



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 15

### DECYZJA NR 10 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 6 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2017 roku – ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 88) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2017 roku – ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – zadania publicznego „sport wszystkich dzieci”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza – Przewodniczący;
- 2) Marcin Kaczmarczyk – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Jadwiga Dąbrowska – Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychej – Członek;
- 5) Teresa Pałczyńska – Członek;
- 6) Bożenna Potentas – Członek;
- 7) Piotr Jasiukajć – Członek;
- 8) Maciej Pliszka – Członek;
- 9) Paulina Kabańska – Członek;
- 10) Maciej Rosiński – Członek;
- 11) Magdalena Skrzeczyńska – Członek;
- 12) Agnieszka Sut - Angowska – Członek;

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

- 13) Dorota Wysocka – Członek;
- 14) Marcin Bielewski – Członek;
- 15) Grażyna Felczak – Członek;
- 16) Wojciech Dobrowolski – Członek;
- 17) Katarzyna Głowacka – Członek;
- 18) Katarzyna Kacprzyk – Członek;
- 19) Marian Sypniewski – Członek.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzory „Protokołów oceny wniosków” stanowią załączniki Nr 2-4 do decyzji.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 6 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

**§ 1. 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego,

a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.

5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.

**§ 2. 1.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2017 roku. W ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.

5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.

6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

**§ 3. 1.** 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego,

w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

**§ 4.** Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 6 lutego 2017 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017**  
**Wspieranie realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu” ze środków FRKF w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>		<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>		<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>	
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>			<u>Data wpływu wniosku:</u>		
<u>Wnioskodawca:</u> (pełna nazwa):					
<u>Adres wnioskodawcy:</u> (miejscowość)					
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>					
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		Lokalny [ ]	Ponadregionalny [ ]	Ogólnopolski [ ]	
<u>Termin realizacji:</u>		<u>Miejsce realizacji:</u>		<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>					

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu programu
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu programu
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

<u>Całkowity koszt zadania:</u>	<u>Wnioskowana dotacja z MSiT:</u>		
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku		[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania		[ ]	[ ]

Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – program zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		<b>/100</b>
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku (szczegółowość przedstawienia informacji zgodnych z kryteriami Programu) oraz zasoby organizacyjne i kadrowe wskazujące na możliwość realizacji zadania		/40
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych		/20
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach		/15
Ranga zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży		/10
dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym zawierających elementy wykorzystujące sport i aktywność fizyczną do przeciwdziałania agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży		/5
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Zasięg działania wnioskodawcy		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

Załącznik Nr 3 do Decyzji Nr 10  
 Ministra Sportu i Turystyki  
 z dnia 6 lutego 2017 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017**  
**„Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”**  
**ze środków FRKF w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>		<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>		<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>	
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>			<u>Data wpływu wniosku:</u>		
<u>Wnioskodawca:</u> (pełna nazwa):					
<u>Adres wnioskodawcy:</u> (miejscowość)					
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>					
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		Lokalny [ ]	Ponadregionalny [ ]		Ogólnopolski [ ]
<u>Termin realizacji:</u>		<u>Miejsce realizacji:</u>		<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>					

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszonym programie
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

<u><b>Calkowity koszt zadania:</b></u>		<u><b>Wnioskowana dotacja z MSiT:</b></u>	
<u><b>Elementy formalne i dokumenty</b></u>			
Poprawnie wypełniony formularz wniosku			TAK [ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania			NIE [ ]

Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		<b>/100</b>
Zasięg działania wnioskodawcy (struktura organizacyjna)		/40
Znaczenie projektu dla promowania aktywności fizycznej sportu dzieci i młodzieży		/15
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku (szczegółowość przedstawienia informacji zgodnych z kryteriami, priorytetami i celami zadania) oraz zasoby organizacyjne i kadrowe wskazujące na możliwość realizacji zadania		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych		/10
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy i promocji wolontariatu w sporcie oraz doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych		/10
Ocena projektu pod względem promowania prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologiom społecznym		/10
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

Załącznik Nr 4 do Decyzji Nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 6 lutego 2017 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2017**  
**„Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe” w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

<u>Ocena punktowa projektu:</u>		<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>		<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>	
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>			<u>Data wpływu wniosku:</u>		
<u>Wnioskodawca:</u> (pełna nazwa):					
<u>Adres wnioskodawcy:</u> (miejscowość)					
<u>Nazwa zadania:</u>					
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		Lokalny [ ]	Wojewódzki [ ]	Ogólnopolski [ ]	
<u>Termin realizacji:</u>		<u>Miejsce realizacji:</u>		<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>					

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu programu
- Wniosek złożył niewłaściwy podmiot
- Wniosek jest niekompletny
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie
- Podmiot w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie programu nie rozliczył prawidłowo umowy zawartej z Ministerstwem

<b>Całkowity koszt zadania:</b>		<b>Wnioskowana dotacja z MSIT:</b>			
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>				<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – program zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Stopień uwzględnienia kryteriów i celów zadania, w szczególności w zakresie powszechnego udziału dzieci i młodzieży		/20
Ocena kompleksowych systemowych rozwiązań dotyczących upowszechniania danego sportu		/20
Uwzględnienie założeń konstrukcyjnych umożliwiających kontynuację i systemowy rozwój w ogólnopolskiej formule w latach następnych		/15
Ocena wniosku w zakresie rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich elementów, a w szczególności przedstawienie informacji zgodnych z kryteriami programu		/15
Stan zasobów organizacyjnych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych		/10
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy		/10
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	