



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 28 listopada 2018 r.

Poz. 87

### DECYZJA NR 59 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie w 2019 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2019 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychcy - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Szymon Cienki;
- 5) Wojciech Dobrowolski;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Piotr Jasiukajć;
- 8) Wojciech Jakubowski;
- 9) Bartłomiej Kamiński;
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Marzena Kulak;

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 13) Agnieszka Myrcha;
- 14) Teresa Pałczyńska;
- 15) Marcin Paprocki;
- 16) Maciej Pliszka;
- 17) Bożenna Potentas;
- 18) Aneta Rosa-Szymańska;
- 19) Maciej Rosiński;
- 20) Magdalena Sadowska;
- 21) Magdalena Skrzeczyńska;
- 22) Honorata Siek;
- 23) Agnieszka Sut - Angowska;
- 24) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 25) Iwona Szczepańska;
- 26) Beata Szelağ.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

3. Wzór „Protokołu oceny wniosku” dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym stanowi załącznik Nr 3 do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr ....  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia ..... 2018 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
  4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
  5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
  6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2019 roku programu „Szkolny Klub Sportowy” w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
3. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
4. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów, zaznaczając jednocześnie, jakiego obszaru dotyczy wnioski (jednego z 16 województw lub poziomu krajowego).
5. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów spośród wniosków dotyczących każdego z 16 województw oraz poziomu krajowego (razem 17 wniosków).
6. Komisja negatywnie opiniuje wszystkie pozostałe wnioski, które nie uzyskały największej liczby punktów w ramach obszarów, których dotyczą.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Komisja może nie opiniować pozytywnie żadnego wniosku dla województwa, z terenu którego nie wpłyną wnioski spełniające priorytety i kryteria określone ramami ogłoszonego naboru.
9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

**§ 3.** 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2  
do Decyzji Nr .....  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia .....2018 r.

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019

### Program „Szkolny Klub Sportowy” (dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie wojewódzkim)

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	--	---

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>	
<u>Wnioskodawca:</u>			
<u>Adres wnioskodawcy:</u>			
<u>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</u>			
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Wojewódzki [X]	<u>Województwo:</u>	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>			

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego
- Wniosek nie spełnia założeń lub warunków realizacji programu

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>	
---------------------------------	--	------------------------------------	--

<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – wykaz grup ćwiczebnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Zasięg terytorialny realizacji zadania – w szczególności stosunek liczby gmin, w których proponuje się utworzenie grup ćwiczebnych do liczby gmin w danym województwie ogółem		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku		/5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------

Załącznik Nr 3 do Decyzji  
 Nr .....  
 Ministra Sportu i Turystyki  
 z dnia .....2018 r.

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019

### Program „Szkolny Klub Sportowy” (dla podmiotów wnioskujących o koordynację zadania na poziomie krajowym)

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
---------------------------------	--	---

<u>Numer ewidencji</u> w Departamencie:	<u>Data wpływu</u> wniosku:	
<u>Wnioskodawca:</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<b>Nazwa zadania: Program „Szkolny Klub Sportowy”</b>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Krajowy <input checked="" type="checkbox"/> [X]	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie sporządzony
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie lub określono niedostateczną wysokość wkładu własnego
- Wniosek nie spełnia założeń lub warunków realizacji Programu

<u>Całkowity koszt zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>	
---------------------------------	--	------------------------------------	--

<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność z założeniami i warunkami realizacji Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		
		/100
Ocena merytoryczna wniosku, w szczególności koncepcji realizacji zadania zgodnie z warunkami realizacji Programu		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych wskazujących na możliwość prawidłowej realizacji zadania		/15
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich oraz uzyskane efekty (o ile zadania były zlecane)		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych		/20
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku		/5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------