



3) kategoria archiwalna (A, B, BE, Bc);

4) okres przekazania materiałów do Archiwum Państwowego / Zakładowego po okresie kategorii i przechowywania w miejscu;

5) okres przetwarzania po czynności (sprzeciwu, wyrokowi, postanowieniu, wycofania zgody, aktualizacji, sprostowaniu, uzupełnieniu, unieważnieniu, uchyleniu, umorzeniu, anonimizacji);

6) weryfikacja przydatności (krotność/co ile);

7) kategoria postępowania w przypadku zagrożenia;

8) uwagi.

Adnotacje:

(1) - Za ewentualne błędy przepraszam oraz z uwagi na stan endemii - proszę o odpowiedź tylko i wyłącznie na adres e-mailowy.

(2) - Nie wyrażam zgody na podstawie Ustawy o petycjach i Ustawie o dostępie do informacji publicznej na publikację, udostępnienia, powielenia i utrwalania danych i danej pojedynczej: imienia i nazwiska, loginu konta, adresu, adresu e-mailowego, miejscowości sporządzenia.

Z wyrazami szacunku

