

Regulamin pisemnego nieograniczonego przetargu publicznego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1463, z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 4 Zarządzenia nr 39 Nadleśniczego Nadleśnictw Wronki z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie zasad prowadzenia procedur dotyczących wydzierżawiania lasów o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o lasach”, oraz wydzierżawiania i wynajmowania innych nieruchomości, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o lasach, będących w zarządzie Nadleśnictwa Wronki.

1. Przetarg przeprowadza się w przypadku wpłynięcia chociażby jednej oferty.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tych osób, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.
4. Komisja Przetargowa wykonuje następujące czynności:
 - 4.1. ustala liczbę złożonych ofert,
 - 4.2. otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 4.3. odrzuca oferty złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu. O odrzuceniu komisja powiadamia oferenta,
 - 4.4. dokonuje analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów jednakowych dla wszystkich oferentów lub odrzuca wszystkie oferty,
 - 4.5. jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o terminie i miejscu przetargu ustnego. W trakcie przetargu ustnego oferenci składają oferty do protokołu.
5. Cena oferty zgłoszona w przetargu dodatkowym ustnym nie może być niższa niż cena oferowana w przetargu pisemnym,
6. Z przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 6.1. Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu.
 - 6.2. Opis gruntów będących przedmiotem przetargu.
 - 6.3. Imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej.
 - 6.4. Wartość wywoławczą gruntu oraz oferowane wartości czynszu dzierżawnego.

- 6.5. Wykaz oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu.
 - 6.6. Imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres osoby wskazanej przez Komisję przetargową do zawarcia z Nadleśnictwem Wronki umowy dzierżawy/najmu nieruchomości gruntowej.
 - 6.7. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji Przetargowej i jest zatwierdzany przez Nadleśniczego.
7. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
- 7.1. Żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wartości wywoławczej gruntu,
 - 7.2. Wystąpił przypadek zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
8. Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu nieograniczonego (o ile są dopuszczone w ogłoszeniu o przetargu).
- 8.1. Czynności związane z przeprowadzeniem pisemnego przetargu nieograniczonego mogą być zaskarżane przez uczestnika przetargu lub osobę niedopuszczoną do przetargu.
 - 8.2. Skargę na czynności związane z przetargiem wnosi się na piśmie, bezpośrednio do Wyzierżawiającego/Wynajmującego, w terminie 3 dni od dnia przetargu.
 - 8.3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Wyzierżawiający/Wynajmujący wstrzymuje czynności związane z dzierżawą/najmem nieruchomości.
 - 8.4. Wyzierżawiający/Wynajmujący rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
 - 8.5. Wyzierżawiający/Wynajmujący może:
 - 8.5.1. Uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych
 - 8.5.2. Unieważnić przetarg.
 - 8.5.3. Uznać skargę za niezasadną.
 - 8.6. Wyzierżawiający/Wynajmujący zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
9. Rozstrzygnięcie przetargu i zawiadomienie o wyborze:
- 9.1. W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wyzierżawiający/Wynajmujący podaje do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń i strona BIP Nadleśnictwa Wronki) informację o wynikach przetargu.
 - 9.2. Ponadto wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach przetargu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

- 9.3. Nadleśnictwo Wronki, po podaniu do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, w wyznaczonym terminie nawiąże umowę dzierżawy z oferentem wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.
10. Unieważnienie przetargu:
 - 10.1. Nadleśnictwo Wronki zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu w całości lub jego części bez podania przyczyny, a także bez prawa zgłaszania protestów i odwołań.
 - 10.2. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z regulaminem lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wronki zarządza powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnia przetarg.
11. Odwołanie ogłoszonego przetargu:
 - 11.1. Przetarg może być odwołany z ważnych powodów bez podania przyczyny.
12. Na podstawie umowy dzierżawy/najmu, Wyzierżawiający/Wynajmujący przekazuje protokolarnie przedmiot dzierżawy/najmu Dzierżawcy/Najemcy.
13. Dzierżawca/Najemca w terminie określonym w fakturze sporządzonej przez Wyzierżawiającego/Wynajmującego, dokonuje zapłaty rocznego czynszu ustalonego w wyniku rozstrzygniętego przetargu.
14. Wszelkie koszty i obciążenia podatkowe wynikające z zawartej umowy obciążają Dzierżawcę/Najemcę.
15. Jeżeli Dzierżawca/Najemca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Wyzierżawiający/ Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny i wstrzymuje mu zwrot wadium (jeżeli było wymagane).