

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Naprawa uszkodzonego pokrycia dachu budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu naprawy pokrycia dachu budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w miejscach oznaczonych na rysunku – rzut dachu, stanowiącym integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wszelkie inne czynności, niż wyszczególnione w ust. 1, które z technicznego punktu widzenia są i okażą się niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.

II. KODY CPV:

45261910-6 – Naprawa dachów,
45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów.

III. IDENTYFIKACJA ZABYTKU :

Teren posesji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (dz. Nr 9, obr, 1029) wpisany jest do Gminnego rejestru zabytków.

Budynek Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod numerem Kl.III.5340/9/85 decyzją z dnia 21.03.1985 roku jako cenny przykład architektury użyteczności publicznej początków XX wieku.

LOKALIZACJA

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki powstał jako gmach Rejencji Szczecińskiej na miejscu XVIII-wiecznego Fortu Leopolda, na wysokiej skarpie nadodrzańskiej, bezpośrednio na północ od Starego Miasta, zajmując cały kwartał zabudowy: między ulicami Wały Chrobrego, Szczerbcową, Jarowita i Wawelską. Elewacja frontowa zwrócona jest w stronę Odry, na północny Wschód, stanowiąc element reprezentacyjnego zespołu zabudowy złożonego także z budynków Muzeum Narodowego i Akademii Morskiej.

HISTORIA I OPIS BUDYNKU

Prace ziemne rozpoczęto wiosną 1906 roku, w 1907 roku zakończono fundamentowanie i ściany piwnic. W 1908 roku wzniesiono mury, założono stropy i wykonano dachy, w 1909 roku kontynuowano prace, w tym ukończono hełmy wież, a w 1910 roku zamknięto stan surowy budynku z instalacjami. W 1911 roku prowadzono prace wykończeniowe we wnętrzach oraz prace związane z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu. Odbiór końcowy nastąpił 1 października 1911 roku.

Prawdopodobnie w latach 20-tych XX wieku przebudowano wnętrza rezydencji prezydenta (skrzydło południowe). W latach 1947-48 przebudowano skrzydło zachodnie (od ul. Jarowita) przez podwyższenie o 2 kondygnacje i podział parteru na pokoje biurowe oraz skrzydło środkowe (z archiwami) przez podział parteru.

Do lat dziewięćdziesiątych XX wieku budynek poddawany był jedynie doraźnym remontom związanym z bieżącym utrzymaniem. W tym czasie, w latach 1985-86, dobudowano tylko parterową przybudówkę we wschodnim dziedzińcu. W latach 1999-2000 przeprowadzono wymianę pokrycia części dachów, w 2003-04 kolejnych dachów, w 2010 roku wymieniono całą stolarkę okienną na drewnianą, wg historycznych podziałów okien, a w latach 2012-2014 poddano renowacji wszystkie elewacje budynku, w tym kamieniarkę i detale architektoniczne. W latach 2000-2015 prowadzono prace remontowo-konserwatorskie we wnętrzach budynku.

Obiekt składa się z dwóch wież (południowej, tzw. „pod marynarzem” i północnej, tzw. meteorologicznej), pięciu skrzydeł oraz dwóch wydzielonych z bryły budynków zlokalizowanych na osi północ - południe – wszystkie te elementy tworzą dwa zamknięte dziedzińce: wschodni i zachodni, i dwa otwarte dziedzińce: południowy i północny. Pierwotnie w części głównej mieściła się siedziba Rejencji

z urzędami, w budynku południowym mieściło się mieszkanie prezydenta Rejencji, a w północnym (od ul. Wawelskiej) siedziba urzędów morskich.

FUNKCJA OBIEKTU

Budynek Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego jest budynkiem użyteczności publicznej, siedzibą wielu instytucji publicznych, w związku z tym pełni przede wszystkim funkcję biurową. W jego obrębie znajduje się m.in. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego, w przyziemiu znajdują się dwa laboratoria, w tym jedno z pomieszczeniem przechowywania gazów technicznych. Kondygnacja piwnic zawiera magazyny i schron, a w kondygnacji fundamentów znajdują się dwa schrony pod wieżami, kotłownia oraz archiwum Wydziału Paszportowego – w budowie.

KONSTRUKCJA DACHU I UŻYTE MATERIAŁY

Wieżba dachowa: w konstrukcji drewnianej, wieszarowa, wielowieszakowa z kleszczami; nad skrzydłem środkowym (archiwalnym) i w wieżach w konstrukcji stalowej.

Pokrycie dachu: dachówka karpówka układana w koronkę, na folii; helmy wież kryte blachą miedzianą.

IV. OBOWIĄZKI STRON:

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zrealizować zamówienie zgodnie z treścią niniejszej umowy;
- 2) przejąć miejsce wykonywania robót, właściwie zabezpieczyć i oznakować;
- 3) w trakcie całego okresu trwania prac pilnie przestrzegać zasad BHP;
- 4) najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru robót przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację, uwzględniającą zakres i sposób wykonanych prac, dokumentację fotograficzną ilustrującą zakres wykonanych prac remontowych.

2. Wykonawca zapewnia, że zastosowane materiały będą:

- 1) fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,
- 2) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Protokolarnie przekazać Wykonawcy miejsce wykonywania robót.
- 2) Umożliwić i wskazać miejsca podłączenia do poboru energii elektrycznej.
- 3) Uzyskać zgodę właściwego zarządcy drogi na czasowe zajęcie pasa drogowego na prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym – praca podnośnika, o ile taka konieczność wystąpi.
- 4) Dokonać odbioru.
- 5) Zapłacić umówione wynagrodzenie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w określonym w niej terminie.

V. ODBIORY:

1. Strony ustalają, że komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości realizacji przedmiotu umowy do odbioru.
2. Warunkiem niezbędnym do końcowego odbioru będzie zakończenie realizacji całego zamówienia.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. Na jego podstawie sporządzony zostaje stosowny protokół.
4. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy nie stwierdzi się żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterek to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru końcowego ze wskazaniem rodzaju usterek i terminu ich usunięcia.
6. W przypadku usunięcia usterek w terminie do 7 dni włącznie od daty sporządzenia protokołu, za termin uważa się dzień przystąpienia do odbioru.

7. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie 7 dni, za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w §11 ust. 1 pkt 3 umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej i zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu umowy i uwzględnienie ich w wynagrodzeniu określonym w swojej ofercie;

VII. TERMIN REALIZACJI:

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do 14 dni kalendarzowych od dnia obustronnego podpisania umowy.
2. Określony w ust. 1 niniejszego paragrafu termin zakończenia prac może ulec przesunięciu tylko na skutek zaistnienia siły wyższej np. niekorzystne warunki atmosferycznie uniemożliwiające pracę na wysokości.
3. Do terminu wykonania przedmiotu umowy nie wlicza się czasu na uzyskanie zgody właściwego zarządcy drogi na czasowe zajęcie pasa drogowego na prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym – praca podnośnika (o ile zaistnieje taka konieczność).