

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zwane dalej „Zamawiającym” zapraszają do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. Tytuł zamówienia

Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz biura w Brukseli.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do końca dnia 23.08.2021 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres: beata.chmolewska@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Beata Chmolewska, adres e-mail: beata.chmolewska@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia, cel zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Gadżety będą identyfikowały NCBR, jako innowacyjną instytucję, będącą częstym partnerem ważnych wydarzeń krajowych i międzynarodowych, a także będą upominkami dopasowanymi do rangi i charakteru spotkań, ze szczególnym uwzględnieniem delegacji zagranicznych. W ramach realizacji zamówienia przewiduje się także zakup materiałów dedykowanych danej kulturze, takich jak upominki z bursztynem lub płyty z muzyką F. Chopina.

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 30 (trzydzieści) dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych znakowania na materiałach promocyjnych.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2021 roku.

5. Miejsce dostawy

Siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 47a, Warszawa
oraz

Biuro NCBR w Brukseli: Belgia, Rue Belliard 40 1040 Brussels¹

6. Przedmiot zamówienia

Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju według poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

¹ wysyłka zgodnie z obowiązującymi normami dla UE w związku z Covid.

1. Nadruki

- A. Logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) zgodne ze wzorami do pobrania ze strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy> lub sam sygnet logo NCBR lub adres strony internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub skrót NCBR.



lub



lub

NCBR

lub

gov.pl/ncbr

- B. Logo Business & Science Poland (BSP) zgodne z następującym wzorem lub adres strony internetowej: www.zpbsp.com/nauka lub skrót BSP oraz logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (wersja angielska) lub skrót NCRD.

BSP

BUSINESS & SCIENCE
POLAND

lub

BSP

lub

www.zpbsp.com/nauka

oraz



lub

NCRD

WSZYSTKIE NADRUKI POWINNY ZOSTAĆ WYKONANE ZGODNIE ZE WZORAMI ORAZ Z KOLORAMI PANTONÓW ZAWARTYCH W MATERIAŁACH UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA NADRUKÓW W INNYCH WERSJACH KOLORYSTYCZNYCH, T.J. W WERSJI CHROMATYCZNEJ LUB MONOCHROMATYCZNEJ.


2. Wybrany Wykonawca przygotowuje na indywidualne zamówienie projekt oraz wyprodukuje opakowanie - obwolutę (opakowanie kartonowe: jednostronnie powlekane o gramaturze w przedziale 200 – 350

g/m2 - opakowanie „tuba” w kolorze szarym) o kształcie prostokątnym lub kwadratowym lub innym dostosowanym/dopasowanym do przedmiotu. Opakowanie posiadające dwa otwory, które umożliwiają płaskie wsuwanie przedmiotu do jego wnętrza. Opakowanie jednostkowe na ww. przedmiot nakładany lub wsuwany na oryginalne opakowanie artykułu promocyjnego lub inne wskazane w punktach 3 i 4 poniżej. W przypadku, jeżeli artykuł nie posiada oryginalnego opakowania Wykonawca proponuje dostępne na rynku opakowanie dostosowane do przedmiotu lub wyprodukuje je samodzielnie. Opakowania zostaną oznakowane zgodnie z punktem 1 powyżej („Nadruki”) odpowiednio dla NCBR oraz biura w Brukseli. Projekt opakowania zostanie przesłany do akceptacji Zamawiającego wraz z odpowiadającym mu materiałem promocyjnym.

