

## **ZARZĄDZENIE NR 217/2021**

### **WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

z dnia 8 września 2021 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu Projektowego „Procedury bez barier” w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz działania 37 Programu Rządowego Dostępność Plus przyjętego uchwałą Nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Projektowy do realizacji Projektu „Procedury bez barier”, poprawa jakości obsługi klienta oraz dostępność Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi pod względem zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami, zwanymi dalej „Zespołem” oraz „Urzędem” w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Kołodziejczyk – Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, kierownik Projektu (komponent: obsługa klienta);
- 2) Marzena Radzik-Bryś – Biuro Kadr, Płac i Budżetu, zastępca kierownika Projektu (komponent: zatrudnienie);
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) Ewelina Borowska – Biuro Kadr, Płac i Budżetu (komponent: zatrudnienie),
  - b) Karolina Szafran – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (komponent: obsługa klienta),
  - c) Magdalena Nawrocka – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (komponent: obsługa klienta),
  - d) Ewelina Stępień – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (komponent: obsługa klienta),
  - e) Paweł Stępiński – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (komponent: obsługa klienta) .

§ 2. 1. W przypadku czasowej nieobecności członka Zespołu, mogącej skutkować zakłóceniem sprawnej realizacji Projektu, skład Zespołu może zostać tymczasowo zmieniony bez konieczności zmiany zarządzenia.

2. Wyznaczenie tymczasowego przedstawiciela wydziału lub biura następuje w drodze pisemnego powiadomienia kierownika Zespołu przez Dyrektora wydziału lub biura delegującego członka Zespołu.

§ 3. Przedmiotem działań Zespołu jest realizacja Projektu „Procedury bez barier”, którego celem jest przegląd i ewaluacja procedur obowiązujących w Urzędzie pod kątem ich optymalizacji. Wnioski i rekomendacje z przeglądu zostaną wdrożone w postaci dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 4. Do zadań kierownika/zastępcy Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji projektu związana z organizacją wizyty konsultanta w Urzędzie;
- 2) organizacją prac Zespołu;
- 3) utrzymaniem bieżących kontaktów z Biurem Projektu w PwC Advisory Sp. z o.o. Sp. k.

§ 5. Zespół pracuje na zebraniach lub w trybie roboczym, wykorzystując powszechne formy komunikacji. Podstawowym sposobem komunikacji jest system EZD.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Zespołu w zakresie jego realizacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

**Tobiasz Bocheński**