**Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie – konsorcjum**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI MODUŁÓW[[1]](#footnote-2)**

# § 1. Moduł B+R

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ……......................... zł, w tym:
2. maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych dla Beneficjenta - ……….................... zł.
3. maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych dla Konsorcjanta[[2]](#footnote-3) (*nazwa Konsorcjanta*) - ………..................... zł.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi ……………….................... zł, w tym:
   * 1. dla Beneficjenta:
        1. pomoc na badania przemysłowe - ………………….................... zł,
        2. pomoc na prace rozwojowe - ………………….................... zł,
     2. dla Konsorcjanta (nazwa Konsorcjanta innego niż organizacja badawcza)[[3]](#footnote-4):
5. pomoc na badania przemysłowe - ………………….................... zł,
6. pomoc na prace rozwojowe - ………………….................... zł,
   * 1. dla Konsorcjanta[[4]](#footnote-5) – organizacji badawczej (*nazwa Konsorcjanta*):
7. wsparcie na badania przemysłowe ………………………………..zł,
8. wsparcie na prace rozwojowe ………………………………..zł.
9. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (ogólne) wynosi 25% wartości kosztów kwalifikowalnych (przypisanych do danego członka konsorcjum) wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów z wyłączeniem kosztów usług zewnętrznych (podwykonawstwo).
10. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
11. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w terminie wskazanym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie, nie później niż do 5 lat od zakończenia realizacji modułu B+R. Wdrożenie wyników modułu jest objęte/nie jest objęte[[5]](#footnote-6) modułem Wdrożenie innowacji.
12. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia ostatniego wniosku o płatność dotyczącego modułu B+R w przypadku, gdy w trakcie realizacji modułu B+R okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.
13. Beneficjent zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze, tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja modułu B+R lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a Instytucja potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji modułu B+R lub wdrożenia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta (lub Konsorcjanta – jeśli dotyczy) przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
14. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 6 i 7 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Beneficjent otrzyma dofinansowanie w ramach modułu B+R proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta (lub Konsorcjanta – jeśli dotyczy) wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku moduł uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu. W takiej sytuacji Beneficjent zostaje zwolniony z osiągnięcia wskaźników rezultatu modułu i złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 12 pkt 1-2 Umowy. Jeżeli wdrożenie wyników modułu jest objęte modułem Wdrożenie innowacji dofinansowanie nie zostanie przekazane zgodnie z ust. 16.
16. Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w jednej z następujących form:

1) wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym lub

2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę nie będącego członkiem konsorcjum lub

3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy nie będącego członkiem konsorcjum.

1. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników w celu ich dalszego sublicencjonowania oraz zbycia praw do tych wyników w celu ich dalszej odsprzedaży**[[6]](#footnote-7)**.
2. Sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na korzystanie z tych wyników podmiotom spoza konsorcjum odbywa się po cenie rynkowej**[[7]](#footnote-8)**.
3. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących członkom konsorcjum, powinien być zgodny z art. 32 ust. 1 Ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej[[8]](#footnote-9). Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzedzającym. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem Projektu pomiędzy członkami konsorcjum następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw**[[9]](#footnote-10)**.
4. Umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników podmiotom spoza konsorcjum zawiera w szczególności następujące elementy:
   1. gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników po cenie rynkowej;
   2. zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;
   3. zakaz zbywania praw do tych wyników (w przypadku umowy sprzedaży) lub zakaz sublicencjonowania tych wyników (w przypadku umowy licencji) podmiotowi trzeciemu[[10]](#footnote-11);
   4. termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy, nie późniejszy niż 5 lat od zakończenia modułu B+R (niezależnie od daty zawarcia umowy sprzedaży/ umowy licencji);
   5. zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenie usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej w terminie, o którym mowa w pkt. 4.
5. Beneficjent przekazuje Instytucji kopię umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopię umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników, a także związane z nimi aneksy.
6. Wdrożenie wyników prac B+R może rozpocząć się przed zakończeniem realizacji modułu. Dofinansowanie na wdrożenie wyników prac B+R objętych modułem B+R, jeśli jest przewidziane w module Wdrożenie innowacji, może zostać przekazane po pozytywnej weryfikacji wyników prac B+R przez Instytucję.
7. W przypadku uzyskania premii (o ile przewidziano to we wniosku o dofinansowanie) intensywność pomocy na badania przemysłowe i prace rozwojowe zostaje zwiększona na warunkach określonych:
8. w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (i) – premia za skuteczną współpracę w ramach Projektu[[11]](#footnote-12),
9. w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (ii) - premia za szerokie rozpowszechnianie wyników prac B+R,
10. w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) albo art. 25 ust. 6 lit. c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – premia za realizację Projektu w danej lokalizacji.
11. W przypadku uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, o której mowa w ust. 17 lit. a) konieczne jest spełnienie jednego z warunków:
    1. między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub
    2. między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.
12. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 18 w okresie realizacji modułu B+R skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 17 lit. a). Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.
13. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit b pkt (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, Beneficjent, w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 12 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Możliwe formy rozpowszechnienia wyników to:
    1. zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
    2. opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub
    3. opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
    4. w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 pkt 4, Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych.
15. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 12 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust.  20 i 21 w okresie do 5 lat od zakończenia modułu B+R skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 20. Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.
16. W przypadku uzyskania premii za lokalizację modułu B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) oraz lit. c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o każdej zmianie miejsca realizacji modułu B+R wykazanego we wniosku o dofinansowanie (osobno dla każdego członka konsorcjum). Zmiana miejsca realizacji modułu B+R poza obszar wskazany w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) albo lit. c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii za lokalizację dla danego członka konsorcjum[[12]](#footnote-13). Instytucja wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.
17. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
    1. Beneficjent (lub Konsorcjant, stosownie do postanowień § 1 ust. 3 Umowy) nie zrealizował prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7;
    2. Beneficjent nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7;
    3. Beneficjent nie przekazał Instytucji kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub ich aneksów lub zmiana jednej z tych umów uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
    4. Instytucja powzięła informacje, że nabywca/licencjobiorca wyników prac B+R powstałych w ramach modułu:
       1. nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowanie nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży prawa do wyników prac B+R/udzielenia licencji zawartej z Beneficjentem lub
       2. w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu lub w przypadku umowy licencji na korzystanie z tych praw udzielił sublicencji podmiotowi trzeciemu[[13]](#footnote-14).

# § 2. Moduł Wdrożenie Innowacji

1. Wsparcie w ramach modułu Wdrożenie Innowacji stanowi dotację warunkową.
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ……………………......................... zł.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi………………….................... zł, w tym:
   1. dla Beneficjenta:
4. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
5. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
6. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
7. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
   1. dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*)[[14]](#footnote-15):
   2. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
   3. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   4. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   5. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
8. Podział na część zwrotną i bezzwrotną dofinansowania w ramach modułu:
   1. dla Beneficjenta część zwrotna dofinansowania wynosi ….%, ……………….. zł, a część bezzwrotna dofinansowania wynosi ….%, ………………….. zł
   2. dla Konsorcjanta[[15]](#footnote-16) część zwrotna dofinansowania wynosi ….%, ……………….. zł, a część bezzwrotna dofinansowania wynosi ….%, ………………….. zł
9. Maksymalna kwota do zwrotu dotacji warunkowej wynosi[[16]](#footnote-17) ……….. i może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu, to jest od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji.
10. Beneficjent zwraca środki na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję.
11. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji.
12. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest na podstawie sumy przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji w okresie referencyjnym wynoszącym 4 lata[[17]](#footnote-18). Na żądanie Instytucji Beneficjent jest zobligowany przedstawić dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ustalenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu.
13. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
14. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R” obliczonego dla każdego z członków konsorcjum oddzielnie, według wzoru: R =(P/DZ\*100%)-100%, który oznacza:
15. P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji modułu „Wdrożenie innowacji” obejmująca okres referencyjny. Poprzez przychody wygenerowane w wyniku realizacji modułu Wdrożenie innowacji należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji modułu lub przychody netto ze sprzedaży produktów wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji modułu; w podziale na poszczególnych członków konsorcjum.
16. DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej; w podziale na poszczególnych członków konsorcjum.
17. Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa danego członka konsorcjum oraz osiągniętego przez Beneficjenta (i Konsorcjanta – jeśli dotyczy), poziomu wskaźnika „R” wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w ust. 10. Jeśli wskaźnik „R” jest:
18. poniżej 20% to zwrot wynosi 100% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
19. większy lub równy 20% i mniejszy od 40% to zwrot wynosi 40% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
20. większy lub równy 40 % i mniejszy od 60 % to zwrot wynosi 35 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
21. większy lub równy 60% i mniejszy od 80% to zwrot wynosi 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
22. większy lub równy 80% i mniejszy od 100% to zwrot wynosi 25 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
23. większy lub równy od 100 % to zwrot wynosi 20% części „zwrotnej” dotacji warunkowej.
24. Do wyliczenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu jest uwzględniany status przedsiębiorcy z dnia zawarcia Umowy właściwy dla danego członka konsorcjum.
25. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
26. Moduł Wdrożenie innowacji uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent (oraz Konsorcjanci - jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, a także rozpoczął produkcję innowacyjnego wyrobu i zaoferował go na sprzedaż lub rozpoczął świadczenie innowacyjnej usługi charakteryzujących się co najmniej funkcjonalnościami i cechami określonymi we wniosku o dofinansowanie, lub w przypadku innowacji w procesie biznesowym rozpoczął produkcję w oparciu o ten proces i zaoferował na sprzedaż wyroby wyprodukowane w tym procesie lub rozpoczął świadczenie usługi na podstawie tego procesu.
27. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego[[18]](#footnote-19).
28. Jeżeli Beneficjent albo Konsorcjant przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej,, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z § 10 Umowy.

