



Metodyka wyboru projektów

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2024 Komitetu Monitorującego dla Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027 z 22 maja 2024 r.

Spis treści

Spis treści.....	1
1. Informacje ogólne dotyczące wyboru projektów.....	2
Tryb naborów.....	2
Ocena formalna.....	4
Ocena merytoryczna.....	4
Tryb bez punktacji - przyznanie dofinansowania na podstawie bezpośredniego zaproszenia do składania wniosków.....	5
Tryb z punktacją – przyznanie dofinansowania na podstawie otwartego zaproszenia do składania wniosków oraz tryb niekonkurencyjny - ograniczone zaproszenie do składania wniosków.....	6
Lista rankingowa (nabór konkurencyjny).....	7
Lista projektów rekomendowanych i odrzuconych (nabór niekonkurencyjny – nabór ograniczony).....	7
Komitet Oceny Projektów (KOP).....	7
2. Rodzaje naborów – Fundusz Azylu Migracji i Integracji.....	9
Cel szczegółowy 1 – WESA (Wspólny Europejski System Azylowy).....	9
Cel szczegółowy 2 – Integracja i legalna migracja.....	9
Cel szczegółowy 3 – Powroty.....	10
3. Rodzaje naborów – Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami 2021-2027	101
Cel szczegółowy 1 - Europejskie zintegrowane zarządzanie granicami.....	100
Cel szczegółowy 2 - Wspólna polityka wizowa.....	100
4. Rodzaje naborów – Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego.....	111
Cel szczegółowy 1 – Wymiana informacji.....	111
Cel szczegółowy 2 – Współpraca transgraniczna.....	11
Cel szczegółowy 3 – Zapobieganie i zwalczanie przestępczości.....	11

1. Informacje ogólne dotyczące wyboru projektów

Zgodnie z systemem wdrażania Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027¹ (dalej: Fundusze) za przeprowadzenie naboru wniosków odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca (IZ). Dokumenty dla Wnioskodawców są opracowywane oddzielnie dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego.

IZ odpowiada za ostateczny wybór projektów do dofinansowania.

Procedury wyboru projektów mogą być konkurencyjne lub niekonkurencyjne. Zastosowane kryteria wyboru projektów i procedury są niedyskryminujące, przejrzyste i zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami i równouprawnienie płci oraz uwzględniają Kartę Praw Podstawowych UE. Kryteria i procedury zapewniają, aby operacje, które mają zostać wybrane, zostały uszeregowane pod względem ważności, tak aby zmaksymalizować wkład finansowania unijnego w osiągnięciu celów programu. Kryteria wyboru projektów zatwierdza Komitet Monitorujący (KM).

Tryb procedury naboru, oceny i wdrażania wniosków może być odmienny, w zależności od specyfiki działań wskazanych w danym działaniu, odpowiednio dla danego Funduszu.

Tryb naborów

1. Konkurencyjny - przyznanie dofinansowania na podstawie otwartych zaproszeń do składania wniosków
2. Niekonkurencyjny (nabór ograniczony) - przyznanie dofinansowania na podstawie ograniczonych zaproszeń do składania wniosków organom, które mają monopol faktyczny lub prawny
3. Niekonkurencyjny - przyznanie dofinansowania bezpośrednio organom, które mają monopol faktyczny lub prawny

Przyznanie dofinansowania z Funduszu w sposób niekonkurencyjny dla instytucji posiadających monopol faktyczny lub prawny w danym obszarze przewiduje się w odniesieniu do wszystkich działań i projektów w ramach Programu IZGW oraz części działań i projektów w ramach Programu FBW i Programu FAMI.

Wybór projektów odbywa się na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący dla Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo 2021-2027.

Kryteria wyboru projektów są podzielone na kryteria formalne oraz merytoryczne.

¹ Fundusz Azylu Migracji i Integracji (FAMI)

Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami 2021-2027 (IZGW)
Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego (FBW)

W celu wyboru projektów do dofinansowania IZ przekazuje zaproszenie do złożenia wniosków wybranym instytucjom lub przeprowadza otwarty nabór wniosków o dofinansowanie projektu.

Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektów do dofinansowania są opisane każdorazowo w zaproszeniu do składania wniosków.

Dokumentację dla danego naboru, w tym ogłoszenie o naborze wniosków przygotowuje Instytucja Zarządzająca. Ogłoszenie jest przygotowywane w systemie CST2021. Ogłoszenie o naborze zawiera następujące informacje:

- zakres naboru,
- kryteria wyboru projektów,
- arkusz oceny formalnej i merytorycznej zawierający kryteria weryfikacji formalnej i merytorycznej,
- warunki dotyczące finansowania unijnego,
- tryb i ostateczny termin składania wniosków,
- zasady przeprowadzania poszczególnych etapów oceny wniosków,
- projekt umowy/porozumienia finansowego,
- podręcznik dla beneficjenta danego funduszu,
- podstawowe zasady wdrażania projektu oraz kwalifikowalności wydatków (określone szczegółowo we wzorze umowy/porozumienia finansowego oraz w Podręczniku dla Beneficjenta – załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków),
- wzór wniosku o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami i instrukcją wypełnienia,
- planowaną datę przekazania wszystkim wnioskodawcom informacji o wynikach oceny ich wniosków, która powinna wynosić maksimum sześć miesięcy od ostatecznego terminu złożenia kompletnych wniosków oraz
- orientacyjną datę podpisania umów/porozumień finansowych o przyznanie dofinansowania - maksimum trzy miesiące od daty poinformowania wnioskodawców, że zostali wybrani.

Okresy te mogą być, w wyjątkowych, należycie uzasadnionych przypadkach przekroczone, zwłaszcza w przypadku działań złożonych, jeżeli wpłynęła duża liczba wniosków lub wystąpiły opóźnienia, które można przypisać wnioskodawcom.

W przypadku naborów niekonkurencyjnych IZ przekazuje za pismem zaproszenie do złożenia wniosku właściwym instytucjom. W przypadku naboru konkurencyjnego IZ publikuje ogłoszenie na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dfe-mswia> w aktualnościach i odpowiedniej zakładce. Ogłoszenie jak i zaproszenie zawiera link do aplikacji CST2021: <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Jednocześnie IZ otwiera nabór w WOD2021 – aplikacji wspierającej proces wyboru projektów CST2021. IZ generuje w tej aplikacji zaproszenie, które przekazuje na adresy e-mail zaproszonych instytucji.

W przypadku dokonania istotnych zmian w ogłoszeniu o naborze wniosków w trakcie trwania naboru są one publikowane w taki sam sposób jak pierwotne ogłoszenie wraz z wyszczególnieniem zakresu zmian.

Wnioski o przyznanie dofinansowania składane są w CST2021.

Ocena formalna

Propozycje projektów przedkładane są w CST2021. IP, po upływie terminu składania wniosków, przystępuje do ich oceny pod kątem zgodności z wymogami formalnymi. IZ przypisuje opiekunów oraz oceniających dla danego naboru w WOD2021.

Ocena formalna przeprowadzana jest przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z Arkuszem oceny formalnej. Wybór eksperta wyznaczonego do przeprowadzenia oceny formalnej powinien być udokumentowany przez IP.

Po dokonaniu oceny formalnej IP zamieszcza wypełniony Arkusz oceny formalnej w WOD2021 oraz informuje o tym pisemnie IZ.

Projekty, które spełnią wszystkie kryteria formalne przechodzą do drugiego etapu - oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna

Zweryfikowane pod względem formalnym i spełniające te wymagania wnioski oceniane są następnie pod względem merytorycznym.

