkową w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; b) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in.: obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; c) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej.</p> <p>Pod pojęciem zadania dla obszaru przewidzianego do realizacji: Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarze zarządzania nieruchomościami rozumie się: a) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in.: narzędzi zarządzania satysfakcją; b) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in.: w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; c) wsparcie administracji samorządowej w zakresie m.in.: opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronicznej obsługi świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości.</p>			

Uzasadnienie:	Wymóg realizacji w projekcie co najmniej dwóch zadań w każdym z obu wspieranych obszarów działania JST, tj. w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzaniu nieruchomościami, w odniesieniu do każdej JST objętej wsparciem, ma na celu wykorzystanie efektu synergii w procesie wprowadzania usprawnień w JST. Jednocześnie powyższy wymóg zapewni realizację działań wdrożeniowych. Z uwagi na szczupłość zasobów przeznaczonych na wsparcie JST należy dążyć do maksymalnie efektywnego wykorzystania dostępnych środków.	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
KRYTERIA PREMIUJĄCE			
1. Wniosek o dofinansowanie został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego		WAGA	5
Uzasadnienie:	Zgodnie z wynikami badania ewaluacyjnego pt. „ <i>Jak doskonałą się samorzady?</i> ” (MAC - grudzień 2012), projekty w których liderem jest samorząd cechuje znacząco wyższa trwałość osiągniętych rezultatów oraz dużo lepsze dopasowanie planowanych działań do realnych potrzeb modernizacyjnych samorządów oraz możliwości dalszego samodzielnego rozwijania i utrzymania wdrożonych rozwiązań. Udział w projektach podmiotów innych niż JST jest możliwy w trybie partnerstwa. Weryfikacja kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
2. JST będąca wnioskodawcą albo partnerem ma wdrożony w urzędzie elektroniczny system zarządzania dokumentami (EZD) lub elektroniczny system obiegu dokumentów (ESOD) na dzień ogłoszenia konkursu.		WAGA	2/JST max 10
Uzasadnienie:	Z uwagi na zaplanowaną alokację na konkurs i wielkość wsparcia na każdą JST, uzyskane dofinansowanie nie pozwoli na wdrożenie systemowych rozwiązań usprawniających m.in. elektroniczną obsługę	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

	podatkowej w urzędzie. Dlatego też, wsparcie w pierwszej kolejności kierowane jest do JST posiadających potencjał wyjściowy pozwalający uzupełniająco usprawnić pracę urzędu w planowanym obszarze. Weryfikacja kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.		
	3. JST będący wnioskodawcą albo partnerem prowadzi punkt potwierdzania profili zaufanych w systemie e-PUAP na dzień ogłoszenia konkursu	WAGA	1/JST max 5
Uzasadnienie:	Celem projektów, które będą realizowane w ramach planowanego konkursu, jest poprawienie efektywności JST-ów w zarządzaniu usługami istotnymi dla prowadzenia działalności gospodarczej. Jednym z istotnych elementów usprawnień jest elektronizacja procesów zachodzących w urzędzie. Dlatego też, możliwość potwierdzania profilu zaufanego na miejscu w urzędzie, w którym przedsiębiorca korzysta z usługi administracyjnej, jest jednym z zasadniczych elementów usprawniających. Jednocześnie biorąc pod uwagę szczupłość środków alokowanych w konkursie premiuwane są JST posiadające wyższy poziom rozwoju instytucjonalnego we wspieranym obszarze.	Stosuje się do typu/typów (nr)	1
	4. JST będący wnioskodawcą albo partnerem, w okresie 24 miesięcy poprzedzających datę ogłoszenia konkursu, dokonał samooceny z wykorzystaniem Powszechnego Modelu Samooceny (CAF – Common Assessment Framework) albo metody Planowania Rozwoju Instytucjonalnego (PRI)	WAGA	2/JST max 10
Uzasadnienie:	Celem kryterium jest promowanie narzędzi zarządzania jakością w zarządzaniu jednostkami samorządu terytorialnego pozwalającymi na stałe doskonalenie funkcjonowania oraz mierzenie swoich dokonań. Ponieważ konkurs kierowany jest do JST o wyższym poziomie rozwoju instytucjonalnego,	Stosuje się do typu/typów (nr)	1

	przedmiotowe kryterium będzie selekcjonowało JST posiadające pożądane cechy. Ponadto, wprowadzenie i utrzymanie systemów zarządzania jakością w urzędach administracji publicznej jest warunkiem <i>ex ante</i> w PO WER.		
ELEMENTY KONKURSU⁴			
1. Ocena formalna			
2. Ocena merytoryczna			

⁴ Należy wskazać, które elementy z poniżej wymienionych będzie obejmował konkurs: weryfikacja fiszki projektowej, preselekcja, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna, ocena strategiczna.

FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ⁵	Standardy obsługi inwestora w samorządzie
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Priorytet Inwestycyjny 11i cel 4: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej
Działanie / Poddziałanie	Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<p>Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:</p> <p>a) podatki i opłaty lokalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej; <p>b) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją; ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości; <p>c) obsługa inwestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora; iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia; iv) elektronizacja procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej; v) działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST.
Podmiot zgłaszający	Instytucja Pośrednicząca

⁵ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

projekt ⁶				
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	minister właściwy ds. administracji publicznej			
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ⁷	Projekt realizowany jest w obszarze zadań publicznych leżących w kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej. Zgodnie art. 6 ustawy o z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej przynależą m.in. sprawy związane z organizacją urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych. W ramach projektu zakłada się wypracowanie rozwiązań horyzontalnych związanych z obszarem organizacji procesu obsługi inwestora przez jednostki samorządu terytorialnego. Projekt ma przyczynić się do poprawy jakości usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej. Ze względu na horyzontalny charakter spełnia wymóg związany z realizacją projektów pozakonkursowych o strategicznym znaczeniu dla rozwoju społeczno-ekonomicznego kraju.			
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK	X	NIE	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ⁸	<ul style="list-style-type: none"> Podmioty dysponujące kadrą ekspercką oraz doświadczeniem w zakresie realizacji analiz, opracowań, standardów związanych z podnoszeniem atrakcyjności inwestycyjnej jednostek samorządu terytorialnego (np.: uczelnie wyższe; firmy doradcze; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego). Posiadanie ww. potencjału jest niezbędne w celu realizacji zadań etapu I oraz II oraz wsparcia etapów III oraz IV wskazanych poniżej w opisie zasadniczych założeń interwencji publicznej. Podmioty realizujące zadania z zakresu pozyskiwania i obsługi inwestorów na poziomie krajowym lub regionalnym, współpracujące w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego. Podmioty posiadające doświadczenie we wsparciu JST w zakresie podnoszenia atrakcyjności inwestycyjnej samorządu (np. agencje rozwoju regionalnego). Posiadanie ww. potencjału jest niezbędne w celu realizacji zadań etapu III oraz IV wskazanych poniżej w opisie zasadniczych założeń interwencji publicznej. 			
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	IV kwartał 2015			
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	12.2015	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	05.2018
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU				

⁶ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

⁷ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

⁸ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2014	w roku 2015	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	ogółem
0	60 000	2 240 000	2 000 000	500 000	4 800 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)					
4 045 440					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ⁹					
<p>Zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 i 3 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 projekt realizowany jest w obszarze zadań publicznych leżących w kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej. Zgodnie art. 6 ustawy o z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej przynależą m.in. sprawy związane z organizacją urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych. Wyrazem realizacji ww. kompetencji są m.in. działania związane z przygotowaniem rozwiązań modelowych, kształtowaniem standardów i kultury organizacyjnej w administracji publicznej mających na celu stałe podnoszenie jakości usług publicznych i efektywności funkcjonowania administracji. Planowane działania w trybie pozakonkursowym stanowią formę realizacji kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej, tym samym możliwe jest zidentyfikowanie wnioskodawcy na etapie planowania działań przed złożeniem wniosku.</p> <p>Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 3 c) wskazanego w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER dotyczy usprawnienia obsługi inwestora w samorządzie. Przewidywany projekt inicjuje realizację wsparcia, zakłada w pierwszym kroku dostarczenie grupom docelowym modelowych narzędzi poprawiających jakość świadczonych usług administracyjnych. Rozwiązania modelowe wypracowane w projekcie adresowane będą następnie do wszystkich urzędów uprawnionych do objęcia wsparciem (łącznie 2808 JST w kraju).</p> <p>Opracowanie i pilotaż rozwiązań zarządczych i programów szkoleniowych realizowane w trybie pozakonkursowym ma na celu poprawę efektywności kosztowej całego Działania 2.18, a w szczególności w zakresie planowanych do realizacji projektów konkursowych. Umożliwi ograniczenie wielokrotnego finansowania działań związanych z budowaniem rozwiązań optymalizujących jakość usług w JST związanych z obsługą inwestora. Realizacja projektu przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ma zapewnić także oczekiwany minimalny poziom standaryzacji rozwiązań wdrażanych przez JST na etapie działań wdrożeniowych realizowanych w trybie konkursowym.</p>					
Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu					
<p>Celem projektu jest opracowanie standardu postępowania JST w obszarze obsługi inwestora. Działania projektowe skupiać się będą zarówno na rozwiązaniach związanych ze zdefiniowaniem procedur, sposobów działania samorządu (obszar instytucjonalny) poprawiających warunki obsługi inwestora jak i obszarem</p>					

⁹ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

związanym z systemowo ujętym wsparciem podnoszenia kwalifikacji kadr zatrudnionych w JST.

Adresatami działań projektowych są jednostki samorządu terytorialnego. Działania przewidziane w ramach projektu obejmować będą w szczególności:

- opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną JST, w tym określenie zasad przygotowywania, aktualizacji i upowszechniania informacji dot. oferty inwestycyjnej;
- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora;
- budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;
- elektroniczna obsługa procesu obsługi inwestora, w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej;
- działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST.

Działania projektowe przebiegać będą w 4 głównych fazach: identyfikacja, opracowanie modelowych rozwiązań, testowanie i korygowanie, upowszechnienie informacji nt. określonego w projekcie standardu świadczenia usług:

Etap I – identyfikacja rozwiązań krajowych stosowanych w najlepiej zarządzanych urzędach JST oraz określenie minimalnych wymagań z punktu widzenia oczekiwań przedsiębiorców oraz zasad współpracy z instytucjami wyspecjalizowanymi w obsłudze inwestorów (m.in. Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych, Centrów Obsługi Inwestora i Eksportera);

Etap II – przygotowanie modelowych rozwiązań – opracowanie opisów działania, procedur, programów szkoleniowych, rozwiązań adresowanych zarówno do pracowników jak i organizacji (urzędów) możliwych do zastosowania przez szerokie grono JST, a w szczególności komórki odpowiadające za proces obsługi inwestora;

Etap III – przeprowadzenie pilotażowych wdrożeń rozwiązań w 40 urzędach JST (gminach, powiatach, województwach) oraz realizacja szkoleń dla urzędników samorządowych zaangażowanych w obsługę inwestora w urzędzie. Na podstawie doświadczeń z fazy pilotażu aktualizacja i korekta narzędzi opracowanych na etapie II;

Etap IV – działania upowszechniające wypracowane rozwiązania modelowe, publikacja informacji w formie poradników, materiałów szkoleniowych, wzorów dokumentów etc.

Projekt koncentruje się na wypracowaniu rozwiązań modelowych, adekwatnych z punktu widzenia potrzeb przedsiębiorców oraz możliwości administracji samorządowej. Działania o charakterze implementacyjnym realizowane będą w fazie pilotażu w celu praktycznej weryfikacji przygotowanych rozwiązań modelowych.