3. Asortyment materiałów promocyjnych dla NCBR – znakowanie: nadruki lit. A

LP.	NAZWA ARTYKUŁU + OPIS ARTYKUŁU	ILOŚĆ
1.	STOJAK - ŁADOWARKA - EKO	50 sztuk

	<p>Opis: <i>ładowarka bezprzewodowa z funkcją stojaka. Wykonana w 35% ze słomy pszenicy i w 65% z ABS. Wyjście: DC 5V/2A do szybkiego ładowania. Kompatybilny z najnowszymi Androidami, iPhone® 8, X i nowszymi. Wymiary: ok. 6,8x8,5x11 cm.</i></p>	
	<p>Znakowanie: <i>na stojaku w kolorze – w sytuacji gdy logo NCBR nie będzie mogło być znakowane w pełnym kolorze, Zamawiający dopuszcza znakowanie w jednym kolorze.</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p>	
	<p>Sposób znakowania na artykule: tampondruk</p>	
	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
<p>2.</p>	<p>KULKI KLOCKI MAGNETYCZNE</p> <p>Opis: <i>zestaw 216 kulek z silnych magnesów neodymowych o średnicy 3 mm.</i> <i>Specyfikacja przedmiotu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wysokoenergetyczny magnes typu N35</i> • <i>Ilość kulek: min. 216</i> • <i>Średnica kulki: min. 3 mm</i> • <i>Kolor: tęczy (mix 6 kolorów) lub jednokolorowy</i> • <i>Wymiary całej kostki (216 szt.)</i> • <i>Opakowanie: aluminiowe pudełko chroniące produkt</i> <p><i>W zestawie:</i> <i>ok. 216 magnetycznych kulek w 6 kolorach.</i></p>	<p>100 sztuk</p>

	<p><i>Metalowe pudełko na kulki.</i></p> <p>Znakowanie: <i>w jednym kolorze na metalowym pudełku.</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p> <p>Sposób znakowania na artykule: tampondruk</p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
3.	<p>OBRACANY ZESTAW OBIEKTYWÓW 4-W-1 DO SMARTFONÓW</p> <p>Opis: <i>Zestaw obiektywów do smartfona wszystko w jednym. Składa się z obiektywu typu rybie oko, obiektywu szerokokątnego, obiektywu makro oraz obiektywu CPL, który eliminuje światło rozproszone, skutkując bardziej naturalnym obrazem. Wystarczy przykleić zestaw do smartfona i obrócić podstawę, aby wypróbować kolejno poszczególne obiektywy.</i></p> <p><i>Rozmiar bez klipsa: ok. 4 x ø7,5 cm. Plastik ABS. Kolor: czarny.</i></p> <p>Znakowanie: <i>w kolorze na obudowie obiektywu.</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p> <p>Sposób znakowania na artykule: tampondruk</p>	100 sztuk

	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
<p>4.</p>	<p>BAMBUSOWY GŁOŚNIK BEZPRZEWODOWY 3W</p> <p>Opis: <i>Bambusowy głośnik bezprzewodowy 3W z podświetleniem, kabel micro USB w komplecie</i></p> <p><i>Materiał: ABS</i></p> <p><i>Wymiary w przedziale: 7-8 x 4-5 cm</i></p> <p><i>Kolor: jasnobrązowy</i></p> <p>Znakowanie: <i>w kolorze na obudowie głośnika (w jednym kolorze).</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p> <p>Sposób znakowania na artykule: <i>Tampodruk</i></p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p>	<p>50 sztuk</p>



PAMIĘĆ USB

Opis:

USB z oryginalnym mechanizmem wysuwania złącza, dzięki któremu unikamy zgubienia zatyczki. Obudowa z anodyzowanego aluminium.

Wykonawca zapewni opakowanie mieszczące pamięć USB. Interfejs USB 2.0. Pojemność: 32GB

Rozmiar w przedziale:

Długość: 41-51mm

Szerokość: 17-20mm

Wysokość: 8-9,2mm

Znakowanie:

na obudowie pamięci oraz na pudełku.

Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym.

Sposób znakowania na artykule:


Grawer/nadruk

Poglądowe zdjęcie z internetu*

5.