# § 3. Moduł Infrastruktura B+R

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ......................... zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi ….................... zł i stanowi ona regionalną pomoc inwestycyjną, w tym:

a) dla Beneficjenta - ………………….................... zł;

b) dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*)[[19]](#footnote-20) - ………………….................... zł.

1. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
2. Moduł uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent (oraz Konsorcjanci - jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, a także rozpoczął realizację prac B+R zaplanowanych w agendzie badawczej.
3. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego[[20]](#footnote-21).
4. Jeżeli Beneficjent albo Konsorcjant przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z § 10 Umowy.

# § 4. Moduł Kompetencje

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ......................... zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi ….................... zł, i stanowi ona pomoc szkoleniową, w tym:

a) dla Beneficjenta - ………………….................... zł;

b) dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*)[[21]](#footnote-22) - ……………………................. zł.

1. W ramach pomocy szkoleniowej dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych,* wynoszącej na dzień zawarcia Umowy odpowiednio:
   * + 1. szkolenie otwarte stacjonarne – 113,00 zł netto za godzinę zegarową na osobę.
       2. szkolenie otwarte zdalne – 91,00 zł netto za godzinę zegarową na osobę.
       3. szkolenie zamknięte stacjonarne – 197,00 zł netto za godzinę zegarową na osobę.
       4. szkolenie zamknięte zdalne – 159,00 zł netto za godzinę zegarową na osobę.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
3. Moduł Kompetencje uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent (oraz Konsorcjanci - jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
4. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę „Zrealizowana usługa szkoleniowa – szkolenie”.
5. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, o którym mowa w ust. 6, na podstawie następujących dokumentów:
   * 1. zaświadczenie lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;
     2. oświadczenie Beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:
6. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem albo Konsorcjantem,
7. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u Beneficjenta albo Konsorcjanta, na podstawie jakichkolwiek form zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),
8. opłacona przez Beneficjenta albo Konsorcjanta (usługa nie może być opłacona przez inny podmiot ani dostarczona nieodpłatnie),
9. nieobjęta podwójnym finansowaniem.
10. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2.

