



Ministerstwo  
Cyfryzacji

## WNIOSEK F

### WNIOSEK O DOSTĘP DO SYSTEMU REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH (SRP) – SYSTEMY GMIN I WOJEWÓDZTW

pieczęć jednostki wnioskującej

**Uwaga:** wniosek należy wypełniać elektronicznie, drukowanymi literami. Jeżeli nazwa nie mieści się w jednym rzędzie, należy kontynuować w kolejnych rzędach, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazwy.

Data wypełnienia wniosku *DD-MM-RRRR*:                         -                         -

1. Wnioskuję o:

- a) zapewnienie dostępu dla nowego systemu
- b) zmianę danych
- c) recertyfikację
- d) usunięcie dostępu do systemu
- e) unieważnienie certyfikatu<sup>1)</sup>

2. Dane jednostki organizacyjnej:

a) Pełna nazwa:

b) Adres:

c) Kod terytorialny:

b) Kod lokalizacji:

3. Dane osoby odpowiedzialnej za sprawy techniczne ze strony wnioskującego:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Numer telefonu:

d) Służbowy adres e-mail:

4. Rodzaj jednostki:  
WOJEWÓDZTWO  
GMINA/USC
5. Dostęp do rejestrów:

a) PESEL	b) RDO	c) RDK
Wyszukiwanie	Wyszukiwanie	Przeglądanie
Udostępnianie	Udostępnianie	Aktualizacja
Weryfikacja	Weryfikacja	
Subskrypcja	Subskrypcja	

6. Odbiór osobisty certyfikatu w Ministerstwie Cyfryzacji<sup>2)</sup>:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

---

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „Polityka Certyfikacji dla infrastruktury SRP” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.**

<sup>1)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

<sup>2)</sup> Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej ze strony użytkownika

Data, pieczęćka i czytelny podpis kierownika jednostki wnioskującej