50 sztuk

		
6/7.	<p>PIÓRO Z BURSZTYNEM</p> <p>Opis: <i>Pióro kulkowe z bursztynem w kolorze czarnym oraz w kolorze srebrnym zapakowane w eleganckie etui.</i></p> <p>Znakowanie: <i>na obudowie pióra.</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p> <p>Sposób znakowania na artykule: <i>Grawer</i></p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p>	<p>30 sztuk w kolorze czarnym</p> <p>30 sztuk w kolorze srebrnym</p>

		
8.	<p>POWER BANK INDUKCYJNY</p>	60 sztuk
	<p>Opis:</p> <p><i>Elegancki powerbank z funkcją ładowania indukcyjnego.</i></p> <p>Specyfikacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Materiał: ABS + Rubber</i> • <i>Pojemność: min. 20000 mAh</i> • <i>Typ baterii: Litowo-polimerowa</i> • <i>Porty: USB, USB-C, Micro USB</i> • <i>Napięcie (wejście): 5V/2A</i> • <i>Napięcie (wyjście): USB – 5V/2.1A, ładowanie bezprzewodowe – 5V/1A</i> • <i>Urządzenie posiada diodę LED</i> 	
	<p>Znakowanie:</p> <p><i>na obudowie (w jednym kolorze).</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p>	
	<p>Sposób znakowania na artykule:</p> <p><i>tampodruk</i></p>	
<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p>		



STOJAK PODSTAWKA POD LAPTOPA

Opis:

Specyfikacja:

- *Stan: Nowy*
- *Kompatybilność: urządzenia o przekątnej ekranu do 16"*
- *Materiał: aluminium, silikon*
- *Regulacja wysokości: 6-stopniowa*
- *Powierzchnie antypoślizgowe: Tak*
- *Wymiary w przedziale:*
 - ✓ *długość: 24-26 cm*
 - ✓ *szerokość: 16-18 cm*
- *Kolor : grafitowy*

Znakowanie:

na elemencie uchwytu (w jednym kolorze).

Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.

Sposób znakowania na artykule:

Tampondruk

Poglądowe zdjęcie z internetu*

9.

100 sztuk



ŻELOWA PODKŁADKA POD MYSZ

Opis:

Żelowa podkładka pod mysz w kolorze czarnym

- *Materiał: poliuretan + żel*
- *Podkładka z podpórkami pod nadgarstki*
- *Wymiary w przedziale:*
 - ✓ *Grubość 20-26 mm*
 - ✓ *Szerokość 180-200 mm*
 - ✓ *Długość 220-235 mm*

10.

Znakowanie:

na podkładce (w jednym kolorze).

Wybrany Wykonawca przygotuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.

Sposób znakowania na artykule:

Tampondruk

Poglądowe zdjęcie z internetu*

60 sztuk



		
11.	<p>BAMBUSOWA TORBA NA ZAKUPY</p> <p>Opis: <i>Bambusowa torba na zakupy z długimi uchwytami. Min. 105 gr/m2. <u>Torba nie musi posiadać opakowania.</u></i></p> <p><i>Wymiary produktu w przedziale:</i> 38-40cm x 40-42 cm</p> <p><i>Wymiary nadruku: ok. 300x300 mm</i></p> <p>Znakowanie: <i>na torbie (w kolorze).</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p> <p>Sposób znakowania na artykule: <i>tampondruk/nadruk</i></p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p>	500 sztuk

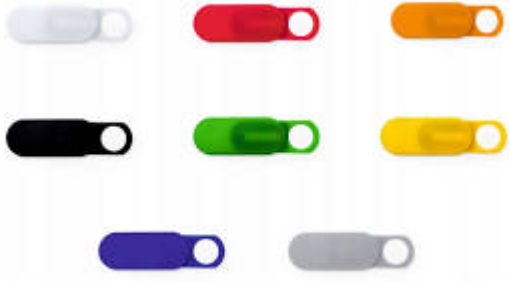




***Przykładowy wzór artykułu ma za zadanie pokazanie typu przedmiotu, który zawiera opisane elementy. Zamawiający dopuszcza do zamówienia przedmioty, które nie muszą być identyczne z pokazanymi przykładami, a spełniają wszelkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia.**

