**WNIOSKI O WYRAŻENIE ZGODY NA ODSTĘPSTWA OD PRZEPISÓW TECHNICZNO BUDOWLANYCH**

Każdy wniosek\* powinien zawierać informacje dotyczące:

1. Oznaczenia wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres, kontakt telefoniczny, formę działalności firmy (rodzaj spółki).
2. Dane pełnomocnika inwestora jeśli taki został ustanowiony.
3. Czytelny podpis (odręczny) inwestora lub pełnomocnika inwestora.
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku, gdy inwestor działa przez pełnomocnika).
5. NIP/REGON/PESEL - Inwestora wraz z oświadczeniem o opłaceniu decyzji płatniczej lub pełnomocnika jeśli będzie wyznaczony do opłacenia decyzji płatniczej.
6. Adres obiektu budowlanego, w którym znajdują się lub będą znajdować się wnioskowane pomieszczenia.
7. Informację czy pomieszczenia, których dotyczą odstępstwa będą lub są usytuowane w: istniejącym /nowo projektowanym /rozbudowywanym /przebudowywanym, /objętym zmianą sposobu użytkowania budynku.
8. Informację na temat przeznaczenia wnioskowanych pomieszczeń rodzaj prowadzonej działalności: usługowa / produkcyjna / oświatowa, wychowawcza lub naukowa / działalność lecznicza itp.
9. Informację na temat rodzaju występujących czynników uciążliwych lub szkodliwych (jeśli takie występują), zastosowanej wentylacji pomieszczeń, oświetlenia dziennego (należy określić, czy spełniony jest stosunek powierzchni okien, liczonej w świetle ościeżnic, do powierzchni podłogi – 1/8), zagłębienia pomieszczeń w stosunku do poziomu terenu urządzonego przy obiekcie budowlanym, przewidywanej wysokości pomieszczenia (w przypadku pomieszczeń o stropie pochyłym należy podać wysokość maksymalną i minimalną oraz średnią pomieszczenia objętego odstępstwem), powierzchni pomieszczenia będącego przedmiotem odstępstwa.
10. Informację na temat pobytu ludzi / zatrudnienia w poszczególnych pomieszczeniach objętych odstępstwem:

* liczba osób,
* czas ich pobytu/czy jest to pomieszczenie przeznaczone na pobyt ludzi\*\*:
* czasowy pobyt - czas przebywania tych samych osób w pomieszczeniu trwa od 2 do 4 godzin w ciągu doby,
* stały pobyt - czas przebywania tych samych osób w pomieszczeniu wynosi powyżej 4 godzin w ciągu doby.

1. Czytelne rysunki sporządzone w odpowiedniej skali np. 1:50, 1:100:

* rzut poziomy pomieszczeń z podaniem ich nazwy/numeru oraz powierzchni.
* przekrój pionowy pomieszczeń z oznaczeniem wysokości;
* w przypadku zagłębienia pomieszczenia, na rysunku przekroju pionowego należy zaznaczyć poziom podłogi pomieszczenia w odniesieniu do poziomu terenu urządzonego przy obiekcie budowlanym.
* informację na temat sposobu wentylacji pomieszczeń, a w przypadku zaniżenia wysokości projekt wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej lub klimatyzacji.

Rysunki należy opatrzyć metryką, zawierającą nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł i skalę rysunku, imię, nazwisko i podpis autora rysunku oraz datę jego sporządzenia.

1. Uzasadnienie zastosowanych rozwiązań powodujących konieczność odstąpienia od wymagań higienicznych i zdrowotnych określonych w przepisach techniczno-budowlanych.

W przypadku wniosku o wyrażenie zgody na zlokalizowanie poniżej poziomu terenu urządzonego przy budynku, pomieszczeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą należy dodatkowo wskazać:

1. Informację na temat rodzaju i zakresu prowadzonej działalności leczniczej;
2. Informację, czy są to pomieszczenia o charakterze diagnostycznym, terapeutycznym, magazynowym, czy o funkcjach pomocniczych;
3. Informację na temat zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach o charakterze diagnostycznym i terapeutycznym;
4. Uzasadnienie zastosowanych rozwiązań powodujących konieczność zlokalizowania pomieszczeń poniżej poziomu terenu urządzonego przy budynku;

W przypadku wniosku o wydawanie opinii w sprawie zmniejszenia odległości miejsc do gromadzenia odpadów stałych, od okien i drzwi budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi, od granicy z sąsiednią działką oraz od placu zabaw dla dzieci, boisk dla dzieci i młodzieży oraz miejsc rekreacyjnych, należy:

1. Przedłożyć plan zagospodarowania terenu z zaznaczeniem usytuowania projektowanego miejsca do gromadzenia odpadów stałych z określeniem jego odległości od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi, od granicy z sąsiednimi działkami oraz od placu zabaw dla dzieci, boisk dla dzieci i młodzieży oraz miejsc rekreacyjnych;

Rysunki należy opatrzyć metryką, zawierającą nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł i skalę rysunku, imię, nazwisko i podpis autora rysunku oraz datę jego sporządzenia.

1. Wskazać, na czym polega przebudowa istniejącej zabudowy, która stanowi warunek do wydania ww. opinii;
2. Wykazać, że zachowanie wymaganych odległości nie jest możliwe lub że w budynku nie można wyodrębnić odpowiedniego pomieszczenia na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych;
3. Podać ogólną charakterystykę miejsca gromadzenia odpadów stałych (utwardzony plac do ustawienia kontenerów albo zadaszona osłona lub pomieszczenie ze ścianami pełnymi bądź ażurowymi), podać rodzaj i ilość gromadzonych odpadów oraz informację na temat ich segregacji, podać prognozowaną częstotliwość opróżniania kontenerów i/lub pojemników oraz sposób ich mycia i dezynfekcji;
4. Wskazać rekompensaty zmniejszenia wymaganej odległości planowanego miejsca do gromadzenia odpadów stałych od najbliższych okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od granicy z sąsiednią działką oraz od placu zabaw dla dzieci, boisk dla dzieci i młodzieży oraz miejsc rekreacyjnych.
5. Wykazać, że dojście od najdalszego wejścia do obsługiwanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej do miejsca do gromadzenia odpadów stałych, wynosi nie więcej niż 80 m.

**Uwaga:**

**Za czynności wykonywane w związku z wydaniem zgody/opinii jw. pobierana jest opłata, którą ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.**

\* Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego: „Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu. Podania utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej. **Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, podania wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania”.**

\*\* Pomieszczenia, w których łączny czas przebywania tych samych osób jest krótszy niż 2 godziny w ciągu doby, a wykonywane czynności mają charakter dorywczy bądź też praca polega na krótkotrwałym przebywaniu związanym z dozorem oraz konserwacją maszyn i urządzeń lub utrzymaniem czystości i porządku, **nie uważa się za pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi i nie wymagają one uzyskania zgody na odstępstwo.**