IZ wyznacza instytucje właściwe do wskazania ekspertów do oceny wniosków. Instytucje informują IZ na piśmie o zgłoszonych ekspertach. Ekspertami mogą być pracownicy Instytucji Zarządzającej, innych departamentów MSWiA, Instytucji Pośredniczącej lub innych resortów zależnie od specyfiki naboru, wskazani przez daną instytucję oraz eksperci spoza tych instytucji. Eksperci wyznaczani są przez instytucję, która została wyznaczona do przeprowadzenia oceny wniosków. IZ, z zachowaniem zasady transparentności, powołuje ekspertów do oceny wniosków spośród osób wskazanych przez dane instytucje. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez dwuosobowy zespół wyznaczonych ekspertów w oparciu o Indywidualny Arkusz oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach (ze względu na stopień złożoności lub wartość projektu) dopuszcza się przeprowadzenie oceny przez zespoły trzyosobowe.

Przed przystąpieniem do oceny wniosków eksperci podpisują deklarację bezstronności i poufności. Deklaracje bezstronności są dołączane w aplikacji WOD2021 wraz z arkuszami oceny formalnej i merytorycznej.

Przystępując do oceny merytorycznej ekspert otrzymuje Arkusz oceny merytorycznej i inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia oceny.

Tryb bez punktacji - przyznanie dofinansowania na podstawie bezpośredniego zaproszenia do składania wniosków

Każdy z ekspertów oceniających sporządza Indywidualny arkusz oceny merytorycznej. Po zakończeniu oceny przez członków zespołu oceniającego, ekspert z Instytucji Zarządzającej sporządza Uśredniony arkusz oceny merytorycznej. Indywidualne arkusze oceny merytorycznej powinny powstać w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia zespołów oceniających, a Uśredniony arkusz oceny merytorycznej w terminie 37 dni

kalendaryzowych od daty wyznaczenia zespołów oceniających. Uśredniony Arkusz oceny merytorycznej zawiera informację czy projekt jest rekomendowany do dofinansowania przez ekspertów oraz ewentualne uwagi.

Po zakończeniu oceny, IZ informuje wnioskodawcę za pismem o uwagach zgłoszonych do wniosku lub – w przypadku braku uwag - podejmuje decyzję w sprawie przyznania dofinansowania o czym informuje wnioskodawcę oraz IP. Jednocześnie, IZ niezwłocznie zamieszcza w WOD2021 uwagi do wniosku, zawarte w Uśrednionym arkuszu oceny merytorycznej.

IZ wyznacza termin (maks. 15 dni kalendarzowych) przestania poprawionego wniosku. Dopuszcza się na tym etapie oceny merytorycznej uzgodnienia robocze między członkami zespołu oceniającego a danym Wnioskodawcą w celu ustalenia ostatecznego kształtu wniosku. Po otrzymaniu poprawionego wniosku IZ, wspólnie z IP, sprawdzają czy wszystkie uwagi zostały uwzględnione. W razie nieuwzględnienia lub nieuwzględnienia w pełni uwag przez wnioskodawcę, IZ odsyła wniosek do dalszej poprawy, wskazując które z uwag pozostały do uwzględnienia.

IZ, po uzyskaniu oficjalnej wersji poprawionego i kompletnego wniosku o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami wydaje decyzję w sprawie przyznania dofinansowania, potwierdzając pismem do wnioskodawcy i IP, że wniosek uwzględnia przekazane uwagi i jest gotowy do realizacji.

IZ i wnioskodawca informują się każdorazowo za pismem o zamieszczeniu kolejnej/-ych wersji wniosku i uwagach w WOD2021.

Tryb z punktacją – przyznanie dofinansowania na podstawie otwartego zaproszenia do składania wniosków oraz tryb niekonkurencyjny - ograniczone zaproszenie do składania wniosków

W ramach oceny projektu według kryteriów merytorycznych, ekspert, w odniesieniu do każdego kryterium, określa zgodność wniosku o dofinansowanie z kryteriami metodą „zero-jedynkową” (tak/nie) lub przyznając punkty całkowite. Ocena każdego kryterium wymaga pisemnego uzasadnienia.