4. Asortyment materiałów promocyjnych dla Biura NCBR w Brukseli – znakowanie: nadruki lit. B

LP.	NAZWA ARTYKUŁU + OPIS ARTYKUŁU	ILOŚĆ
1.	PODSTAWKA KORKOWA W WORECZKU	500 sztuk
	<p>Opis: <i>format: kwadrat o wym. w przedziale 9-10 cm lub koło o średnicy w przedziale 9-10 cm, druk reklamowy: ploter UV CMYK full color, materiał: korek naturalny, grubość ok. 3 mm. Podstawki opakowane w pojedyncze woreczki PP.</i></p>	
	<p>Znakowanie: <i>kolorowy nadruk na podstawkach.</i></p> <p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p>	
	<p>Sposób znakowania na artykule: <i>druk</i></p>	


	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
2.	<p>KUBEK</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pojemność: ok. 300-310 ml,</i> • <i>Wysokość: ok. 80-90 mm,</i> • <i>Średnica: ok. 90-100 mm,</i> • <i>Materiał: ceramika,</i> • <i>Rodzaj znakowania: nadruk bezpośredni lub kalka,</i> • <i>Kolor zewnętrzny: biały,</i> • <i>Kolor wewnętrzny: biały,</i> • <i>Możliwość mycia w zmywarce: tak,</i> • <i>Możliwość używania w kuchenke mikrofalowej: tak</i> 	100 sztuk
	<p>Znakowanie: kolorowe na kubku.</p>	
	<p><i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p>	
	<p>Sposób znakowania na artykule: nadruk lub kalka</p>	
	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
3.	<p>ZAŚLEPKA NA KAMERKĘ</p>	500 sztuk
	<p>Opis:</p>	

	<p>plastikowa zaślepka przesuwna na kamerę laptopa.</p> <p><u>Opakowanie:</u> woreczek foliowy zgrzewany. Każda zaślepka powinna być przyczepiona do kartonika i zapakowana w zgrzewany woreczek foliowy.</p> <p>Zamawiający dopuszcza kolory zaślepek: biały, szary, czarny lub czerwony.</p> <p>Znakowanie: kolorowe na zaślepce</p> <p>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: tamopdruk</p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
4.	<p>BRELOK Z BURSZTYNEM + OTWIERACZ</p> <p>Opis: brelok do kluczy z bursztynem bałtyckim z funkcją otwieracza.</p> <p>Znakowanie: grawer na breloku Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny graweru na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: grawer</p>	100 sztuk

	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
5.	<p>BRELOK Z BURSZTYNEM</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brelok do kluczy z bursztynem bałtyckim • Wymiary: w przypadku breloka kwadratowego w przedziale 7-7.5cm x 3.2-3.5 cm, w przypadku breloka okrągłego w przedziale: 3.5-4 cm • Kamień: Naturalny Bursztyn Bałtycki • Metal <p>Znakowanie: na elemencie breloka. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny graweru na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: grawer</p> <p>Poglądowe zdjęcia z internetu*</p> 	30 sztuk
	<p>WSTĄŻKA SATYNOWA BIAŁA</p> <p>Opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstążka w kolorze białym • Długość: 50 m • Szerokość: 3-3,5 cm • Materiał: satyna 1. Gatunek 	

6.	<p>Każda sztuka zostanie zapakowana przez Wykonawcę w woreczek strunowy lub inne opakowanie zabezpieczające wstążkę przed ubrudzeniem lub rozwinięciem.</p> <p>Znakowanie: w kolorze na wstążce.</p> <p>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: nadruk</p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	100 m
7.	<p>TORBA PAPIEROWA</p> <p>Opis: torba papierowa (papier kredowy minimum: 170 g/m², folia matowa) z przewlekanymi uchwytami ze sznurka (kolor sznurka w zależności od przestanego projektu np. czerwony lub czarny lub szary), mająca wzmocnione dno i górne krawędzie. Wykonawca przygotowuje projekt nadruku (projekt graficzny zawierający m.in. logo NCBR oraz BSP) – nadruk na każdej z zewnętrznych powierzchni torby papierowej. Torba w kolorze białym, natomiast nadruk w pełnym kolorze. Wymiar: wysokość w przedziale: od 320 mm do 350 mm; szerokość w przedziale: od 220 mm do 240 mm; głębokość w przedziale: od 100 do 120 mm. <u>Torby nie muszą posiadać dodatkowych opakowań.</u></p> <p>Znakowanie: w kolorze na torbie.</p>	500 sztuk