# § 5. Moduł Cyfryzacja

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ........................ zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi….................... zł, w tym:
3. dla Beneficjenta:
   1. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
4. dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*):[[22]](#footnote-23)
   1. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
5. W ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub pomocy de minimis dla dużych przedsiębiorstw dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami doradczymi na terenie Polski na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca doradztwa w obszarze cyfryzacji,* wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 337 zł netto za godzinę doradztwa[[23]](#footnote-24).
6. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
7. Moduł Cyfryzacja uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent (oraz Konsorcjanci - jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki, a także przeprowadził transformację cyfrową w działalności produkcyjnej, usługowej, modelu biznesowym, procesach w przedsiębiorstwie oraz zapewnił cyberbezpieczeństwo.
8. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę: „Liczba godzin zrealizowanego doradztwa w obszarze cyfryzacji”.
9. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 na podstawie następujących dokumentów:
   * 1. protokół odbioru usługi doradczej w obszarze cyfryzacji podpisany przez usługodawcę i Beneficjenta (albo Konsorcjanta) potwierdzający faktyczne wykonanie usługi dla Beneficjenta (albo Konsorcjanta) zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, liczbę godzin zegarowych faktycznie zrealizowanego doradztwa, datę wykonania usługi oraz tematykę (tytuł). Protokół co do zasady nie powinien zawierać informacji o faktycznym koszcie usługi; w przypadku podzielenia usługi doradczej na etapy (przez beneficjenta i usługodawcę) i dokonywania płatności częściowych za usługę po wykonaniu danego etapu, możliwe jest rozliczanie stawek jednostkowych za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa na podstawie protokołu częściowego zawierającego ww. elementy oraz informacje o fakcie rozliczania częściowego;
     2. oświadczenie Beneficjenta o tym, że usługa doradcza została:
10. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem albo Konsorcjantem,
11. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby fizyczne niezatrudnione u Beneficjenta albo Konsorcjanta osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które oferują usługi rozwojowe),
12. opłacona przez Beneficjenta albo Konsorcjanta (usługa nie może być opłacona ze środków publicznych/prywatnych przez inny podmiot ani dostarczona nieodpłatnie),
13. nieobjęta podwójnym finansowaniem.

Elementy wymienione w pkt 1) oraz pkt 2) są komplementarne i dla spełnienia warunku rozliczenia wskaźnika muszą zostać spełnione jednocześnie, bez względu na formę świadczenia usługi doradczej (tj. słownej, pisemnej, mieszanej).

1. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
   * 1. dokumentacja dotycząca zamówienia na usługę, np. wiadomość mailowa Beneficjenta skierowana do usługodawcy lub umowa zawarta pomiędzy usługodawcą i Beneficjentem zawierająca co najmniej tematykę (tytuł doradztwa), liczbę godzin zegarowych doradztwa, datę / daty realizacji usługi oraz inne elementy opisujące doradztwo określone we wniosku o dofinansowanie;
     2. produkt doradztwa, w postaci ekspertyzy, raportu, opinii lub innego dokumentu (jeśli dotyczy);
     3. dokumentacja dotycząca wykonania doradztwa, w tym w szczególności korespondencje mailowa lub pisemna dotycząca ustalenia zakresu i terminów doradztwa pomiędzy Beneficjentem (albo Konsorcjantem) a usługodawcą.
2. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia doradztwa lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę doradczą, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2.
3. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego[[24]](#footnote-25).
4. Jeżeli Beneficjent albo Konsorcjant przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z § 10 Umowy.

# § 6. Moduł Internacjonalizacja

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi …......................... zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi……….................... zł, w tym:
3. dla Beneficjenta:
   1. pomoc dla MŚP na udział w targach - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
4. dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*): [[25]](#footnote-26)
   1. pomoc dla MŚP na udział w targach - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
5. W ramach pomocy dla MŚP na udział w targach lub pomocy de minimis dla dużych przedsiębiorstw dofinansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników Beneficjenta (lub Konsorcjantów) uczestniczących w targach, imprezach targowo-konferencyjnych, w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych na podstawie stawki jednostkowej o nazwie: *Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych,* wynoszącej na dzień zawarcia Umowy odpowiednio:
6. Europa - 5114,00 zł netto na osobę na wyjazd;
7. USA – 10 394,00 zł netto na osobę na wyjazd;
8. świat – 8 103,00 zł netto na osobę na wyjazd;
9. Polska – 1 131,00 zł netto na osobę na wyjazd.
10. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
11. Moduł Internacjonalizacja uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent albo Konsorcjant (jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
12. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę: „Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika”.
13. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik na podstawie następujących dokumentów:
    * 1. dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług przedsiębiorstwa zależne od typu imprezy, tj.:
14. w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
15. w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy;
    * 1. dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących Beneficjenta (lub Konsorcjanta) w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
16. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu będą mogły podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):
17. programy imprez,
18. dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Beneficjentem (lub Konsorcjantem) w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
19. dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy.
20. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego odbycia się podróży służbowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, Instytucja może odbyć kontrolę na miejscu lub weryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na podróż służbową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód faktycznego odbycia się podróży. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane.

# § 7. Moduł Zazielenienie przedsiębiorstw

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach modułu wynosi ......................... zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach modułu wynosi…….................... zł, w tym:
3. dla Beneficjenta:
   1. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności - ………………….. zł;
   5. pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach - ………………….. zł;
   6. pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach - ………………….. zł
   7. pomoc na inwestycje na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji - ………………….. zł;
   8. pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy - ………………….. zł;
   9. pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym - ………....... zł;
   10. pomoc de minimis - ….................... zł;
4. dla Konsorcjanta (*nazwa Konsorcjanta*): [[26]](#footnote-27)
   1. regionalna pomoc inwestycyjna - ………………….................... zł;
   2. pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ………………….................... zł;
   3. pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ………………….................... zł;
   4. pomoc inwestycyjna na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności - ………………….. zł;
   5. pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach - ………………….. zł;
   6. pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach - ………………….. zł
   7. pomoc na inwestycje na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji - ………………….. zł;
   8. pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy - ………………….. zł;
   9. pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym - ………....... zł;
   10. pomoc de minimis - ………………….................... zł.
5. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników modułu.
6. Moduł Zazielenienie przedsiębiorstw uznaje się za zrealizowany,jeśli Beneficjent (oraz Konsorcjanci - jeśli dotyczy) wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy modułu, a także rozpoczął stosowanie w swojej działalności gospodarczej rozwiązań nabytych lub przygotowanych lub opracowanych w ramach modułu.
7. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego[[27]](#footnote-28).
8. Jeżeli Beneficjent albo Konsorcjant przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z § 10 Umowy.

1. Należy wybrać moduły zgodnie z zakresem określonym w § 2 Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-3)
3. Maksymalną wysokość dofinansowania na badania przemysłowe i prace rozwojowe należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-4)
4. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów [↑](#footnote-ref-5)
5. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dalsza sprzedaż/licencjonowanie praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wykorzystania wyników przez pierwotnego nabywcę/licencjobiorcę we własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

   jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży/ udzielenia licencji; lub

   wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

   sprzedający/udzielający licencji wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. (2022/C 414/01):

   „W przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

   (…)

   wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub

   organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu, do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom.” [↑](#footnote-ref-9)
9. Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

   jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży/ udzielenia licencji; lub

   wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

   sprzedający//udzielający licencji wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub

   zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z organizacją badawczą, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę. [↑](#footnote-ref-10)
10. Z wyjątkiem sytuacji wskazanej w przypisie nr 6. [↑](#footnote-ref-11)
11. Podwykonawstwo nie jest uznawane za skuteczną współpracę. [↑](#footnote-ref-12)
12. W przypadku zmiany miejsca realizacji modułu B+R z obszaru wskazanego w art. 25 ust. 6 lit. b pkt (iv) na obszar wskazany w lit. c Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, intensywność pomocy dla danego członka konsorcjum obniżana jest o wysokość różnicy pomiędzy premiami przypisanymi do różnych lokalizacji. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zob. przypis nr 6. [↑](#footnote-ref-14)
14. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-15)
15. Należy wypełnić zgodnie z proporcjami wskazanymi w Umowie, w § 3a ust.2 w podziale na każdego Członka Konsorcjum [↑](#footnote-ref-16)
16. Kwotę należy wykazać łącznie dla całego Konsorcjum (wszystkich Członków Konsorcjum). [↑](#footnote-ref-17)
17. Okres referencyjny jest to okres 4 lat liczony od zakończenia projektu. W tym okresie Beneficjent i Konsorcjant uzyskuje przychody, które następnie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty do zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej. [↑](#footnote-ref-18)
18. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Jeżeli w skład Konsorcjum nie wchodzi duży przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa o statusie dużego przedsiębiorcy, okres trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-19)
19. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-20)
20. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Jeżeli w skład Konsorcjum nie wchodzi duży przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa o statusie dużego przedsiębiorcy, okres trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu.. [↑](#footnote-ref-21)
21. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-22)
22. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-23)
23. Godzina oznacza godzinę zegarową, tj. 60 minut. [↑](#footnote-ref-24)
24. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Jeżeli w skład Konsorcjum nie wchodzi duży przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa o statusie dużego przedsiębiorcy, okres trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-25)
25. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-26)
26. Kwotę należy wykazać oddzielnie dla każdego z Konsorcjantów. [↑](#footnote-ref-27)
27. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Jeżeli w skład Konsorcjum nie wchodzi duży przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa o statusie dużego przedsiębiorcy, okres trwałości wynosi 3 lata od zakończenia realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-28)