Po przedstawieniu dwóch niezależnych punktacji, obliczana jest ich średnia arytmetyczna, która stanowi końcową ocenę projektu. Ekspert z Instytucji Zarządzającej sporządza Uśredniony Arkusz oceny merytorycznej podpisywany przez ekspertów oceniających dany wniosek.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

Projekt może zostać zatwierdzony do realizacji, jeśli uzyska:

- co najmniej 65 punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych oraz
- przynajmniej 50% punktów w kategoriach B, C i D (lub też innych wskazanych w Arkuszu oceny merytorycznej) Arkusza oceny merytorycznej wniosku.

Oceniający może rekomendować ogólne zmniejszenie wnioskowanej kwoty dofinansowania lub usunięcie/zmniejszenie wybranych pozycji szacunkowego budżetu projektu.

Ekspertowi przysługuje prawo wnoszenia na Arkuszu oceny merytorycznej autopoprawek.

W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi min. 30 punktów lub gdy ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś punktacja przyznana przez drugiego z oceniających jest powyżej progu kwalifikującego do dofinansowania (pod warunkiem, że w żadnej z kategorii B, C lub D (lub też innych wskazanych w Arkuszu oceny merytorycznej) obaj oceniający jednocześnie nie zdyskwalifikowali wniosku) wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego oceniającego, wyznaczanego przez Przewodniczącego KOP z pozostałych ekspertów wyznaczonych do oceny wniosków w danym naborze wniosków. W takiej sytuacji ostateczną oceną wniosku jest ocena trzeciego oceniającego oraz tego z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie trzeciego oceniającego. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów.

W przypadku, gdy wniosek oceniany jest przez trzech oceniających o ostatecznej ocenie decyduje średnia arytmetyczna wyciągnięta z trzech ocen. Wniosek może otrzymać dofinansowanie pod warunkiem, że w żadnej z kategorii B, C lub D (lub też innych wskazanych w Arkuszu oceny merytorycznej) co najmniej dwóch oceniających nie zdyskwalifikowało wniosku. Jeżeli ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś pozostałych dwóch powyżej tego progu (lub odwrotnie) o możliwości dofinansowania projektu decyduje ocena większości (dwóch oceniających). Każdy z ekspertów oceniających sporządza Indywidualny arkusz oceny merytorycznej. Po zakończeniu oceny przez członków zespołu oceniającego, ekspert z Instytucji Zarządzającej sporządza Uśredniony arkusz oceny merytorycznej. Indywidualne arkusze oceny merytorycznej powinny powstać w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia zespołów oceniających, a Uśredniony Arkusz Oceny Merytorycznej 37 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia zespołów oceniających. Uśredniony arkusz oceny merytorycznej zawiera informację czy projekt jest rekomendowany do dofinansowania przez ekspertów oraz ewentualne uwagi.

Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków sporządzany jest Protokół na potrzeby posiedzenia Komitetu Oceny Projektów (KOP), który zawiera, m.in.:

- listę wniosków podlegających ocenie wraz z przyporządkowaniem osób oceniających wraz z wnioskowaną kwotą dofinansowania,
- wynik oceny wniosków: które projekty zostały rekomendowane do dofinansowania i na jaką kwotę,
- projekt listy rankingowej lub listy projektów rekomendowanych;
- projekt listy projektów odrzuconych (jeśli dotyczy).

Protokół oceny wniosków podpisany jest przez osoby uczestniczące w posiedzeniu KOP dla danego naboru wniosków. Posiedzenie KOP kończy proces oceny merytorycznej wniosku.

Lista rankingowa (nabór konkurencyjny)

Lista rankingowa zawiera wykaz wniosków wraz z punktacją, uszeregowanych w kolejności od najwyżej punktowanego do najniżej, kwotę rekomendowaną do dofinansowania oraz mandat negocjacyjny (jeśli dotyczy) w celu ustalenia ostatecznego kształtu wniosku w zakresie uwag zgłoszonych w trakcie oceny merytorycznej wniosku. Ponadto, lista rankingowa może zawierać podstawowe informacje o projekcie, informację o jego celach oraz informację nt. maksymalnej stawki współfinansowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów.