	<p>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: nadruk</p> <p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
8.	<p>SMYCZ</p> <p>Opis: smycz sublimacyjna (wykonana z poliestru) z metalowym karabińczykiem. Nadruk na smyczy dwustronny. Smycz w kolorze białym z nadrukiem wzoru łowicko-folkowym i logotypami. Wymiary: szerokość w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm.</p> <p><u>Smycze powinny zostać zapakowane przez Wykonawcę po 100 szt. w worki strunowe.</u></p> <p>Znakowanie: na smyczy: kolorowe logotypy oraz wzór łowicko-folkowy.</p> <p>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</p> <p>Sposób znakowania na artykule: sublimacja</p>	1000 sztuk

	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> 	
<p>9/10.</p>	<p>PŁYTA MUZYCZNA</p>	<p>20 sztuk</p>
	<p>Opis: <i>Impressions On Chopin - Leszek Możdżer (bez skózanego etui) lub równoważna. Wykonawca wyprodukuje opakowanie tekturowe (pudełko wieczkowe mieszczące płytę winylową).</i> Specyfikacja pudełka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rozmiar: 320-350 x 320-350 x 50-60 mm</i> • <i>Kolor: brązowy/naturalny</i> • <i>Tektura: karbowana</i> • <i>do złożenia nie trzeba używać taśmy</i> <p>opcjonalnie:</p> <p><i>Płyta CD z muzyką Chopina w skózanym etui.</i></p>	
	<p>Znakowanie: <i>Tłoczenie na pudełku wieczkowym lub skózanym etui.</i> <i>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</i></p>	
<p>Sposób znakowania: <i>nadruk lub tłoczenie</i></p>		

Poglądowe zdjęcia z internetu*



opcjonalnie:



www.e-upominek.pl

DŁUGOPIS

Opis:

długopis metalowy z gumową powłoką.


Specyfikacja techniczna:

- Długopis metalowy o średnicy ok. 10 mm
- Kolory długopisów: czarny 400 szt., grafitowy 300 szt. i czerwony 300 szt.
- Materiał: aluminium
- Wymiary w przedziale 13-14 cm x 1-1,5 cm
- Kolor wkładu: niebieski
- Mechanizm: wciskany

Długopisy muszą zostać zapakowane przez Wykonawcę po 100 szt. w worki strunowe.

11.

1000 sztuk

	<p>Znakowanie: na długopisie.</p> <p>Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny znakowania na materiale promocyjnym.</p>	
	<p>Sposób znakowania na artykule: grawer</p>	
	<p>Poglądowe zdjęcie z internetu*</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

***Przykładowy wzór artykułu ma za zadanie pokazanie typu przedmiotu, który zawiera opisane elementy. Zamawiający dopuszcza do zamówienia przedmioty, które nie muszą być identyczne z pokazanymi przykładami, a spełniają wszelkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia.**

7. Kod CPV

39294100-0- Artykuły informacyjne i promocyjne

8. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Brak

9. Harmonogram realizacji zamówienia

W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia drogą elektroniczną projekty graficzne rozmieszczenia logotypów na materiałach i opakowaniach do nich. Zamawiający zaakceptuje przesłane projekty graficzne rozmieszczenia logotypów na Materiałach i opakowaniach do nich lub zgłosi uwagi/zastrzeżenia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich przesłania przez Wykonawcę. Uwagi Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą dotyczyć, w szczególności: żądania zmiany miejsca umieszczenia logotypu, kolorystyki logotypu.