Realizacja projektu wpisuje się w założenia Strategii Sprawne Państwo wskazującej na potrzebę standaryzacji świadczenia usług publicznych przez administrację publiczną (kierunek interwencji: 5.5. *Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych.*). Jednostki samorządu terytorialnego wskazywane są także przez Strategię Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020” jako podmioty właściwe w zakresie realizacji zadań związanych ze wspieraniem obsługi inwestora. (Kierunek działań 4.2. Wspieranie napływu innowacyjnych oraz odpowiedzialnych inwestycji, w tym inwestycji zagranicznych). Opracowanie rozwiązań modelowych dedykowanych dla JST w obszarze obsługi inwestora wpisuje się w postulat opracowania szerszej polityki inwestycyjnej realizowanej na poziomie regionalnym oraz krajowym przez właściwe podmioty publiczne.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji w ramach zadań związanych z przygotowaniem projektu realizowało diagnozy związane z analizą poziomu rozwoju instytucjonalnego JST w obszarze wspierania rozwoju gospodarczego. W II połowie 2013 roku zrealizowane zostało badanie pn. „*Barometr rozwoju instytucjonalnego jednostek samorządu terytorialnego*”, w ramach którego badaniem objęto blisko 75% samorządów w kraju (badanie ilościowe). W I półroczu 2015 roku realizowane jest badanie pn. „*Samorząd terytorialny przyjazny przedsiębiorcy - ocena poziomu obsługi przedsiębiorców*”, badanie o charakterze jakościowym. Informacje zgromadzone w ramach obu badań będą podstawą do opracowania założeń wsparcia JST w ramach projektu pozakonkursowego.

<p>W okresie 2008-2013 realizowany był projekt Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie pn. „Partnerstwo na rzecz świadczenia usług dla inwestorów pozyskujących kadry oraz usług outplacementowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt zakładał wsparcie samorządu w zakresie tematyki dotyczącej procesów obsługi inwestorów oraz m.in. współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia. Realizowane były szkolenia dla pracowników samorządowych oraz wypracowywane mechanizmy gromadzenia informacji i tworzenia ofert inwestycyjnych przez JST. Doświadczenia z realizacji projektu o charakterze wojewódzkim możliwe są do wykorzystania w toku realizacji przygotowywanego wsparcia.</p>
<p>Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)</p>
<p>Działania realizowane w ramach projektu adresowane są bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego (z uwagi za zakres realizowanych zadań głównie gmin oraz powiatów).</p> <p>Pośrednio działania projektowe wspierać będą zadania realizowane przez instytucje wyspecjalizowane we wspieraniu potencjalnych inwestorów m.in. takich jak Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych, regionalne centra obsługi inwestora, agencje rozwoju regionalnego etc. Z powyższego względu w toku projektu zakłada się współpracę z przedstawicielami ww. instytucji. W dalszej kolejności partnerami będą także organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, instytucje otoczenia biznesu, specjalne strefy inwestycyjne, parki technologiczne itp.</p> <p>Działania realizowane w ramach projektu nie są bezpośrednio uwarunkowane ograniczeniami natury prawnej. Na poziomie praktyki zarządzania strategicznego w samorządzie w 90% JST posiadających strategię rozwoju dokument ten wskazuje na konieczność podejmowania działań na rzecz pobudzania rozwoju gospodarczego. Na przykładzie wniosków z badania zrealizowanego w województwie małopolskim na przykładzie 20 małopolskich gmin, zauważalny jest jednak brak procedur obsługi inwestorów, w sposób szczególny dotyczy to jednostek mniejszych, funkcjonujących na obszarach mniej atrakcyjnych inwestycyjnie. Takie JST nie posiadają określonych procedur wewnętrznych związanych ze wsparciem inwestorów. Dotyczy to zarówno bezpośrednich kontaktów z podmiotami gospodarczymi zainteresowanymi inwestowaniem na terenie danej JST (wspierania ich procesów inwestycyjnych) jak i praktycznych elementów polityki proinwestycyjnej samorządu takich choćby jak tworzenie i aktualizowanie oferty inwestycyjnej, jej udostępnianie i promocja, udzielanie pomocy publicznej w postaci zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości etc.</p> <p>Niski poziom profesjonalizacji obsługi inwestora, oraz szerzej ujętej polityki w obszarze rozwoju gospodarczego samorządów, znajduje odbicie w wynikach licznych badań wskazujących na niedopasowanie działań JST do potrzeb przedsiębiorców. Przyczynia się to do niskiej efektywności działań podejmowanych przez JST.</p> <p>Istotnym uwarunkowaniem dla realizacji zakładanej interwencji jest także konieczność stymulowania współpracy i sieciowanie działań związanych z obsługą inwestora realizowane m.in. przez aktorów poza samorządowych. W toku procesu inwestycyjnego działania samorządu mają istotny wpływ na decyzje inwestycyjne podmiotów gospodarczych, jednak ostatecznie sprawność przebiegu całego procesu zakończona decyzją o realizacji inwestycji uzależnione jest od szerszego otoczenia instytucjonalnego, które powinno być wzięte pod uwagę toku realizacji projektu.</p>
<p>Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie</p>
<p>Po zakończeniu realizacji projektu w trybie pozakonkursowym planowane jest przeprowadzenie wsparcia w trybie konkursowym lub pozakonkursowym adresowanego do 1365 JST tj. ok. 50% jednostek samorządu terytorialnego w kraju, przy czym działaniami o charakterze wdrożeniowym objęte zostaną 522 JST, tj. ok. 20% ogółu JST. Merytoryczny zakres wsparcia kierowanego do JST realizowany będzie na podstawie rozwiązań opracowanych i przetestowanych w ramach niniejszego projektu, dzięki temu oczekiwane jest osiągnięcie możliwe wysokiej jakości merytorycznej realizowanego wsparcia przy ograniczeniu kosztów jednostkowych.</p>
<p>ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)</p>
<p>WSKAŹNIKI REZULTATU</p>

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁰		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły lub zmodernizowały procedury obsługi inwestora			40
2. Liczba opracowanych standardów w zakresie obsługi inwestora w samorządzie			1
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹¹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie obsługi inwestora			40
2. Liczba jednostek samorządu terytorialnego których pracownicy podnieśli kompetencje w obszarze opracowywania oferty inwestycyjnej			40
3. Liczba jednostek samorządu terytorialnego które udostępniają informacje dotyczące oferty inwestycyjnej w sposób elektroniczny			40
4. Liczba jednostek samorządu terytorialnego których pracownicy podnieśli kompetencje w obszarze strategicznego podejścia do zarządzania rozwojem gospodarczym w samorządzie			40
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1. Projekt realizuje typ projektu związany z obsługą inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego określony w pkt. 3 c) w ramach Działania 2.18 PO WER.			

¹⁰ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹¹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

Uzasadnienie:	<p>Kryterium ma na celu zawężenie zakresu merytorycznego projektu do obszaru związanego z obsługą inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego. Konieczność wprowadzenia ww. kryterium wynika z faktu ujęcia w SZOOP w ramach jednego typu projektów trzech obszarów usług podlegających wsparciu w ramach Działania 2.18 tj. związanych z a) podatkami i opłatami lokalnymi, b) zarządzaniem nieruchomościami, oraz c) obsługą inwestora. Kryterium dostępu pozwoli na sporządzenie projektu skoncentrowanego na obszarze zadań związanych z obsługą inwestora w JST, odpowiadającego specyfice wymagań tego obszaru.</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł lub zakres projektu ¹²	<p style="text-align: center;">Doskonalenie systemów i standardów zarządzania w administracji podatkowej i kontroli skarbowej oraz obsługi klienta w administracji podatkowej.</p> <p>Projekt przewiduje realizację działań związanych z pilotażowym wdrażaniem nowoczesnych standardów obsługi klienta w administracji podatkowej (m.in. modernizację systemu zarządzania jakością w administracji podatkowej ukierunkowaną na klienta, ujednoczenie i podniesienie jakości standardów obsługi klienta) oraz nowoczesnych narzędzi zarządzania w administracji podatkowej i kontroli skarbowej (m.in. modernizację systemów zarządzania i podnoszenia kompetencji kadr).</p> <p>W ramach projektu planuje się również zorganizowanie specjalistycznych szkoleń/warsztatów oraz doradztwa dla pracowników administracji podatkowej i kontroli skarbowej powiązanych z pilotażowym wdrażaniem usprawnień w obsłudze klienta i funkcjonowaniu urzędu.</p>
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Cel szczegółowy 4: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej
Działanie / Poddziałanie	Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji skarbowej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje); 2. Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji skarbowej uczestniczących w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej.
Podmiot zgłaszający projekt ¹³	Instytucja Pośrednicząca
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Szef Służby Cywilnej
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ¹⁴	Wnioskodawcą jest Szef Służby Cywilnej, który zadania beneficjenta Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 będzie realizował przy pomocy pracowników Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (DSC KPRM).

¹² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

¹³ W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

¹⁴ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

	Projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy realizacji zadań publicznych. Szef Służby Cywilnej (jako centralny organ administracji rządowej właściwy w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) we współpracy z Ministerstwem Finansów (tj. urzędem nadzorującym) posiadają odpowiednie kompetencje i potencjał w zakresie wypracowania koncepcji realizacji wsparcia dla urzędów stanowiących grupę docelową projektu. Doświadczenia zdobyte w realizacji projektów w latach 2007 – 2014 r. ukierunkowanych na modernizację urzędów administracji rządowej zostaną wykorzystane przy realizacji planowanej interwencji publicznej. Ponadto, podczas realizacji projektu, zostanie wykorzystany potencjał instytucjonalny (kapitał ludzki) zaangażowany w realizację perspektywy 2007-2013.				
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE	X	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ¹⁵					
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2015 r.				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Lipiec 2015 r.	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Lipiec 2018	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2014	w roku 2015	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	ogółem
0	95 787	1 628 379	1 628 379	2 969 397	6 321 942
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	X
Szacowany wkład UE (PLN)					
5 328 133					
OPIS PROJEKTU					

¹⁵ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym¹⁶

Projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy realizacji zadań publicznych. Jest on adresowany do precyzyjnie określonej grupy docelowej – urzędów administracji podatkowej i urzędów kontroli skarbowej, a jego realizacja będzie merytorycznie wspierana przez jednostkę nadzorującą tę część administracji rządowej – Ministerstwo Finansów (MF). Projekt zakłada realizację w części ww. urzędów pilotażowych wdrożeń usprawniających, mających na celu integrację systemów zarządzania, a także wzmocnienie potencjału kadrowego, ujednoczenie oraz podwyższenie jakości standardów obsługi klienta oraz zwiększenie efektywności ich działania. Zakłada się, że w dalszej perspektywie, doświadczenia te zostaną wykorzystane w kolejnych projektach, mających na celu modernizację administracji podatkowej i urzędów kontroli skarbowej.

Potrzeba podejmowania działań modernizacyjnych w administracji podatkowej i kontroli skarbowej, jak również zakres tych działań są odpowiedzią na jej aktualne potrzeby, zidentyfikowane przez MF. Realizacja projektu będzie zatem nie tylko wzmacniać w sposób komplementarny podejmowane wcześniej działania na rzecz tego segmentu administracji, ale także kompatybilnie wspierać proces jej transformacji w odniesieniu do oczekiwań podatnika oraz optymalnego modelu zarządzania organizacją.

Urzędy objęte wsparciem w ramach projektu wykonując swoje zadania zapewniają prawidłowe funkcjonowanie państwa. Ponadto, wnioskowane działania w projekcie stanowią formę realizacji ustawowych zadań Szefa Służby Cywilnej, jako centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Ostateczną grupę docelową tych działań stanowią pracownicy jednostek administracji rządowej, wykonujących zadania państwa w kluczowym obszarze finansów publicznych.

