

ZARZĄDZENIE NR 17/2024
DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W SŁUPCY

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupcy**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupcy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zwane dalej „Standardami”.

§ 2. Jako osobę odpowiedzialną za bieżący nadzór nad stosowaniem Standardów oraz monitoring ich realizacji wyznaczam p. Urszulę Goślińską - Głównego Specjalistę do Spraw Systemu Jakości.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupcy do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupcy i stosowania postanowień w nich zawartych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wskazanemu w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupca, 12 sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Słupcy

Rozdział I

Definicje

Ilekcrc w niniejszym dokumencie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

- 1) Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy;
- 2) PSSE - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupcy;
- 3) Dyrektor PSSE - Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy;
- 4) pracownicy PSSE - osoby zatrudnione w PSSE na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również stażysty, wolontariusze i praktykanci;
- 5) pracownik kadr – osoba zatrudniona na Stanowisku Pracy do Spraw Kadr i Szkoleń;
- 6) dziecko / małoletni - osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 7) opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, tj. rodzic, opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
- 8) zgoda rodzica dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, a w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II

Przepisy ogólne

1. Niniejsze Standardy określają politykę ochrony osób małoletnich w PSSE.
2. Standardy dotyczą tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. Ustanowienie standardów jest komunikatem zarówno dla pracowników PSSE, jak i dla

dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, że w codziennej pracy PSSE respektowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu, a pracownicy PSSE biorą pod uwagę nie tylko kondycję fizyczną dziecka, ale także jego stan emocjonalny i najbliższe otoczenie.

Rozdział III

Pracownicy PSSE

1. Standardy dotyczą wszystkich pracowników PSSE.
2. Dyrektor PSSE zapoznaje pracowników PSSE ze Standardami i wdraża ich stosowanie.
3. Znajomość i zaakceptowanie standardów do stosowania przez pracowników PSSE są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
4. PSSE uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w stosunku do pracowników PSSE zaangażowanych w relacje z małoletnimi.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat/kandydatka ubiegający się o pracę przedkłada PSSE informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępiństw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępiństwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika PSSE postępowania karnego o przestępiństwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępiństwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.
7. Pracownik kadr utrzymuje wykaz stanowisk pracy uprawnionych do kontaktów z małoletnimi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów oraz zapewnia stosowne sprawdzenia tych osób.
8. Pracownik spoza wykazu z ust. 7 nie jest uprawniony do kontaktu z małoletnimi. W przypadku zamiaru wykonywania zadań w kontakcie z małoletnimi obowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora PSSE i poddać się stosownym sprawdzeniom przy udziale pracownika kadr, który dopisuje go do wykazu.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pracowników PSSE z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PSSE jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czynią to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Pracownicy PSSE traktują dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
3. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojej sytuacji przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.
5. Pracownicy PSSE nie kontaktują się w ramach pracy prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych. W szczególności pracownicy PSSE nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Pracownicy PSSE mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością PSSE, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik PSSE oraz opiekun dziecka. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik PSSE nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik PSSE może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub Dyrektora PSSE o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy PSSE posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy PSSE, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z opiekunem, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach PSSE, pracownicy PSSE przekazują tę informację Dyrektorowi PSSE.
3. Pracownicy PSSE monitorują sytuację i dobrostan dzieci w czasie wykonywania czynności w imieniu PSSE.
4. Każdy pracownik PSSE mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
5. Wszyscy pracownicy PSSE, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

A. Zasady ogólne

1. PSSE w miarę potrzeb może prowadzić dla dzieci zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. W przypadku podjęcia przez pracownika PSSE podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik PSSE ma obowiązek sporządzenia Karty interwencji i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi PSSE. Ponadto w zależności od sytuacji pracownik PSSE ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) poinformować opiekuna dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania.
5. W przypadku podejrzania, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik PSSE ma obowiązek niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik PSSE, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
6. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora PSSE, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora PSSE.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora PSSE, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Dyrektor PSSE jeśli jest to uzasadnione przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor PSSE stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie.
10. Dyrektor PSSE w zależności od sytuacji może zorganizować spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
11. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje

jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne), Dyrektor PSSE informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

12. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor PSSE sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
13. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor PSSE sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
14. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.
15. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych standardów, która zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka, adres;
 - 2) przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis;
 - 3) osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia;
 - 4) podjęte działania, w tym opis, data;
 - 5) interwencja prawna, o ile taką podjęto: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (opis);
 - 6) dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji;
 - 7) wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PSSE uzyskała informacje o wynikach działań własnych lub rodziców.

B. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika PSSE, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor PSSE przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor PSSE stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Dyrektor PSSE organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor PSSE sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy pracownik PSSE dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor PSSE powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika PSSE podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik PSSE, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez PSSE, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren PSSE, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

C. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do stosownej procedury.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

D. Plan wsparcia dziecka, które doświadczyło krzywdzenia

Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych PSSE (np. spotkania z osobą o przygotowaniu pedagogicznym, prowadzenie rozmów z rodzicami) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu/instytucji, wskazanie rodzicom/opiekunom miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną). Zakres planu wsparcia powinien wynikać z możliwości PSSE.

Rozdział VII

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. PSSE nie udostępnia publicznego dostępu do Internetu dla osób małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem VI Standardów.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz regulacji PSSE dotyczących Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Pracownik i współpracownik PSSE ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
5. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.
6. Pracownik PSSE nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
7. Pracownik PSSE, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik PSSE podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
8. Pracownik PSSE nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. Pracownik PSSE nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik PSSE jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
10. Pracownik PSSE, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

11. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez PSSE. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor PSSE.
12. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach PSSE.
13. Upublicznienie przez pracownika PSSE wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział IX

Monitoring stosowania standardów

1. Dyrektor PSSE wyznacza osobę odpowiedzialną za bieżący nadzór nad stosowaniem Standardów oraz monitoring ich realizacji.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz każdy inny pracownik PSSE monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz proponuje zmiany w Standardach i przekazuje swoje ustalenia do osoby wymienionej w ust. 1.
3. Pracownik kadr przeprowadza wśród pracowników raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie, o której stanowi ust. 3 pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Pracownik kadr dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi PSSE.
6. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektor PSSE wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom PSSE nowe brzmienie standardów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PSSE oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Ogłoszenie standardów dla pracowników następuje poprzez zamieszczenie na dysku wewnętrznym „Druki” w folderze z „Zarządzenia Regulaminy”.