

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

FILM 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 5213784838

Nr REGON 367467328

Kod JST wg GUS¹

Dane wstawiają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2019-11-12

Termin 2019-11-29

Termin naboru generuje się automatycznie.

I. Nazwa Programu

Film

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

III. Nazwa własna zadania

Festiwal filmowy

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy, konkursy

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

fina

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Adam	Nazwisko	Adamek
Numer telefonu	12345678	Stanowisko	Prezes Zarządu
Numer tel. kom.		Adres e-mail	test@test.pl
Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	11223344	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	test@test.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Pokątna	Numer lokalu	1
Numer domu	1	Poczta	Piękna
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Filmowa
Miejsowość	Filmowa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Wspaniała	Numer faksu	
Numer telefonu	12121212		
Adres e-mail	test@test.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Pokątna	Numer lokalu	1
Numer domu	1	Poczta	Piekna
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Filmowa
Miejsowość	Filmowa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Wspaniała	Numer faksu	
Numer telefonu	12121212		
Adres e-mail	test@test.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a. Rodzaj podmiotu

instytucja filmowa

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Burmistrz
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	00/00

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92114 - Pozostałe instytucje kultury

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Należy wpisać krótką charakterystykę zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
Ulica	ul. Filmowa		
Numer budynku	1		
Termin od	2020-01-02	Termin do	2020-10-30

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski



A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Centrum Kultury	20 000,00	użyczenie obiektu	współpraca merytoryczna
2	Fundacja Filmowa	0,00	brak	współpraca merytoryczna

A.5. Partnerzy medialni

Telewizja, Radio, prasa

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.festiwal.pokata.pl.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Należy wpisać szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy program artystyczny oraz nazwiska realizujących go artystów/wykonawców. Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania, np. proszę wymienić filmy, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. młodzież, seniorzy, niepełnosprawni) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

--brak--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania**

Źródło		Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³		287 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		100 000,00	34.84
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp.	Kto	PLN
	1	fina	20 000,00
			6.97
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp.	Kto	PLN
	1	Fundacja	50 000,00
			17.42
	2	Spółka	30 000,00
			10.45
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania		57 000,00	19.86
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		100 000,00	34.84
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		30 000,00	10.45
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Lp.	Kto	PLN
	1	Gmina	30 000,00
			10.45
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		130 000,00	45.30

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	15,00	1000	1000	15 000,00
2	akredytacja/wpisowe/opłata za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/r ezydencji itd.	3	30,00	1400	4200	42 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejści e niebiletowane	1	0,00	1000	1000	0,00
Razem				3400	6200	57 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						9,19
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	torby płócienne z logo		1500			
2	teczka festiwalowa		700			

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 57 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
 ** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Proszę uważnie zapoznać się z kosztami kwalifikowanymi zamieszczonymi w regulaminie Programu	Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	287 000,00 PLN	
	Średnia opłata za udział w zadaniu	9,19 PLN	
	Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	57 000,00 PLN	19.86 %
	Suma środków z sektora finansów publicznych	130 000,00 PLN	45.30 %
	Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	100 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	honorarium koordynatora zadania i konferansjerów	35 000,00	10 000,00	15 000,00	10 000,00	0,00
2	honorarium dla jurorów	30 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
3	koszty zakupu licencji do filmów	70 000,00	30 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00
4	zakwaterowanie i wyżywienie zaproszonych gości	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
5	koszty opracowania i druku materiałów promocyjnych	45 000,00	30 000,00	0,00	0,00	15 000,00
6	transport kopii filmowych	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
7	wynajęcie sal na pokazy	25 000,00	15 000,00	0,00	0,00	10 000,00
8	koszty promocji i reklamy	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
	RAZEM	287 000,00	100 000,00	30 000,00	100 000,00	57 000,00
	Wydatki bieżące	287 000,00	100 000,00	30 000,00	100 000,00	57 000,00
	Wydatki inwestycyjne⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-01	2020-03-31	prace przygotowawcze, pozyskiwanie sponsorów
2	2020-04-01	2020-05-31	pozyskiwanie filmów, plan przeglądu
3	2020-06-01	2020-06-30	projektowanie i druk materiałów reklamowych
4	2020-07-01	2020-07-05	realizacja wydarzeń przeglądu
5	2020-07-06	2020-10-30	podsumowanie i rozliczenie zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-10-30	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego

- sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
 7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

--brak--

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania****Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2020
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu.	szt.	20
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	3
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	5
8	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	2400

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

W przypadku przewidywanych przychodów ujętych we źródłach finansowania należy zaznaczyć odpowiedź TAK.

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Film

II. Nazwa zadania

Festiwal filmowy

III. Nazwa wnioskodawcy

fina

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2009

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

20

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z ostatnich 2 lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. sali kinowej/widowiskowej, zakupu wyposażenia technicznego

b)²

nie dotyczy

należy wypełnić lub zaznaczyć "nie dotyczy"

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.