W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kategoriach oceny: B, C i D.

Projekt, w odniesieniu do którego średnia arytmetyczna dokonanych ocen wynosi: minimum 65 punktów ogółem oraz co najmniej 50% punktów w kategoriach B, C i D (lub też innych wskazanych w Arkuszu oceny merytorycznej) Uśrednionego Arkusza oceny merytorycznej Wniosku może nie otrzymać dofinansowania jeżeli suma wnioskowanych i zaakceptowanych dofinansowań przekroczy wartość środków przeznaczonych na dany konkurs i dofinansowanie otrzymają tylko wnioski o wyższej liczbie punktów, znajdujące się na wyższych pozycjach listy rankingowej.

W sytuacji, gdy wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania, z jakich przyczyn zrezygnuje z realizacji projektu (np. wycofa się z podpisania umowy, nie dostarczy na czas wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do umowy) wówczas mogą zostać przyjęte do realizacji projekty, które znajdują się na dalszych miejscach listy i uzyskały największą liczbę punktów.

Lista projektów rekomendowanych i odrzuconych (nabór niekonkurencyjny – ograniczony)

Lista projektów rekomendowanych zawiera podstawowe informacje: numer i tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy oraz informację nt. maksymalnej kwoty dofinansowania projektu. Lista projektów odrzuconych zawiera projekty niekwalifikujące się do dofinansowania.

W sytuacji, gdy wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania z Funduszu, wycofa się z podpisania porozumienia finansowego, nie dostarczy na czas wymaganych dokumentów itp. IZ może podjąć decyzję o rezygnacji z przyznania dofinansowania w ramach Funduszu.

Komitet Oceny Projektów (KOP)

Posiedzenie KOP zwoływane jest po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków.

Komitet Oceny Projektów jest powoływany dla zweryfikowania i zatwierdzenia oceny projektów złożonych w naborach konkurencyjnych i niekonkurencyjnych –ograniczonych. W skład KOP wchodzi Przewodniczący KOP (zwany dalej Przewodniczącym), Sekretarz KOP (zwany dalej Sekretarzem) oraz członkowie powołani przez Przewodniczącego. Przewodniczącym KOP jest Dyrektor DFE MSWiA. Sekretarzem jest Naczelnik Wydziału FE w DFE MSWiA albo inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego. Członkami KOP mogą być dyrektorzy: Instytucji Pośredniczącej, departamentów MSWiA oraz innych instytucji kompetentnych w danym obszarze.

Do zadań Przewodniczącego KOP należy w szczególności:

- powołanie KOP niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów złożonych w naborze;
- wyznaczanie miejsca i terminu posiedzenia lub posiedzeń KOP;
- kierowanie pracami KOP;
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania KOP;
- zapewnianie braku ingerencji w dokonywaną ocenę z zewnątrz przez podmioty niebiorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na oceniających.

Do zadań Sekretarza KOP należy w szczególności:

- sporządzenie protokołu z prac KOP;
- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej KOP;
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami KOP;
- rozprawianie i zbieranie podpisanych deklaracji o bezstronności i poufności ekspertów oceniających wnioski;
- kompletowanie dokumentacji związanej z oceną projektów oraz archiwizowanie dokumentacji;
- sporządzenie projektu listy rankingowej lub listy projektów rekomendowanych i odrzuconych;
- realizowanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego KOP;
- w razie nieobecności Sekretarza prace wykonuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego KOP.

Do zadań przedstawicieli instytucji, która wskazuje ekspertów do oceny należy:

- a) poinformowanie wszystkich ekspertów oceniających o wynikach prac;
- b) zgłaszanie do Przewodniczącego KOP uwag i zastrzeżeń w zakresie ocenianych wniosków o dofinansowanie;
- c) niezwłoczne powiadomianie Przewodniczącego KOP o okolicznościach uniemożliwiających podpisanie deklaracji bezstronności oraz poufności eksperta do danego wniosku o dofinansowanie;
- d) weryfikacja prawidłowości wypełnienia Arkuszy oceny merytorycznej oraz Uśrednionych Arkuszy oceny merytorycznej, jeśli w ocenie merytorycznej wniosków nie brali udziału eksperci IZ.

Po zakończeniu KOP i zgodnie z jego rekomendacjami IZ zatwierdza listę rankingową lub listę projektów rekomendowanych do dofinansowania.

IZ niezwłocznie informuje wnioskodawców oraz IP o wynikach naboru publikując zatwierdzoną listę rankingową na stronie internetowej IZ bądź przekazując listę projektów rekomendowanych i listę projektów odrzuconych (jeśli dotyczy) do dofinansowania do wnioskodawców.

Jednocześnie, uwagi do wniosków, zawarte w Uśrednionych Arkuszach oceny merytorycznej, są zamieszczane niezwłocznie przez IP w WOD2021.

IP wyznacza termin maks. 15 dni roboczych przesłania poprawionych wniosków. Dopuszcza się na tym etapie oceny merytorycznej uzgodnienia robocze między członkami zespołu oceniającego a danym Wnioskodawcą w celu ustalenia ostatecznego kształtu wniosku. Po otrzymaniu poprawionego wniosku wyznaczeni eksperci sprawdzają poprawność nadesłanej dokumentacji.

IP, po uzyskaniu oficjalnej wersji poprawionego i kompletnego wniosku o przyznanie dofinansowania wraz z załącznikami potwierdza pisemnie IZ, że wniosek uwzględnia przekazane uwagi i jest gotowy do realizacji. Wniosek zatwierdzany jest w WOD2021. Zatwierdzony wniosek przechodzi automatycznie do aplikacji Projekty w CST2021.

2. Rodzaje naborów – Fundusz Azylu Migracji i Integracji

Cel szczegółowy 1 – WESA (Wspólny Europejski System Azylowy)

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców i Komendy Głównej Straży Granicznej ze względu na monopol de iure UdSC i KGSG w podstawowej części obszaru objętego celem szczegółowym Azyl
- Konkurencyjne: nabory na działania realizowane przez podmioty publiczne lub prywatne (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), podmioty mające osobowość prawną lub jej nieposiadające, np. organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego itp.

Cel szczegółowy 2 – Integracja i legalna migracja

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabór dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców ze względu na monopol w zakresie budowy i modernizacji systemów i infrastruktury informatycznej w obszarze legalnego wjazdu oraz zadań Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców jako organu wyższego stopnia w zakresie legalizacji pobytu; nabór dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze względu na monopol w obszarze określania kierunków działań i realizacji zadań w zakresie pomocy i integracji społecznej, działania centrów usług społecznych, przygotowanie standardów w powyższych sferach oraz monitorowanie wdrażanych rozwiązań
- Niekonkurencyjne: nabór ograniczony dla urzędów wojewódzkich ze względu na fakt posiadania przez wojewodów wyłącznych kompetencji w zakresie obsługi cudzoziemców w odniesieniu do przyjmowania wniosków o udzielenie zezwolenia na pobyt na terytorium RP; nabór ograniczony dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu wojewódzkim ze względu na kontynuację działań prowadzonych w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego tworzenia sieci Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC)

- Konkurencyjne: nabory na działania realizowane przez podmioty publiczne lub prywatne (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), podmioty mające osobowość prawną lub jej nieposiadające, np. organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego itp.

Cel szczegółowy 3 – Powroty

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabór dla Komendy Głównej Straży Granicznej ze względu na monopol KGSG w obszarze objętym celem szczegółowym
- Konkurencyjne: nabór na działania realizowane przez podmioty publiczne lub prywatne (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), podmioty mające osobowość prawną lub jej nieposiadające, np. organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego itp.