Realizacja projektu w trybie pozakonkursowym umożliwi bardziej efektywne i kompleksowe wykorzystanie środków finansowych oraz zaplanowanie optymalnej formy udzielanego wsparcia. Projekt ma charakter pilotażowy – dopiero po jego zakończeniu (a tym samym wypracowaniu optymalnej koncepcji wdrażania rozwiązań modernizacyjnych oraz wykorzystaniu jej w ok. 10% urzędów z grupy docelowej celem wdrożenia i oceny takich rozwiązań), podjęte zostaną dalsze prace implementacyjne skierowane do pozostałej grupy urzędów z grupy docelowej, prowadzone w najbardziej odpowiednim dla takich działań trybie.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Przedmiotowa interwencja wynika z konieczności podejmowania długofalowych działań ukierunkowanych na wpieranie administracji podatkowej. Ich geneza ma natomiast silny związek ze specyfiką zadań wykonywanych przez urzędy z tej grupy oraz z zachodzących w nich skoordynowanych usprawnień (polegających na konsolidacji procesów pomocniczych). Ponadto, potrzeba ciągłej modernizacji i profesjonalizacji polskiej administracji podatkowej wynika z częstej nowelizacji wielu ustaw i aktów wykonawczych dotyczących zagadnień podatkowych, konieczności dostosowywania polskiego ustawodawstwa do unijnych dyrektyw oraz wprowadzenia rozwiązań prawnych usprawniających pobór podatków, poprawy jakości i dostępności świadczonych usług, rozszerzenia zakresu niektórych usług oraz wprowadzenia usług interaktywnych. Takie zmiany wiążą się ze zwiększeniem lub zmianą kompetencji urzędników, informatyzacją urzędów, wdrażaniem nowych i/lub rozwojem dotychczasowych systemów wspomagających informatyczną kontrolę podatkową, zwiększeniem i poprawą interakcji pomiędzy urzędami a podatnikami oraz wprowadzaniem usług interaktywnych. Projekt będzie miał więc na celu wypracowanie wzorcowych rozwiązań, które następnie będą mogły być transponowane do pozostałych urzędów administracji podatkowej i urzędów kontroli skarbowej.

Mając na uwadze potrzeby administracji skarbowej, w ramach Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, proponuje się realizację działań – wpisujących się w założenia programowe Strategii Sprawne Państwo 2020 – związanych z:

- 1) wdrażaniem nowoczesnych standardów obsługi klienta w administracji podatkowej (m.in. modernizacja systemu zarządzania jakością administracji podatkowej ukierunkowana na klienta);

¹⁶ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

- 2) wdrażaniem nowoczesnych instrumentów zarządzania w administracji podatkowej i kontroli skarbowej (m.in. modernizacja systemów zarządzania i podnoszenia kompetencji kadr).

Na wstępie przeprowadzona zostanie diagnoza aktualnego stanu organizacyjnego w ww. obszarze. Następnie, dla każdego z 3 typów jednostek (urzędy skarbowe, izby skarbowe oraz urzędy kontroli skarbowej) opracowana zostanie optymalna koncepcja planowanej modernizacji, czego efektem będzie wdrożenie wypracowanych rozwiązań (pilotażowo w ok. 10% urzędów z grupy docelowej). Na zakończenie sformułowane zostaną wnioski, oceny i rekomendacje z przeprowadzonych działań – ukierunkowane na wdrażanie sprawdzonych mechanizmów.

W ramach wsparcia możliwe także będzie organizowanie szkoleń dla pracowników administracji skarbowej uczestniczących w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej (co będzie powiązane z wdrażaniem usprawnień w obsłudze klienta i funkcjonowaniu urzędu). W wyniku tego wzmocniony zostanie potencjał administracji publicznej do skutecznego i efektywnego wykonywania założeń polskich strategii i polityk publicznych. Korpus służby cywilnej uzyska nie tylko wsparcie, ale i narzędzia w zakresie wykonywania swoich konstytucyjnych zadań, przez co zostanie wzmocniony jego status jako profesjonalnego (w tym także gotowego do inicjowania i przeprowadzania reform w zakresie swojego funkcjonowania) i apolitycznego wykonawcy polityki rządu.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Dotychczas, w ramach PO KL, prowadzono m.in. następujące projekty dot. takich działań:

1. „Szkolenia psychospołeczne i specjalistyczne dla pracowników administracji skarbowej” – zrealizowany w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach Priorytetu V, Działanie 5.1 PO KL (projekt zakończony);
2. „Wdrożenie strategii szkoleniowej” w zakresie Zadania dot. szkoleń dla pracowników administracji skarbowej – zrealizowany w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach Priorytetu V, Działanie 5.1 PO KL (projekt zakończony);
3. „Wsparcie reformy administracji skarbowej” – realizowany w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach Priorytetu V, Działanie 5.1 PO KL (projekt w toku).

Planowana interwencja będzie więc kontynuacją działań podjętych przez KPRM w ramach poprzedniej perspektywy finansowej (2007-2014), służącą również wydłużeniu trwałości ich rezultatów. Dotychczas zasadniczo skupiano się na przedsięwzięciach szkoleniowych, które miały na celu podwyższenie kwalifikacji i umiejętności kadr w/w administracji oraz zapewnienie profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów, a tym samym wzrost ich satysfakcji. W ramach PO WER działania będą miały charakter bardziej kompleksowy, co wskazano w zakładce dot. *Zasadniczych założeń interwencji publicznej (...)*. Co istotne, zarówno przeprowadzone już działania, jak też zaplanowane w nowej perspektywie, prowadzone były i będą we współpracy z Ministerstwem Finansów, który to urząd wskazuje również wymagany zakres wsparcia w kontekście trwającego procesu transformacji administracji podatkowej.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Powodzenie realizacji interwencji uzależnione będzie głównie od właściwego – w aspekcie otwartości na przeprowadzenie pilotażowych działań modernizacyjnych – wskazania urzędów z grupy docelowej oraz ich późniejszej aktywności w ramach przedsięwzięcia. Istotne będzie również delegowanie na szkolenia specjalistyczne właściwych pracowników w kontekście ich rzeczywistych zadań związanych z obsługą klientów administracji podatkowej. W związku z tym ważne będą również działania poboczne o charakterze organizacyjno-kadrowym podejmowane w ww. urzędach, a mające na celu jak najbardziej efektywne wykorzystanie przeszkolonych pracowników.

W kontekście działań o charakterze legislacyjnym lub quasilegisacyjnym, rozpoczęta reforma administracji podatkowej wymaga długookresowych, złożonych i spójnych przedsięwzięć. Planowane w latach 2014-2020 kierunki wsparcia będą nie tylko uzupełnieniem i kontynuacją dotychczasowych działań, ale także kompatybilnie wesprą działania związane z transformacją i konsolidacją procesów pomocniczych w administracji podatkowej. W tym ujęciu rzeczywistość administracyjno-prawna sprzyja zaplanowanym przedsięwzięciom.

Ponadto, relatywnie częsta nowelizacja ustaw i aktów wykonawczych dotyczących zagadnień podatkowych czy też wprowadzanie nowych rozwiązań prawnych dostosowujących możliwości administracji podatkowej do

zmieniających się warunków otoczenia społeczno-gospodarczego, wymusza niejako konieczność permanentnego doszkalania pracowników administracji podatkowej oraz urzędów kontroli skarbowej.

W dłuższej perspektywie ww. działania przyczynią się do zwiększenia jakości obsługi klientów administracji podatkowej.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Po zakończeniu realizacji projektu, a tym samym wypracowaniu wzorcowych modeli m.in. w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (oraz ich wdrożeniu w próbie 10% urzędów grupy docelowej), kolejnym etapem będzie objęcie właściwymi działaniami modernizacyjnymi pozostałych urzędów z grupy docelowej by osiągnąć pełną jednolitość w zakresie struktury i organizacji pracy w: 1) jednostkach administracji podatkowej oraz 2) urzędach kontroli skarbowej (tj. w 100% jednostek z grupy docelowej – 432 jednostki). Ponadto w zależności od aktualnych na dany moment potrzeb szkoleniowych, podjęte zostaną decyzje dot. skali organizacji kolejnych szkoleń i/lub warsztatów dla pracowników tej części administracji rządowej.

Powyższe działania będą prowadzone z uwzględnieniem konieczności osiągnięcia wartości docelowych realizowanych wskaźników poprzez kontynuowanie wdrażania odpowiednich rozwiązań organizacyjnych oraz zapewnianie wymaganego wsparcia szkoleniowego.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁷		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek administracji podatkowej, które wdrożyły narzędzia doskonalenia jakości funkcjonowania i obsługi przedsiębiorców.			45
2. Liczba urzędów, których pracownicy podnieśli swoje kompetencje w wyniku udziału w specjalistycznym szkoleniu z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej.			45

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁸		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek administracji podatkowej objętych wsparciem w celu doskonalenia ich funkcjonowania i obsługi przedsiębiorców.			45
2. Liczba opracowanych wzorcowych modeli dot. systemów i standardów zarządzania w administracji podatkowej i kontroli skarbowej			3

¹⁷ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹⁸ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

oraz obsługi klienta w administracji podatkowej.			
3. Liczba urzędów, których pracownicy zostali objęci specjalistycznymi szkoleniami z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej.			45
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1.			
Uzasadnienie:			
2.			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			

FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO			
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE			
Tytuł lub zakres projektu ¹⁹	Skuteczne standardy nadzoru		
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Doskonalenie jakości oraz monitorowania procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej		
Działanie / Poddziałanie	Działanie 2.18. Wysokiej jakości usługi administracyjne		
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji publicznej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje) 2. Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej (tj. służb kontrolnych i nadzorczych) z problematyki prawnej i proceduralnej 		
Podmiot zgłaszający projekt ²⁰	Instytucja Pośrednicząca		
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Szef Służby Cywilnej		
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ²¹	Projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i dotyczy realizacji zadań publicznych. Szef Służby Cywilnej, jako centralny organ administracji rządowej właściwy w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o <i>służbie cywilnej</i> we współpracy z urzędami nadzorującymi, posiadają odpowiednie kompetencje w zakresie wypracowania koncepcji i realizacji wsparcia dla urzędów stanowiących grupę docelową projektu. Doświadczenia zdobyte w realizacji projektów w latach 2007 – 2014 r. ukierunkowanych na modernizację urzędów administracji rządowej zostaną wykorzystane przy realizacji planowanej interwencji publicznej.		
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
			<input checked="" type="checkbox"/> X
Podmioty, które będą partnerami w projekcie	Nie dotyczy		

¹⁹ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

²⁰ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

²¹ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

i uzasadnienie ich wyboru ²²					
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2015 r.				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Październik 2015 r.	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Wrzesień 2018 r.	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2014	w roku 2015	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	ogółem
0	33 000	894 300	1 692 900	2 461 800	5 082 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	X
Szacowany wkład UE (PLN)					
4 283 110					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ²³					
<p>Urzędy objęte wsparciem w ramach projektu wykonując zadania kontrolno – nadzorcze zapewniają prawidłowe funkcjonowanie państwa. Charakter koncepcyjny projektu przejawia się w jego organizacji i podziale na etapy: identyfikowania, wypracowania, testowania i wdrożenia określonych rozwiązań, które przyczynią się do zwiększenia efektywności prowadzenia nadzoru administracyjnego. Ponadto, wnioskowane działania w projekcie stanowią formę realizacji ustawowych zadań Szefa Służby Cywilnej, jako centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach służby cywilnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o <i>służbie cywilnej</i>. Ostateczną grupę docelową tych działań stanowią pracownicy jednostek administracji rządowej, wykonujących zadania państwa w szczególności zadania o charakterze kontrolno – nadzorczym, gwarantując tym samym poczucie bezpieczeństwa obywateli oraz zaufanie do instytucji publicznych.</p> <p>Realizacja projektu w trybie pozakonkursowym oraz jego koncepcyjny charakter umożliwią bardziej efektywne i kompleksowe wykorzystanie środków finansowych oraz zaplanowanie optymalnej formy udzielanego wsparcia.</p>					
Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu					

²² Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

²³ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

W ramach interwencji publicznej wypracowane zostaną optymalne modele kluczowych wewnętrznych procesów w jednostkach administracji publicznej realizujących zadania nadzorcze i kontrolne, a także zostanie przeprowadzony pilotaż działań wspierających optymalizację tych procesów. Opracowane zostaną również założenia do elektronicznego systemu wspierającego proces prowadzenie nadzoru i kontroli urzędowych w danej grupie urzędów (np. w całej inspekcji weterynaryjnej), który przyczyni się do bardziej efektywnego prowadzenia czynności kontrolnych. Wypracowane rozwiązania zostaną zweryfikowane w trakcie pilotażu w wybranej grupie urzędów. Dodatkowo przeprowadzone zostaną działania uzupełniające ww. prace tj. specjalistyczne szkolenia dla pracowników i kierowników urzędów. Planuje się następujące fazy realizacji interwencji:

1. W ramach realizacji projektu zakłada się przeprowadzenie diagnozy stanu obecnego związanego z nadzorem administracyjnym. Na jej podstawie powstaną zalecenia zarządcze dot. usprawnienia procesów (w oparciu o np. zarządzanie procesowe, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie satysfakcją klienta) i przygotowane zostaną modelowe rozwiązania, które powinny skutecznie udoskonalić procesy nadzoru administracyjnego. Biorąc pod uwagę rezultaty prowadzonej diagnozy, powstaną również założenia do systemu, który będzie wspierał proces prowadzenia nadzoru i kontroli. Przygotowane założenia elektronicznego systemu będą uwzględniały to, że system ma usprawniać realizację nadzoru i kontroli urzędowych poprzez wspieranie analizy ryzyka i tworzenia planu kontroli, przedstawianie wyników kontroli i nałożonych sankcji oraz monitoring realizacji zaleceń, co ułatwi weryfikację skuteczności kontroli urzędowych jak również sporządzanie stosownej sprawozdawczości w tym zakresie, zgodnie z prawodawstwem unijnym.
2. Modelowe rozwiązania (w tym także elektroniczny system wspomagający kontrolę i nadzór) zostaną przetestowane poprzez pilotaż w wybranej grupie urzędów, co pozwoli na dostosowanie konkretnych rozwiązań do potrzeb urzędów. Przeprowadzone zostaną również działania *benchmarkingowe* wybranych rozwiązań, które najskuteczniej przyczynią się do wzmocnienia nadzoru i kontroli. Zakłada się, że planowany pilotaż powinien w rezultacie ustalić kanon postępowania przy optymalizowaniu procesów związanych z nadzorem administracyjnym oraz zweryfikować założenia elektronicznego systemu wspierającego system kontroli i nadzoru. Po testowaniu rozwiązań, nastąpi faza wdrożenia wybranych modeli.
3. W celu sprawnego przeprowadzenia procesu doradczego oraz skutecznego zaimplementowania wybranych rozwiązań, pracownicy i kierownicy urzędów zostaną kompleksowo i specjalistycznie przeszkoleni w zakresie przede wszystkim prawnoproceduralnym. Wypracowane materiały i programy szkoleń, będą rekomendowane do wykorzystania po zakończeniu projektu przez instytucje sprawujące nadzór administracyjny.
4. Podsumowaniem prowadzonych działań, będzie przeprowadzenie ewaluacji, która pozwoli na stworzenie referencyjnych rozwiązań możliwych do implementacji w urzędach sprawujących nadzór w obszarze produkcji i obrotu żywnością. Ewaluacja będzie wskazywała również na priorytetyzację działań, które powinny zostać wdrożone w trakcie późniejszych postępowań konkursowych.

Realizacja projektu zgodnie z przyjętą koncepcją przyczyni się do usprawnienia organizacji funkcjonowania urzędów administracji publicznej co w dłuższej perspektywie przełoży się na poprawę jakości świadczonych usług na rzecz ich interesariuszy. Usprawnienie procesu nadzoru administracyjnego powinno w rezultacie przyczynić się do podniesienia poziomu poczucia bezpieczeństwa w społeczeństwie. Kompleksowe i zintegrowane podejście do planowanych przedsięwzięć oraz zaangażowanie jednostek nadzorujących urzędy objęte wsparciem w ramach projektu zapewni efektywność wdrażanych rozwiązań.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Projekt *Doskonalenie standardów zarządzania w administracji rządowej* oraz projekt *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie* realizowane przez Departament Służby Cywilnej w latach 2012-2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wskazały na duże zapotrzebowanie urzędów na wsparcie we wdrażaniu usprawnień zarządczych polegających głównie na wprowadzaniu podejścia procesowego do zarządzania urzędem, implementowaniu rozwiązań usprawniających komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, zarządzaniu przez cele i kompetencje, integrowaniu systemów zarządzania z elementami kontroli zarządczej i budżetowania zadaniowego. Zapoczątkowany w poprzedniej perspektywie proces modernizacji administracji w określonych obszarach zarządzania powinien być kontynuowany. Efekty i doświadczenia dotychczas realizowanych wdrożeń w urzędach zostaną wykorzystane w podejmowanej interwencji publicznej. Dzięki temu możliwe będzie zapewnienie komplementarności rozwiązań.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Skuteczność realizacji założeń interwencji będzie w dużym stopniu uzależniona od stopnia i możliwości zaangażowania poszczególnych grup interesariuszy projektu, którymi w szczególności są:

- klienci zewnętrzni (w tym przedsiębiorcy),
- urzędy, w których będą wdrażane usprawnienia,
- urzędy nadzorujące,
- inne urzędy administracji rządowej i samorządowej, które sprawują nadzór administracyjny.

Planowane działania będą odpowiednio dostosowane do charakterystyki każdej z grup interesariuszy. Dodatkowo, w ramach projektu podejmowane będą działania informacyjno – promocyjne służące upowszechnieniu wypracowanych rezultatów.

Działania, zadania oraz rola w systemie państwa, instytucji o charakterze kontrolno – nadzorczym zostały wymienione w licznych aktach prawnych regulujących ustrój i organizację administracji rządowej.

Rodzaj wsparcia oraz wypracowane w projekcie rezultaty będą mogły zostać wykorzystane w opracowaniu dokumentów i wytycznych o charakterze strategicznym, które następnie zostaną zaimplementowane w pozostałych urzędach administracji.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Rozwiązania wypracowane i wdrożone w ramach opisywanego projektu (tj. modelowe rozwiązania i wnioski z ich ewaluacji) mogą posłużyć jako wzorcowe rozwiązania, które w kolejnym etapie mogą zostać powielone w pozostałych urzędach tego samego typu z grupy docelowej.

Po zakończeniu realizacji projektu Instytucja Pośrednicząca może ogłosić konkurs w zakresie realizacji projektu w latach 2018-2020 w przedmiocie wdrożenia wypracowanej wyżej opisany sposób, preferowanej, modelowej organizacji procesów we wszystkich urzędach, wykonujących działania o charakterze kontrolno – nadzorczym.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	
	W podziale na: ²⁴	Ogółem w projekcie

²⁴ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek administracji publicznej, które wdrożyły narzędzia poprawy jakości funkcjonowania nadzoru administracyjnego	n.d.	n.d	35
2. Liczba jednostek administracji publicznej, w których przeprowadzono pilotaż modelowych rozwiązań	n.d	n.d	35
3. Liczba jednostek administracji publicznej, w których przeprowadzono wsparcie okołowdrożeniowe	n.d	n.d	35
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ²⁵		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba jednostek administracji publicznej objętych wsparciem w celu poprawy funkcjonowania nadzoru administracyjnego	n.d	n.d	35
2. Liczba jednostek administracji publicznej objętych pilotażem modelowych rozwiązań	n.d.	n.d	35
3. Liczba jednostek administracji publicznej objętych wsparciem okołowdrożeniowym	n.d	n.d	35
SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1.			
Uzasadnienie:			
2.			
Uzasadnienie:			
...			
Uzasadnienie:			

²⁵ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO			
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE			
Tytuł lub zakres projektu ²⁶	Rozwój partnerstwa publiczno- prywatnego w Polsce		
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Priorytet Inwestycyjny 11i cel 4: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej		
Działanie / Poddziałanie	Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne		
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie szkoleń, warsztatów dla pracowników administracji publicznej w kraju m.in. na temat przygotowywania i realizacji projektów PPP, oceny ryzyka w projektach PPP, itp.; 2. Zorganizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników administracji publicznej za granicą w celu poznania doświadczeń innych państw w zakresie wspierania rozwoju PPP; 3. Stworzenie standardów procedur i materiałów informacyjnych obejmujących m.in.: wzory umów PPP, wytyczne dotyczące przygotowywania projektów PPP, przygotowywania ofert, przykłady efektywnego przygotowania i realizacji projektów PPP (najlepsze praktyki); 4. Promocja wiedzy na temat PPP m.in. poprzez uczestnictwo w wydarzeniach gospodarczych w kraju i za granicą, działania promocyjne, w tym prowadzenie strony PPP; 5. Przygotowanie analiz dotyczących ogłoszonych projektów i podpisanych umów, (dotyczących m. in. liczby projektów PPP, ich wartości, sektorów, w których PPP jest realizowane), modeli finansowania projektów, barier w rozwoju PPP oraz określenie sektorów, w których PPP mogłoby zostać zastosowane. 		
Podmiot zgłaszający projekt ²⁷	Instytucja Pośrednicząca		
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	minister właściwy ds. gospodarki		
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ²⁸	Zgodnie z zapisami art. 3 ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym do zadań ministra właściwego do spraw gospodarki należy w szczególności upowszechnianie i promowanie partnerstwa publiczno- prywatnego, dokonywanie analiz i ocen funkcjonowania partnerstwa publiczno- prywatnego, w tym stanu i perspektyw finansowego zaangażowania sektora prywatnego. Minister Gospodarki posiada umocowanie ustawowe do realizacji działań przewidzianych w projekcie pozakonkursowym.		
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK	X	NIE

²⁶ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

²⁷ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

²⁸ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

<p>Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru²⁹</p>	<p>Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego</p> <p>MIR posiada doświadczenie w efektywnym przygotowaniu i realizacji szeroko rozumianych projektów partnerstwa publiczno-prywatnego tj. projektów realizowanych wyłącznie na podstawie ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym z wykorzystaniem dwóch ww. ustaw. MIR, a wcześniej Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR), od ponad 4 lat angażuje się w rozwój PPP w Polsce i budowanie kompetencji podmiotów publicznych w tym zakresie. W styczniu 2011 r., z inicjatywy MRR, powstała Platforma Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, która skupia obecnie 107 podmiotów publicznych (administracja rządowa i samorządowa, ośrodki akademickie, zakłady opieki zdrowotnej, agencje rozwoju regionalnego i inne). Jest ona forum wymiany wiedzy oraz dobrych praktyk dotyczących PPP, m.in. za pośrednictwem prowadzonego portalu w całości poświęconego zagadnieniom partnerstwa publiczno-prywatnego. Działania MIR w ramach Platformy obejmują też identyfikację barier (złych praktyk) w rozwoju PPP, zapewnienie specjalistycznego doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego dla jednostek realizujących pilotażowe projekty i zapewnienie dostępu do niezbędnych publikacji i raportów oraz edukację (np. w formie szkoleń lub seminariów).</p> <p>Jednocześnie partnerami w projekcie powinny być: przynajmniej jedna ogólnopolska organizacja zrzeszająca przedsiębiorców oraz przynajmniej jedno ogólnopolskie stowarzyszenie zrzeszające jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Partnerzy reprezentujący ww. strony w projekcie (przedsiębiorców i jst) i działający non-profit powinni wnieść wkład w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz zapewnić niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności, gwarantujące efektywny udział w realizacji następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja szkoleń i warsztatów dla administracji publicznej, • stworzenie standardów procedur i materiałów informacyjnych, m.in. wzorów umów PPP, • przygotowanie analiz dotyczących ogłoszonych projektów i podpisanych umów, a także projektów PPP, które nie doszły do skutku • upowszechnienie wiedzy nt. PPP w środowiskach reprezentowanych przez partnerów. <p>Zaangażowanie ww. podmiotów powinno podnieść jakość usług realizowanych w ramach projektu, zagwarantować skuteczność i efektywność podejmowanych działań. Udział partnera reprezentującego jednostki samorządu terytorialnego powinien przede wszystkim przyczynić się do poprawy klimatu wokół inwestycji PPP wśród samorządów, zapewnić skuteczniejszą komunikację oraz upowszechnienie wypracowanych rozwiązań po stronie partnerów publicznych. Natomiast zaangażowanie organizacji reprezentującej przedsiębiorców powinno skutkować lepszym zrozumieniem perspektywy rynkowej przez administrację centralną i samorządową przy realizacji przedsięwzięć PPP oraz większe zainteresowanie przedsiębiorców inwestycjami PPP.</p>			
<p>Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)</p>	<p>Lipiec 2015r.</p>			
<p>Przewidywany okres realizacji projektu</p>	<p>Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)</p>	<p>Październik 2015</p>	<p>Data zakończenia (miesiąc oraz rok)</p>	<p>Wrzesień 2018</p>

²⁹ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2014	w roku 2015	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	ogółem
0	298 000	3 000 000	3 800 000	3 358 750	10 456 750
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)					
8 812 949					
OPIS PROJEKTU					
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ³⁰					
<p>Zgodnie z zapisami art. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym do zadań ministra właściwego do spraw gospodarki należy w szczególności upowszechnianie i promowanie partnerstwa publiczno-prywatnego, dokonywanie analiz i ocen funkcjonowania partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym stanu i perspektyw finansowego zaangażowania sektora prywatnego. Minister Gospodarki posiada umocowanie ustawowe do realizacji działań przewidzianych w projekcie pozakonkursowym.</p> <p>Planowany projekt pozakonkursowy znajduje uzasadnienie w zapisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategii Rozwoju Kraju 2020 (SRK), • Strategii Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020” (SIEG), • Programu Rozwoju Przedsiębiorstw do 2020 r. (PRP). <p>W SRK 2020 partnerstwo publiczno-prywatne jest traktowane jako ważny instrument finansowania działań rozwojowych (w szczególności inwestycji transportowych), pod warunkiem jednak jego szerszego niż dotąd zastosowania. Wymaga to m.in. uproszczenia mechanizmów i warunków funkcjonowania tej formy wdrażania przedsięwzięć oraz większej jej promocji. PPP traktowane jest jako czynnik mogący stymulować rozwój kapitału społecznego.</p> <p>W SIEG uznano PPP za ważny instrument mobilizacji kapitału prywatnego. W celu jego upowszechnienia konieczne jest jednak m.in. wdrożenie szkoleń dla pracowników organów kontrolnych, administracji publicznej i samorządowej.</p> <p>W PRP zidentyfikowano następujące bariery utrudniające rozwój PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postawa niechęci społecznej do działań na styku publiczno-prywatnym, wynikająca z negatywnych stereotypów dotyczących kontaktów sektora prywatnego i publicznego oraz braku przetartych ścieżek działania pokazujących jak, krok po kroku, zrealizować, projekty PPP, • stosunkowo niski poziom wiedzy i doświadczenia w zakresie PPP, • niechęć i brak wiedzy na temat korzystania z usług doradców, metod współpracy, z nimi, określenia sposobu i kryteriów ich wyboru, • brak szkoleń z zakresu PPP, • ogólne przeświadczenie o trudnościach z zapewnieniem finansowania projektów PPP, 					

³⁰ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

- brak katalogu dobrych praktyk.

Ww. bariery mają zostać wyeliminowane m.in. poprzez:

- szkolenia dla przedstawicieli podmiotów publicznych (m.in. administracji publicznej oraz organów kontroli, samorządów) nt. przygotowania i realizacji projektów w formule PPP, jak również wymianę dobrych praktyk w tym obszarze,
- prowadzenie Bazy Projektów PPP w celu rozpowszechniania informacji zarówno o projektach, które są już w fazie realizacji, jak i o dopiero planowanych inwestycjach oraz poszukiwanie inwestorów prywatnych,
- rozwój i upowszechnienie „dobrych praktyk”,
- stały monitoring funkcjonowania formuły PPP w Polsce i za granicą poprzez sporządzanie analiz i badań rynku w tym zakresie,
- prowadzenie działań promocyjnych w celu upowszechniania PPP i przygotowanie publikacji z zakresu PPP.

Odpowiedzią na wyżej odnotowane kwestie będzie realizacja proponowanego projektu pozakonkursowego, którego wsparcie skierowane będzie do wyselekcjonowanej grupy ekspertów administracji rządowej i samorządowej, zajmującej się zadaniami z zakresu PPP.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Celem projektu jest upowszechnienie partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce. Działania projektowe skupiać się będą na koncepcji rozwiązań dotyczących zdefiniowania standardów procedur, analiz w zakresie rozwoju rynku PPP w Polsce, jak i z systemowo ujętym wsparciem podnoszenia kwalifikacji kadr zatrudnionych w administracji publicznej.

Adresatami działań projektowych są instytucje administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego. Działania przewidziane w ramach projektu obejmować będą w szczególności:

- przygotowanie wzorów umów PPP, wytycznych w zakresie przygotowania projektów PPP, przygotowania ofert; wzory i wytyczne będą w trakcie ich opracowywania konsultowane z przedstawicielami przedsiębiorców, jednostek samorządu terytorialnego oraz banków,
- przygotowanie i upowszechnienie materiałów dotyczących „najlepszych praktyk” w zakresie realizacji projektów PPP,
- doskonalenie kompetencji kadr administracji publicznej,
- analizę stanu rozwoju rynku PPP w Polsce.

Ww. działania projektowe przebiegać będą równolegle.

Projekt koncentruje się na szkoleniach w oparciu o istniejące standardy procedur oraz w oparciu o wypracowanie standardów procedur w zakresie nowych obszarów. MIR będzie w szczególności inicjował i wspierał projekty PPP oraz dostarczał pomocy eksperckiej. Świadczone wsparcie będzie mogło obejmować cały proces przygotowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem, kluczowego dla powodzenia realizacji projektów PPP, procesu etapu analiz przedrealizacyjnych i weryfikacji przyjętych założeń. Poprzez realizację projektów będzie możliwe również wypracowanie wzorców i dostarczenie niezbędnej wiedzy podmiotom rozważającym realizację takich projektów. Następnie opracowane zostaną raporty i publikacje na bazie uzyskanych doświadczeń. MIR będzie wspierał merytorycznie władze samorządowe w zakresie przygotowywania inwestycji w formule PPP oraz włączy się w przygotowanie kadr, w szczególności poprzez szkolenia, co ma przekładać się na doskonalenie rozwiązań prawno-instytucjonalnych.

Projekty objęte wsparciem zostaną wybrane w drodze naborów oraz zostaną wyselekcjonowane pod kątem najlepszych praktyk i wypracowania standardów. Inwestycje będą realizowane w sektorach i obszarach, które na podstawie wcześniejszych doświadczeń MIR mają potencjał do rozwoju w PPP bądź ich waga wynika z prowadzonej polityki Rządu (np. Kierunki działań Rządu na rzecz stosowania i upowszechniania partnerstwa publiczno-prywatnego w latach 2014-2020, kontrakt terytorialny).

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Ministerstwo Gospodarki prowadziło dotychczas działania mające na celu poprawę przepisów prawnych regulujących przygotowanie i wdrażanie projektów PPP. Przygotowany został projekt założeń nowelizacji ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Przygotowane i przyjęte zostało rozporządzenie dotyczące klasyfikacji ryzyka. Ministerstwo Gospodarki przygotowało i upowszechniło również podręcznik dotyczący przygotowania i wdrażania projektów oraz wzory klauzul umownych dla 5 rodzajów przedsięwzięć wdrażanych w formule PPP. Opublikowało raport na temat obecnej sytuacji na rynku PPP oraz barier jego rozwoju. Zorganizowało szereg szkoleń z zakresu PPP dla przedstawicieli administracji publicznej.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju podejmowało dotychczas działania skoncentrowane na doradztwie przy przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich (tzw. projekty hybrydowe) oraz szkoleniach w tym zakresie. Działania te były skierowane głównie do członków Platformy PPP i obejmowały m.in. wsparcie 4 projektów pilotażowych. Jeden projekt otrzymał wsparcie kompleksowe od momentu analiz przedrealizacyjnych do podpisania umowy z partnerem prywatnym. Dotychczasowe działania pozwoliły na zidentyfikowanie barier i potrzeb rynku.

Dotychczasowe działania pozwoliły na zidentyfikowanie potrzeb partnerów publicznych w zakresie stosowania i upowszechnienia realizacji inwestycji w formule PPP. Z uwagi na duże zainteresowanie podmiotów tą tematyką konieczne jest podjęcie działań o zdecydowanie szerszym zakresie. Z tego względu istnieje potrzeba realizacji przedmiotowego projektu.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Działania realizowane w ramach projektu adresowane są bezpośrednio do jednostek administracji publicznej, zarówno rządowej, jak i samorządowej.

Działania realizowane w ramach projektu nie są bezpośrednio uwarunkowane ograniczeniami natury prawnej. Przewidywana jest nowelizacja ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, lecz nie będzie ona miała wpływu na efektywność realizacji niniejszego projektu, a jedynie na zakres szkoleń dotyczących tego tematu.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Po zakończeniu realizacji projektu w trybie pozakonkursowym planowane jest przeprowadzenie dalszego wsparcia w trybie konkursowym lub pozakonkursowym adresowanego do pracowników administracji publicznej. Potrzeba kontynuowania takich działań po roku 2018 wynika z dokumentu programowego pn. „Kierunki działań Rządu na rzecz stosowania i upowszechniania partnerstwa publiczno-prywatnego w latach 2014-2020”, nad którym obecnie prowadzone są prace. Dokument ten będzie zawierał działania wszystkich instytucji rządowych mające na celu wzrost liczby projektów PPP w Polsce w całym okresie czasu trwania nowej perspektywy finansowej.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ³¹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba instytucji, których pracownicy podnieśli swoją wiedzę na temat partnerstwa publiczno-prywatnego			610

³¹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ³²		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników jednostek administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym w zakresie realizacji projektów partnerstwa publiczno- prywatnego			1388
2. Liczba pracowników jednostek administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym w zakresie realizacji projektów partnerstwa publiczno- prywatnego za granicą			60
3. Liczba opracowań dotyczących wzorów umów PPP			1
4. Liczba wytycznych dotyczących przygotowania projektów PPP			1
5. Liczba wytycznych dotyczących przygotowania ofert			1
6. Liczba upowszechnionych przykładów najlepszych praktyk			10
7. Liczba wydarzeń gospodarczych w kraju i za granicą, w ramach których prowadzono działania promocyjne z zakresu PPP			30
8. Liczba przygotowanych analiz dotyczących rozwoju rynku PPP w Polsce			3
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1.			
Uzasadnienie:			

³² Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ³³	Efektywne zamówienia publiczne – wzmocnienie potencjału administracji
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Priorytet Inwestycyjny 11i cel 4: Doskonalenie jakości oraz monitorowania procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenie działalności gospodarczej
Działanie / Poddziałanie	2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla zamawiających (w tym audytorów wewnętrznych) oraz instytucji kontrolnych w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: stosowania narzędzi elektronicznych, pozacenowych kryteriów oceny ofert, klauzul premiujących produkty i usługi innowacyjne, społecznie odpowiedzialnych zamówień, zielonych zamówień publicznych, trybów niekonkurencyjnych, zagrożeń korupcyjnych itd.; 2. Organizacja konferencji, seminariów, spotkań dla przedstawicieli zamawiających i instytucji kontroli umożliwiających wymianę wiedzy, doświadczeń, prezentację dobrych praktyk, dyskusję w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych; 3. Przygotowanie narzędzia do analizy danych dotyczących funkcjonowania rynku zamówień publicznych oraz opracowanie publikacji podejmujących ważne zagadnienia dotyczące systemu zamówień publicznych w Polsce i innych krajach; rozszerzone badanie poziomu zrównoważonych zamówień publicznych; 4. Przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <ol style="list-style-type: none"> a) repozytorium wiedzy w zakresie zamówień publicznych obejmującego: przykłady dobrych praktyk, wzory dokumentów, przykładowe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których zastosowano klauzule społeczne lub zamówienia zastrzeżone, przykłady wyników kontroli, interpretacje przepisów, rekomendacje, wytyczne, itd.; b) bazy orzeczeń dotyczących zamówień publicznych zawierającej orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz rozbudowa tej bazy wraz z utrzymaniem jej funkcjonowania; c) elektronicznego narzędzia, które zamawiający będą mogli wykorzystać w procesie planowania zamówień publicznych wraz z jego modyfikacją i utrzymaniem funkcjonowania; d) materiałów popularyzujących rozwiązania z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych wynikające z nowych dyrektyw unijnych, zawierające przykłady ich skutecznego zastosowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego; 5. Przeprowadzenie analizy możliwości oraz korzyści/zagrożeń z wdrażania największych postępowań dotyczących zamówień publicznych wraz z przygotowaniem rekomendacji w tym zakresie, a także przygotowanie dwóch przewodników (jeden dotyczący zagadnień antykorupcyjnych w zamówieniach publicznych, drugi odnoszący się do kwestii konfliktu interesów w zamówieniach

³³ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótoowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

	publicznych) wraz z ich upowszechnieniem podczas konferencji.
Podmiot zgłaszający projekt ³⁴	Instytucja Pośrednicząca
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ³⁵	<p>Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach zamówień publicznych, który zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych został zobowiązany do czuwania nad zapewnieniem jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach publicznych poprzez m.in. organizowanie i inspirowanie szkoleń, przygotowywanie i upowszechnianie dokumentów wzorcowych i dobrych praktyk.</p> <p>Realizując jeden z najważniejszych obszarów swoich działań - przygotowywanie regulacji, będących podstawą prawną funkcjonowania systemu zamówień publicznych – Urząd dba o uwzględnianie na rynku zamówień publicznych rozwiązań nowoczesnych i efektywnych. Kreując i wspierając rozwój innowacyjności, UZP propaguje wykorzystanie instrumentów elektronicznych w systemie zamówień publicznych poprzez wprowadzane uregulowania prawne, a także udostępnianie konkretnych narzędzi (bezpłatne platformy aukcji i licytacji elektronicznych, platforma zamówień poniżej progów ustawowych „eKatalogi”).</p> <p>Znakomitą podstawą efektywnego moderowania systemu zamówień publicznych jest jego monitorowanie oraz analizy funkcjonowania przeprowadzane przez Urząd. Dają one obraz rynku zamówień publicznych oraz pozwalają określić panujące na nim tendencje, a następnie podejmować właściwie ukierunkowane działania. W kontekście rosnącej wartości rynku zamówień publicznych oraz kwot pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, wydawanych pod rygorem ustawy Prawo zamówień publicznych, nabiera to zasadniczego znaczenia.</p> <p>Polityka edukacyjno – informacyjna Urzędu oraz czuwanie nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień mają wpływ na kształtowanie prawidłowej praktyki wśród zamawiających i wykonawców, eliminowanie zachowań niekonkurencyjnych, propagowanie rozwiązań innowacyjnych oraz wspierających zamówienia społecznie odpowiedzialne i zrównoważone. Zadania realizowane przez UZP związane z kształtowaniem praktyki udzielania zamówień publicznych, kontrolą procedur, organizacją przedsięwzięć edukacyjnych i informacyjnych wykonują pracownicy Urzędu dysponujący odpowiednią wiedzą merytoryczną, organizacyjną oraz stosownym doświadczeniem.</p> <p>W latach 2010 – 2013 Urząd Zamówień Publicznych we współpracy z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości realizował projekt „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”, Poddziałanie 2.1.3. „Wsparcie systemowe na rzecz zwiększania zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw”. Projekt miał na celu wprowadzenie i upowszechnienie nowoczesnego systemu zamówień publicznych, którego istotnymi elementami są innowacyjność, nowoczesne rozwiązania elektroniczne oraz kryteria ekologiczne i społeczne, zmierzające do zwiększenia udziału przedsiębiorstw z sektora MSP w systemie zamówień publicznych. Adresatami działań szkoleniowych, doradczych i informacyjnych przeprowadzonych w projekcie byli uczestnicy rynku zamówień publicznych, zarówno zamawiający jak i wykonawcy oraz podmioty zainteresowane świadczeniem usług,</p>

³⁴ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

³⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

	<p>doradczych, szkoleniowych i informacyjnych dla przedsiębiorstw.</p> <p>Badania ankietowe prowadzone wśród uczestników projektu POKL „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo” wskazały na konieczność kontynuowania szkoleń i doradztwa w obszarze zamówień publicznych.</p> <p>Wiedza i doświadczenie ekspertów z UZP, ich zaangażowanie w tworzenie przepisów prawa, interpretacja regulacji, badanie prawidłowości procesu udzielania zamówień, monitoring systemu zamówień publicznych pozwalają na przekazywanie kompetentnych, aktualnych informacji oraz ocenę materiałów z tego zakresu przygotowanych przez inne podmioty.</p> <p>Charakter zadań przewidzianych do realizacji w projekcie, ich forma oraz cele do osiągnięcia odpowiadają specyfice działania Urzędu Zamówień Publicznych i ustawowym kompetencjom prezesa UZP, określonym w art. 154 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>				
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE	X	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ³⁶	Nie dotyczy				
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	II kwartał 2015				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	X.2015	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	XII.2017	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2014	w roku 2015	w roku 2016	w roku 2017	w roku 2018	ogółem
0	816 000	2 950 300	2 352 800	0	6 119 100
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK			NIE	X	
Szacowany wkład UE (PLN)					
5 157 177					

³⁶ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

OPIS PROJEKTU

Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym³⁷

Przedmiotowy projekt odpowiada wymaganiom określonym w art. 38 ust. 2 i 3 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Cel projektu i jego charakter wskazują, iż podmiotem realizującym działania projektowe powinien być Urząd Zamówień Publicznych (podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie). Zdefiniowane w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 154) kompetencje Prezesa UZP nakładają na niego obowiązek monitorowania i kształtowania prawidłowego funkcjonowania rynku zamówień publicznych. Poprzez działania legislacyjne, opracowywanie programów szkoleń, inspirowanie i organizację szkoleń, przygotowywanie i upowszechnianie przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień Prezes UZP zobowiązany jest promować dobre praktyki wśród zamawiających i wykonawców. Zachęcając uczestników systemu zamówień publicznych do korzystania z właściwych rozwiązań, poznawania orzecznictwa i podnoszenia wiedzy dąży do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach. Wskazana aktywność Urzędu Zamówień Publicznych sprawia, iż instytucja dysponuje potencjałem kadrowym z odpowiednim doświadczeniem i kompetencjami, pozwalającymi na realizację projektu w ramach PO WER.

Trudne przepisy prawa zamówień publicznych oraz bogate, nie zawsze jednolite orzecznictwo wiążą się z potrzebą pozyskiwania aktualnej, właściwie komunikowanej wiedzy, dotyczącej zróżnicowanych obszarów i zagadnień związanych z wydatkowaniem środków publicznych. W raporcie końcowym z 2013 r. prezentującym wyniki badań rynku zamówień publicznych w Polsce, przeprowadzonych w ramach projektu POKL „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo”, wskazano, iż 54% respondentów, przedstawicieli zamawiających uznało przepisy prawa zamówień publicznych za skomplikowane i trudne do stosowania. W Raporcie rekomendowano Urzędowi zwiększenie liczby szkoleń merytorycznych dla zamawiających oraz stworzenie bazy dobrych praktyk zawierającej informacje zarówno z zakresu prawa zamówień publicznych, jak i podstawową wiedzę merytoryczną w różnych obszarach zamówień. Sformułowano oczekiwania dotyczące dostępu do rozbudowanego, elektronicznego repozytorium wiedzy.

Analiza wykorzystania instrumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, umożliwiających uwzględnienie aspektów społecznych lub środowiskowych w zamówieniach publicznych, ujawniła niezadowolający poziom tzw. zielonych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych w Polsce. Przyczyn takiego stanu należy upatrywać m.in. w podejściu instytucji zamawiających, niechętnie podejmujących się bardziej skomplikowanych metod udzielania zamówienia, a także w stosunkowo wysokiej fluktuacji kadr oraz braku praktycznego doświadczenia w realizacji postępowań przetargowych uwzględniających aspekty zrównoważonego rozwoju. Z uwagi na powyższe w ramach przedmiotowego projektu wskazano potrzebę ustawicznego kształcenia pracowników administracji publicznej również w tematyce zamówień zrównoważonych. Urząd Zamówień Publicznych angażując się w działania przewidziane w dokumentach strategicznych: Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, Krajowym Planie Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013-2016 oraz Krajowym Programie Działań na Rzecz Równego Traktowania na lata 2013-2016, skoncentrował się na działalności edukacyjnej, rozbudowie narzędzi służących upowszechnianiu wiedzy i dobrych praktyk w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych, działaniach analitycznych umożliwiających monitorowanie stopnia zastosowania zrównoważonych zamówień publicznych oraz na działaniach legislacyjnych związanych z implementacją do prawa krajowego i promocją rozwiązań wynikających z nowych dyrektyw z zakresu zamówień publicznych – umożliwiających uwzględnienie w zakupach publicznych kwestii społecznych i środowiskowych.

Planowane w projekcie działania stanowią formę realizacji ustawowych zadań Prezesa UZP jako centralnego organu administracji rządowej w sprawach zamówień publicznych, a także odpowiadają na aktualne potrzeby uczestników rynku zamówień publicznych zidentyfikowane przez UZP.

Projekt zakłada stworzenie systemu wsparcia zamawiających i pracowników instytucji kontroli w zakresie procesu udzielania zamówień publicznych, obejmującego zróżnicowane formy działania, przygotowanego w sposób

³⁷ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r.

kompleksowy i komplementarny.

Działania przewidziane do realizacji w przedmiotowym projekcie, adresowane do określonej grupy docelowej - pracownicy administracji rządowej, samorządowej i jednostek jej podległych oraz instytucji kontrolnych - mają na celu ułatwienie dostępu do kompleksowych informacji, umożliwiających wyjaśnienie wątpliwości, sprawdzenie linii orzeczniczej i stanowiska w sprawie właściwego organu, jak również poznania dobrych praktyk, wytycznych i rekomendacji oraz wzorów dokumentów. Formy aktywności oraz stworzenie możliwości dzielenia się doświadczeniami i dobrymi praktykami przyczyni się do podniesienia kwalifikacji zawodowych i kompetencji pracowników zaangażowanych w proces udzielania i kontroli zamówień publicznych oraz finalnie do sprawnego i efektywnego udzielania zamówień, co ma istotne znaczenie m.in. dla społeczno – gospodarczego rozwoju kraju.