Maksymalny dopuszczalny termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych znakowania na materiałach promocyjnych i opakowaniach.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych, np.: długopisów, pamięci USB, kubków, smyczy wraz ze znakowaniem i wniesieniem, o wartości każdej z nich co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;*
- *W przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres dostawy będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie dostaw wyodrębnić dostawy, o których mowa w powyższym warunku;*
- *W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 80 000,00 zł) wymaganej dostawy, dotyczą części kontraktu już zrealizowanego (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia określona jest w innej walucie niż w złotych, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP.*

11. Dodatkowe warunki

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) podpisany Formularz Oferty przez osobę uprawnioną;
- 2) odpis z KRS, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej odpis z CEIDG;
- 3) wykaz dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należycie.

13. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryterium wyboru. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje kryterium cena brutto oferty (60%), kryterium termin wykonania i dostawy (40%). Podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1) Kryterium "Cena brutto oferty" (C) oceniane będzie w następujący sposób:

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Przyznane punkty = ----- x 60 (waga kryterium)
cena ocenianej oferty brutto

2) Kryterium „Termin wykonania i dostawy” (T): W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie poniższą tabelą, na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” terminu wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania i dostawy: (w dniach roboczych)	do 30 dni	do 26 dni	do 22 dni	do 18 dni	do 14 dni
Liczba punktów:	0 pkt	10 pkt	20 pkt	30 pkt	40 pkt

Maksymalny dopuszczalny termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych znakowania na materiałach promocyjnych i opakowaniach.

Wykonawca określając oferowany termin powinien przewidywać realny termin uwzględniający w szczególności dostępność na rynku poszczególnych materiałów promocyjnych, czas wykonania (oznakowania) i dostawy materiałów promocyjnych zarówno do siedziby NCBR w Warszawie, jak i biura w Brukseli. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania i dostawy, albo wskaże więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy z nich. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów z tytułu skrócenia wyżej podanych terminów wykonania i dostawy, zatem w przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin znajdujący się w przedziale: 30-27 dni, 26-23 dni, 22-19 dni, 18-15 dni lub 14-1 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin odpowiednio: „do 30 dni”, „do 26 dni”, „do 22 dni”, „do 18 dni” lub „do 14 dni”. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin wykonania i dostawy dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie uznana za niespełniającą warunków zamówienia, w tym treści Zapytania i zostanie odrzucona na podstawie pkt. 15.1 niniejszego Zapytania.

Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznaną punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznaną punktów w dół).

Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia), musi być podana w walucie polskiej tj. PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „Cena brutto”

T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „Termin wykonania i dostawy”

14. Dodatkowe informacje:

- Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym Formularzu oferty.
- Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
- Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego drogą mailową, wskazując jednoznacznie, czy oferta podlega wycofaniu, czy zmianie.
- Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Zasady wyjaśniania treści oferty oraz poprawiania omyłek w ofercie

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,

2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

- 1) W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie.
- 2) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w umowie i ofercie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto.
- 3) Za każdy inny, niż określony w ust. 1 i 2, przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie, za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy uznać w szczególności wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z umową, zapytaniem ofertowym lub ofertą, w tym realizację przedmiotu zamówienia odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

18. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty
- 2) Wykaz dostaw

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

FAKS:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego na produkcję i dostawę materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz biura w Brukseli oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu w pełnym rzeczowym zakresie za następującą cenę:

Wartość oferty netto zł

słownie:.....