3. Rodzaje naborów – Instrument Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami 2021-2027

Cel szczegółowy 1 - Europejskie zintegrowane zarządzanie granicami

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla Komendy Głównej Straży Granicznej ze względu na monopol ww. instytucji w obszarze objętym celem szczegółowym oraz zakres zadań wskazanych w Ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.
- Niekonkurencyjne: nabór ograniczony dla Komendy Głównej Straży Granicznej, Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Komendy Głównej Policji oraz Urzędu do spraw Cudzoziemców z uwagi na wykorzystywanie w działaniach ww. instytucji systemów wielkoskalowych UE oraz członkostwo przedstawicieli ww. instytucji w Grupie roboczej ds. Interoperacyjności; dla Komendy Głównej Straży Granicznej oraz podległych jej jednostek z uwagi kompetencje w zakresie szkolenia i przygotowania funkcjonariuszy Straży Granicznej do wykonywania zadań określonych w Ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

Cel szczegółowy 2 - Wspólna polityka wizowa

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych ze względu na realizowane działania w obszarze objętym celem szczegółowym.

4. Rodzaje naborów – Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Cel szczegółowy 1 – Wymiana informacji

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla Policji i Straży Granicznej ze względu na monopol ww. instytucji w obszarze objętym celem szczegółowym, m.in. wsparcie operacyjne na utrzymanie punktu informacyjnego unijnych oraz, w stosownych przypadkach, krajowych systemów ICT związanych z bezpieczeństwem przyczyniających się do realizacji celów FBW.
- Niekonkurencyjne: nabór ograniczony dla organów i jednostek właściwych w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości, m.in. zapewnienie jednolitego stosowania unijnego dorobku prawnego w obszarze bezpieczeństwa poprzez wspieranie wymiany odpowiednich informacji; stworzenie, dostosowanie i utrzymywanie unijnych i zdecentralizowanych systemów informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa; wspieranie odpowiednich krajowych środków, w tym połączeń między krajowymi bazami danych dotyczącymi bezpieczeństwa i połączenia tych baz z unijnymi bazami danych.

Cel szczegółowy 2 – Współpraca transgraniczna

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla Policji ze względu na monopol ww. instytucji w obszarze objętym celem szczegółowym m.in. w zakresie realizacji działań szczególnych oraz wsparcia operacyjnego w ramach wspólnych patroli transgranicznych.
- Niekonkurencyjne: nabór ograniczony dla organów i jednostek właściwych w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości w celu poprawy koordynacji i zwiększenie współpracy właściwych organów w Polsce i z innymi państwami członkowskimi UE, a także odpowiednimi podmiotami oraz zwiększenia liczby operacji związanych z egzekwowaniem prawa.

Cel szczegółowy 3 – Zapobieganie i zwalczanie przestępczości

- Niekonkurencyjne: bezpośrednie przyznanie dofinansowania – nabory dla organów egzekwowania prawa w ze względu na monopol ww. instytucji w obszarze objętym celem szczegółowym.
- Niekonkurencyjne: nabór ograniczony dla organów i jednostek właściwych w obszarze zapobiegania i zwalczania przestępczości w zakresie: szkoleń, ćwiczeń, programów wzajemnego uczenia się, specjalistycznych programów wymiany i dzielenia się najlepszymi praktykami; wzmocnienia potencjału organów ścigania i innych właściwych instytucji w zapobieganiu i zwalczaniu poważnej i zorganizowanej przestępczości, terroryzmu i radykalizacji, korupcji, cyberprzestępczości oraz usprawnienie adekwatnego reagowania w odniesieniu do zagrożeń bezpieczeństwa; ochrony infrastruktury krytycznej przed zdarzeniami związanymi z bezpieczeństwem poprzez wykrywanie, ocenę i eliminowanie słabych punktów.

- Konkurencyjne: nabór na działania związane z promowaniem i rozwijaniem środków, zabezpieczeń, mechanizmów oraz najlepszych praktyk na potrzeby identyfikacji, ochrony i wsparcia świadków i ofiar przemocy. Działania realizowane przez podmioty publiczne lub prywatne (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), podmioty mające osobowość prawną lub jej nieposiadające, np. organizacje pozarządowe.