Realizacja projektu w formie pozakonkursowej będzie stanowić kontynuację dotychczasowej aktywności edukacyjno – informacyjnej Urzędu, w tym projektu POKL „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo”.

Pozakonkursowa formuła projektu, umożliwi wypełnienie rekomendacji dla UZP sformułowanych w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw do 2020 r. oraz w projekcie „Audyty organizacyjny i wdrożenie usprawnień zarządczych”. Pozwoli na podejmowanie kompleksowych i komplementarnych działań, odpowiadających zgłaszanym potrzebom oraz wpłynie na bardziej efektywne wydatkowanie środków finansowych oraz zoptymalizowanie formy udzielanego wsparcia. Podmioty zainteresowane funkcjonowaniem systemu zamówień publicznych uzyskają możliwość szybkiego, łatwego dostępu do szczegółowej, aktualnej, kompetentnej informacji zebranej w jednym miejscu oraz przekazywanej podczas szkoleń, konferencji itd. przez wysokiej klasy ekspertów.

Pozakonkursowy tryb realizacji projektu ma istotne znaczenie dla powodzenia realizacji projektu oraz osiągnięcia celów w nim wyznaczonych, w tym planowanych rezultatów i produktów.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Celem projektu jest podniesienie efektywności udzielania zamówień publicznych poprzez wzmocnienie potencjału administracji w związku z działaniami edukacyjnymi i upowszechnieniem wiedzy, w tym dobrych praktyk, wzorcowych dokumentów, wytycznych, rekomendacji itp. Ze względu na zdecentralizowany charakter polskiego systemu zamówień publicznych, w którym każda jednostka zamawiająca ponosi samodzielną odpowiedzialność za proces udzielania zamówień publicznych, konieczne jest stworzenie systemu wsparcia i zapewnienie wszystkim zainteresowanym, przede wszystkim osobom zajmującym się wydatkowaniem środków publicznych, możliwości podwyższania kompetencji zawodowych, dostępu do informacji poprzez działania informacyjne i edukacyjne łączące teorię z praktyką.

Działania w projekcie będą obejmowały w szczególności:

- Podnoszenie poziomu wiedzy i kompetencji z zakresu zamówień publicznych poprzez przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej UZP repozytorium wiedzy;
- Wspieranie zamawiających poprzez przygotowanie i udostępnienie wzorów dokumentów, wytycznych i rekomendacji wykorzystywanych w procesie udzielania zamówienia publicznego, ułatwiających sprawne przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego;
- Opracowanie funkcjonalnej bazy orzeczeń dotyczących zamówień publicznych (obejmującej orzecznictwo KIO, sądów, TK, TSUE), pozwalającej na przeglądanie orzecznictwa z uwzględnieniem możliwości wyszukania różnych informacji;
- Doskonalenie kompetencji kadr instytucji zamawiających i kontrolnych w zakresie zamówień publicznych m.in. poprzez konferencje, seminaria;
- Analiza polskiego rynku zamówień publicznych w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz barier i ograniczeń dostarczająca informacji pozwalających projektować rozwój systemu zamówień publicznych;
- Przygotowanie i udostępnienie publikacji podejmujących tematykę zamówień publicznych;
- Przygotowanie narzędzia elektronicznego umożliwiającego planowanie zamówień publicznych oraz pozwalającego na przyspieszenie i uproszczenie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne;
- Szkolenia i konferencje umożliwiające podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych wśród instytucji zamawiających i kontrolnych (komponent

środowiskowy i społeczny).

Adresatami działań w projekcie będą następujące grupy docelowe:

- Pracownicy administracji publicznej (rządowej i samorządowej, w tym jednostek podległych), zajmujący się zamówieniami publicznymi,
- Pracownicy instytucji kontrolujących proces udzielania zamówień publicznych.

W projekcie istotne będzie wypracowanie wzorcowych rozwiązań w zakresie postępowań, dokumentów, narzędzi elektronicznych, w oparciu o wytyczne i rekomendacje, pozwalających na efektywne udzielanie zamówień publicznych. Działania mające na celu propagowanie wiedzy w zakresie efektywnego prowadzenia postępowań przez instytucje zamawiających, skutecznego w nich udziału przedsiębiorców oraz właściwego procesu kontroli, przyczynią się do upowszechnienia dobrych wzorców postępowań, uwzględniających racjonalne, społecznie zaangażowane i innowacyjne zamówienia publiczne, podnosząc tym samym efektywność systemu zamówień publicznych. Planuje się, iż opracowanie wytycznych, rekomendacji, wzorcowych dokumentów oraz wskazanie modelowych rozwiązań praktycznych konsultowane będzie z podmiotami zaangażowanymi w proces udzielania zamówienia publicznego. Urząd Zamówień Publicznych będzie zachęcał przedstawicieli zamawiających oraz wykonawców reprezentujących różne branże (instytucji zrzeszających przedsiębiorców) do wsparcia przygotowania dokumentów i materiałów mogących usprawnić procedurę zamówieniową.

Jedną z podstawowych zasad kształtujących rynek zamówień publicznych jest przejrzystość, transparentność i jawność procedur. Dbalność o zachowanie zasady transparentności procedur jest kluczowa dla uczciwości i skuteczności postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Przejrzystość postępowań oznacza łatwiejszy dostęp do informacji o zamówieniach publicznych i do udziału w tych postępowaniach oraz wpływa na zwiększenie rywalizacji między oferentami, co z kolei prowadzi do zwiększenia korzyści ekonomicznych z udzielenia zamówienia. W projekcie będą podejmowane działania na rzecz zwiększenia transparentności udzielania zamówień publicznych i przejrzystości funkcjonowania systemu zamówień publicznych. Działania te będą skierowane na udzielenie wsparcia zamawiającym w wykorzystywaniu reguł konkurencji m.in. poprzez omawianie tych zagadnień podczas przedsięwzięć edukacyjno – informacyjnych realizowanych w projekcie, działania edukacyjne, szkolenia i konferencje, podczas których będą akcentowane zasady transparentności. Planuje się również przeprowadzenie kampanii informacyjnej w zakresie wzmocnienia przejrzystości, konkurencyjności i obiektywności procesu udzielania zamówień publicznych. Kampania informacyjna będzie obejmowała organizację konferencji, przygotowanie przewodników dotyczących zagadnień antykorupcyjnych w zamówieniach publicznych i kwestii konfliktu interesów w zamówieniach publicznych. Prowadzona będzie również analiza korzyści/zagrożeń związanych z procedurami prowadzenia największych postępowań dotyczących zamówień publicznych wraz z przygotowaniem rekomendacji w tym zakresie.

Planuje się, iż wszystkie typy operacji wskazane w projekcie będą realizowane i następnie kontynuowane w ramach kolejnego projektu realizowanego w latach 2018-2020, w sposób adekwatny do efektów działań podejmowanych w latach 2015 – 2017, możliwości realizacji oraz potrzeb wynikających z funkcjonowania systemu zamówień publicznych, w tym oczekiwań uczestników rynku zamówień publicznych.

Działania przewidziane w projekcie wpisują się w strategiczne cele do osiągnięcia w perspektywie do 2020 roku wskazane w dokumentach:

- Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020” – cel główny: Wysoce konkurencyjna gospodarka (innowacyjna i efektywna) oparta na wiedzy i współpracy. Dokonując charakterystyki gospodarki kraju, wskazano na niedostateczną efektywność wykorzystania zasobów naturalnych i surowców. Wśród instrumentów zaradczych, przyczyniających się do ograniczania energo - i materiałochłonności gospodarki, wymienia się wykorzystanie w szerszym zakresie zielonych zamówień publicznych. Administracja publiczna może oraz powinna odgrywać ważną rolę w inicjowaniu i utrwalaniu zachowań proekologicznych, umożliwiając tym samym rozwój wyrobów i usług charakteryzujących się wysokimi standardami środowiskowymi i społecznymi. Postulowanym w Strategii kierunkiem działań jest transformacja systemu społeczno-gospodarczego Polski na tzw. „bardziej zieloną ścieżkę”, z naciskiem na ograniczanie energo - i materiałochłonności gospodarki. Kluczem do osiągnięcia tego celu jest zmiana wzorców produkcji i konsumpcji oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez promowanie zrównoważonych zamówień publicznych, w szczególności zwiększanie

świadomości oraz wymianę dobrych praktyk wśród zamawiających, wykonawców oraz instytucji kontrolnych.

- Strategia Rozwoju Kraju 2020 „Aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo” - Cel główny: wzmocnienie i wykorzystanie gospodarczych, społecznych i instytucjonalnych potencjałów zapewniających szybszy i zrównoważony rozwój kraju oraz poprawę jakości życia ludności.

W Strategii zwraca się uwagę, iż istotnym instrumentem zwiększającym popyt na innowacje są zamówienia publiczne. Administracja rządowa i jednostki samorządu terytorialnego to liczące się podmioty na rynku, a realizowane przez nie wydatki mogą w znacznym stopniu mobilizować podmioty prywatne do prowadzenia działalności B+R. Zadaniem władz publicznych jest formułowanie zamówień w sposób zachęcający do zwiększenia udziału nowych technologii i innowacji w nabywanych towarach i usługach.

- Strategia Sprawne Państwo 2020 - w dokumencie wskazuje się zamówienia publiczne jako jeden z obszarów związanych z obsługą urzędów, które w pierwszej kolejności powinny korzystać z rozwiązań informatycznych. Planuje się, że w urzędach administracji publicznej położony zostanie nacisk na upowszechnienie istniejących już rozwiązań prawnych dotyczących uwzględnienia aspektów ekologicznych (tzw. zielonych zamówień publicznych) oraz kwestii społecznych (tzw. klauzul społecznych) w procedurach przetargowych, zwiększenie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w systemie zamówień publicznych, a także zwiększenie popytu urzędów administracji publicznej na innowacyjne produkty. W procesie udzielania zamówień publicznych w dużo szerszym stopniu należy wykorzystywać narzędzia elektroniczne. Poszerzenie zakresu stosowania klauzul społecznych wymaga kontynuacji działań edukacyjnych i upowszechniających dotyczących praktycznego stosowania klauzul społecznych.

- Strategia „Europa 2020” – w dokumencie zaznaczono, że polityka zamówień publicznych powinna zagwarantować jak najlepsze wykorzystanie środków publicznych, a rynki zamówień publicznych muszą pozostać otwarte dla całej UE. Zwrócono uwagę na znaczenie zamówień publicznych w kontekście tworzenia popytu na innowacyjność oraz szerszego wykorzystania aspektów ekologicznych, ograniczenia zużycia energii i zasobów, a także wspierania publicznych inwestycji zachęcających MSP do innowacyjności.

- Strategia Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko - perspektywa do 2020 r. – w dokumencie wskazano zamówienia publiczne jako jeden z instrumentów wspierających poprawę stanu środowiska. Strategia przewiduje stymulowanie wzrostu poziomu zielonych zamówień tak, aby połowa udzielanych zamówień publicznych miała charakter ekologiczny. Z tego też względu należy kontynuować upowszechnianie zielonych zamówień poprzez zwiększanie świadomości urzędników i przedsiębiorców, związanej z postrzeganiem przyjaznych środowisku towarów i usług, jako istotnych bodźców dla wzrostu konkurencyjności.

- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego – przewiduje wsparcie edukacji przedstawicieli administracji publicznej i organizacji społecznych w zakresie lepszego wykorzystania istniejących instrumentów zlecania zadań publicznych organizacjom obywatelskim; wypracowanie i upowszechnianie standardów realizowanych zadań publicznych oraz mechanizmów monitorowania świadczonych usług z udziałem obywateli; zmiany obowiązujących regulacji prawnych umożliwiające poszerzenie zakresu stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.

Działania projektowe są również spójne z założeniami Programu Rozwoju Przedsiębiorstw do 2020 r., gdzie zaplanowano, że działania skierowane do zamawiających będą koncentrowały się na promowaniu takiego ustalania warunków udzielania zamówienia publicznego, aby sprzyjały zamówieniom na produkty innowacyjne (w tym kryteriów pozacenowych przy ocenie ofert), a jednocześnie zachęcały przedsiębiorców, szczególnie z sektora MŚP, do ubiegania się o takie zamówienia. Odpowiadają też rekomendacjom projektu „Audyt organizacyjny i wdrożenie usprawnień zarządczych” wskazującym na potrzebę stworzenia nowoczesnego systemu zarządzania zamówieniami publicznymi w Polsce poprzez wymianę wiedzy, stworzenie repozytorium wiedzy. Służą także osiągnięciu celów określonych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, Krajowym Planie Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013-2016, Krajowym Programie Działań na Rzecz Równego Traktowania na lata 2013-2016. Wpisują się jednocześnie w zakres działań przewidzianych w Rządowym Programie przeciwdziałania korupcji na lata 2014 – 2019.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Urząd Zamówień Publicznych prowadzi aktywną działalność edukacyjno – informacyjną, służącą upowszechnianiu wiedzy na temat obowiązujących przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych oraz propaguje dobre praktyki i pozytywne wzorce wśród zamawiających i wykonawców, wpływających na zwiększenie konkurencyjności, przejrzystości i racjonalności wydatkowania środków publicznych. W ramach wskazanej

działalności organizowany jest szereg konferencji, szkoleń i seminariów oraz wydawane są i udostępniane wszystkim zainteresowanym publikacje i materiały edukacyjne.

W latach 2010 – 2013 Urząd Zamówień Publicznych realizował we współpracy z Polska Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości projekt POKL „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”, Poddziałanie 2.1.3. „Wsparcie systemowe na rzecz zwiększania zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw”. Celem działań realizowanych przez UZP było promowanie nowego podejścia do zamówień publicznych zmierzające do wzrostu skali uczestnictwa małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Poprzez konferencje, wydawnictwa i szkolenia Urząd zachęcał zamawiających do stosowania rozwiązań przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, sprzyjających zwiększeniu zainteresowania przedsiębiorców ubieganiem się o zamówienia publiczne. W ramach projektu Urząd Zamówień Publicznych realizował kompleksowe, ujednoczone działania, prowadzone w skali ogólnopolskiej, skierowane do przedstawicieli zamawiających - administracji publicznej, w tym rządowej i samorządowej. Zorganizowano 48 dwudniowych szkoleń na terenie całego kraju. Szkolenia obejmowały 16 godzin szkoleniowych, dla grup 20-25 uczestników. Opracowano merytorycznie (przez UZP lub przy wsparciu UZP) i opublikowano 28 publikacji oraz 19 artykułów prasowych. Wszystkie publikacje były dystrybuowane wśród zamawiających i wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej UZP. Dodatkowo na stronie internetowej UZP uruchomiono narzędzie „System udostępniania materiałów informacyjno-edukacyjnych” ułatwiające dostęp do wiedzy o zasadach udzielania zamówień publicznych i ubiegania się o zamówienia publiczne (ponad 3.500 zarejestrowanych użytkowników). W serwisie internetowym zamieszczano również bieżące informacje nt. wydarzeń (szkoleń, konferencji, wydawnictw) realizowanych w ramach projektu. W zakresie działań informacyjnych zorganizowano konferencje i spotkania informacyjne.

Urząd Zamówień Publicznych realizuje również działania w ramach Krajowego Planu Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013-2016, którego celem jest popularyzacja uwzględniania aspektów środowiskowych oraz społecznych w postępowaniach przetargowych.

W ramach realizacji Planu organizowane są szkolenia i konferencje, adresowane do zamawiających oraz przedstawicieli instytucji kontrolnych, popularyzujące społecznie odpowiedzialne oraz zielone zamówienia publiczne. Tematyka tych przedsięwzięć obejmuje m.in. zagadnienie rachunku kosztów cyklu życia (Life Cycle Costing), systemów zarządzania środowiskowego, unijnych kryteriów środowiskowych, etykiet energetycznych, ekoetykiet, a także prezentujących przykłady skutecznej realizacji społecznych i zielonych zamówień publicznych (dobre praktyki). Na stronie internetowej udostępniane są informacje nt. nowych inicjatyw unijnych ułatwiających uwzględnianie aspektów środowiskowych w zamówieniach publicznych, regulacji prawnych rozszerzających zakres przedmiotowy społecznych i zielonych zamówień publicznych, orzecznictwa TSUE w zakresie aspektów środowiskowych i społecznych w postępowaniach przetargowych, przydatnych materiałów i opracowań. Upowszechniane są publikacje dotyczące zrównoważonych zamówień publicznych oraz unijne kryteria środowiskowe opracowane na zlecenie Komisji Europejskiej.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Działania realizowane w ramach projektu adresowane są bezpośrednio do pracowników administracji rządowej, samorządowej i jednostek jej podległych oraz instytucji kontrolnych.

Prawidłowy przebieg procesu udzielania zamówienia publicznego, uwzględniający m.in. rozwiązania innowacyjne, zróżnicowane kryteria oceny ofert, właściwy opis zamówienia, aspekty społeczne i ekologiczne, wpływając na konkurencyjność procedury stanowi zachętę dla przedsiębiorców, w tym z sektora MSP do ubiegania się o publiczne kontrakty. Oznacza to, iż działania projektowe mogą pobudzać konkurencyjność rynku zamówień publicznych oraz rozwój gospodarczy.

Skuteczna realizacja planowanych działań powinna być wspierana przez instytucje, których działania mają znaczący wpływ na funkcjonowanie systemu zamówień publicznych oraz ekspertów dysponujących wysokiej jakości wiedzą z obszaru zamówień publicznych. W opracowanie wzorcowych dokumentów przetargowych powinni być zaangażowani doświadczeni praktycy reprezentujący zarówno zamawiających (w tym administrację publiczną, instytucje kontroli), jak i wykonawców z różnych branż (w tym przedstawicieli instytucji zrzeszających

przedsiębiorców).

Działania w ramach projektu nie wymagają zmiany przepisów prawa. Należy jednak zaznaczyć, iż nowe dyrektywy UE w zakresie zamówień publicznych w pkt 48 j Preambuły zalecają monitorowanie zamówień publicznych oraz zwiększanie efektywności zamówień publicznych poprzez wskazówki, informacje i wsparcie udzielane instytucjom zamawiającym, pogłębianie wiedzy i profesjonalizację praktyk z zakresu zamówień publicznych.

Ustawa Prawo zamówień publicznych nakłada natomiast na prezesa UZP obowiązek opracowywania programów szkoleń, organizowania oraz inspirowania szkoleń z zakresu zamówień; przygotowywania i upowszechnia przykładowych kryteriów oceny merytorycznego poziomu szkoleń; upowszechniania przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych, regulaminów oraz innych dokumentów stosowanych przy udzielaniu zamówień; czuwania nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień, dążenia do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego, w szczególności upowszechniania orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego dotyczące zamówień.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Prawidłowe zrealizowanie przedmiotowego projektu pozwoli na realizację kolejnych działań o charakterze edukacyjno – informacyjnym w zakresie zamówień publicznych wspierających administrację i instytucje kontroli. Planuje się rozwój i wzbogacanie dostępnego na stronie internetowej UZP repozytorium wiedzy o nowe, oczekiwane przez uczestników rynku zamówień publicznych, materiały i informacje. Zakłada się systematyczne uzupełnianie zbioru dobrych praktyk (przykładów dobrze przygotowanych konkretnych postępowań, poprawnego zastosowania aspektów środowiskowych oraz klauzul społecznych w zamówieniach publicznych), przykładów przeprowadzonych kontroli na dany temat, opinii, orzecznictwa KIO, sądów okręgowych, TSUE, itd.

Planuje się również udostępnianie, w m.in. ramach repozytorium wiedzy, nowo opracowanych wzorów dokumentów, wytycznych i rekomendacji wykorzystywanych w procesie udzielania zamówienia publicznego, umożliwiających sprawne przeprowadzenie postępowania. Zakres wzorcowych dokumentów zostanie określony w oparciu o potrzeby zgłaszane przez uczestników rynku zamówień publicznych.

Udostępniona baza orzeczeń dotyczących zamówień publicznych (orzecznictwo KIO, sądów, TK, TSUE) będzie wymagała bieżącego uzupełniania o kolejne wydane orzeczenia.

W celu umożliwienia zamawiającym i przedstawicielom instytucji kontroli podnoszenia kwalifikacji i umiejętności, wymianę wiedzy oraz doświadczeń w zakresie zamówień publicznych z udziałem przedstawicieli UZP, należy kontynuować organizację przedsięwzięć edukacyjnych, w tym konferencji szkoleń, seminariów itp. Działalność tego typu umożliwi pozyskanie aktualnych informacji z zakresu zamówień publicznych oraz omówienie zagadnień trudnych i identyfikowanych jako nieprawidłowości.

Planuje się również kontynuację przygotowywania i udostępniania (również w wersji elektronicznej) publikacji o tematyce dotyczącej ważnych dla systemu zamówień publicznych zagadnień. Ponadto należy utrzymać badanie funkcjonowania rynku zamówień publicznych w celu identyfikacji barier i ograniczeń oraz oczekiwanych kierunków rozwoju.

Zakłada się również kontynuowanie analizy związanej z zapobieganiem konfliktowi interesów i korupcji w ramach zamówień publicznych oraz przedstawienie wyników analizy podczas konferencji.

W przypadku potrzeby modyfikacji i rozwoju udostępnionych w przedmiotowym projekcie narzędzi informatycznych zakłada się możliwość wprowadzenia zmian oczekiwanych przez użytkowników i ułatwiających korzystanie z narzędzia.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa	
	W podziale na: ³⁸	Ogółem w projekcie

³⁸ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji rządowej, samorządowej i jednostek jej podległych oraz instytucji kontrolnych, którzy podnieśli poziom wiedzy w zakresie udzielania zamówień publicznych			1510
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ³⁹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji rządowej, samorządowej i jednostek jej podległych oraz instytucji kontrolnych objętych wsparciem szkoleniowym w zakresie udzielania zamówień publicznych			1680
2. Liczba opracowanych i udostępnionych materiałów informacyjno – edukacyjnych oraz narzędzi ułatwiających dostęp do wiedzy w zakresie zagadnień dotyczących zamówień publicznych oraz prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne			36
3. Liczba kampanii informacyjnych dotyczących wzmocnienia przejrzystości, konkurencyjności i obiektywności procesu udzielania zamówień publicznych			1
4. Liczba zorganizowanych konferencji, seminariów, dla przedstawicieli zamawiających i instytucji kontroli			16
5. Liczba opracowanych narzędzi do analizy danych dotyczących funkcjonowania rynku zamówień publicznych			1
SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1.			
Uzasadnienie:			

³⁹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA

Miejscowość, data

Warszawa, 08 czerwca 2015 r.

Pieczęć i
podpis osoby
upoważnionej

**DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA ALBO FISZKI PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO
I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI ZAWARTO W PLANIE
DZIAŁANIA**

(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Plan działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)