Stawka VAT%

Wartość oferty brutto zł

słownie:.....

w tym ceny poszczególnych elementów zamówienia:

koszt wykonania przedmiotu zamówienia ujęty w zapytaniu dla asortymentu materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami dla NCBR (siedziba w Warszawie):

netto: zł (słownie:)

wysokość stawki podatku VAT%

brutto: zł (słownie:)

L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
A	B	C	D
1	STOJAK – ŁADOWARKA BEZPRZEWODOWA – EKO – 50 SZT.		
2	KULKI KLOCKI MAGNETYCZNE NEOCUBE - 100 SZT.		
3	OBACANY ZESTAW OBIEKTYWÓW 4-W-1 DO SMARTFONÓW- 100 SZT.		
4	BAMBUSOWY GŁOŚNIK BEZPRZEWODOWY 3W- 50 SZT.		
5	PAMIĘĆ USB – 50 SZT.		
6	PIÓRO Z BURSZTYNEM – 30 SZT. (kolor czarny)		
7	PIÓRO Z BURSZTYNEM – 30 SZT. (kolor srebrny)		
8	POWER BANK INDUKCYJNY – 60 SZT.		
9	STOJAK PODSTAWKA POD LAPTOPA – 100 SZT.		
10	ŻELOWA PODKŁADKA POD MYSZ – 60 SZT.		
11	BAMBUSOWA TORBA NA ZAKUPY – 500 SZT.		
12	KOSZT DOSTAWY		

**Koszt wykonania przedmiotu zamówienia ujęty w zapytaniu dla asortymentu materiałów promocyjnych
wraz z opakowaniami dla Biura NCBR w Brukseli:**

netto: zł (słownie:)

wysokość stawki podatku VAT%

brutto: zł (słownie:)

w tym ceny poszczególnych elementów zamówienia:

L.p.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
A	B	C	D
1	PODSTAWKA KORKOWA W WORECZKU – 500 SZT.		
2	KUBEK – 100 SZT. W pudełku		

	jednostkowym białym		
3	ZAŚLEPKA NA KAMERKĘ – 500 SZT.		
4	BRELOK Z BURSZTYNEM + OTWIERACZ – 100 SZT.		
5	BRELOK Z BURSZTYNEM – 30 SZT.		
6	WSTAŻKA SATYNOWA BIAŁA – 100 M		
7	TORBA PAPIEROWA – 500 SZT.		
8	SMYCZ – 1000 SZT.		
9	PŁYTA – 20 SZT.		
9a	OPCJA – PŁYTA W SKÓRZANYM ETUI – 20 SZT.		
10	DŁUGOPIS – 1000 SZT.		
11	KOSZT DOSTAWY		

Termin wykonania i dostawy materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego oraz do biura w Brukseli wynosi dni roboczych.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania ofertowego.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:

w zakresie
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

6. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE

7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

8. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.

.....
podpis, imię i nazwisko

.....
miejscowość, data lub podpis na pieczęci

WYKAZ DOSTAW

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 Zapytania ofertowego, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

<p>Wymaganie</p> <p>Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej dwie dostawy materiałów promocyjnych, np.: długopisów, pamięci USB, kubków, smyczy wraz ze znakowaniem i wniesieniem, o wartości każdej z nich co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).</p>											
1.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Nazwa i zakres dostawy</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">..... <i>(nazwa i adres)</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Wartość brutto</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy</td> <td style="padding: 5px;">Nr załącznika do oferty</td> </tr> </table>	Nazwa i zakres dostawy	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) <i>(nazwa i adres)</i>	Wartość brutto	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy	Nr załącznika do oferty
Nazwa i zakres dostawy										
Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>										
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) <i>(nazwa i adres)</i>										
Wartość brutto										
Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy	Nr załącznika do oferty										
2.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Nazwa i zakres dostawy</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i></td> </tr> </table>	Nazwa i zakres dostawy	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>						
Nazwa i zakres dostawy										
Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>										

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa i adres)</i></p>
	Wartość brutto	<p>.....</p>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy	<p>Nr załącznika do oferty</p>

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim dostawy o których mowa w Zapytaniu, zostały wykonane należycie.²

.....
podpis, imię i nazwisko

.....
miejsowość, data lub podpis na pieczęci

² W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę