

**Ogłoszenie o zbędnych składnikach majątku
Prokuratury Regionalnej w Lublinie z dnia 9 września 2022 r.**

Prokuratura Regionalna w Lublinie działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004 ze zm.) informuje, że w Prokuraturze Regionalnej Lublinie znajdują się składniki majątku ruchomego uznane za zbędne, które zostały przeznaczone do nieodpłatnego przekazania powszechnym jednostkom prokuratury.

Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego uznanych za zbędne znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

Nieodpłatne przekazanie może nastąpić jedynie na wniosek stanowiący zał. nr 2 podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 i 2 oraz ww. rozporządzenia. Wzór wniosku zamieszczony został w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

Odbiór składników majątku przydzielonych jednostce nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

Jednostki organizacyjne składają wniosku zgodnie z ogłoszeniem opublikowanym odrębnie na stronie BIP Prokuratury Regionalnej w Lublinie.

Sposób i termin składania wniosków:

- a) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.rplub.wba@prokuratura.gov.pl
 - b) osobiście przez pozostawienie wniosku w biurze podawczym Prokuratury Regionalnej w Lublinie ul. Okopowa 2a;
- w terminie **do 16 września 2022 r.**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pan Rafał Selwon tel. 81 528 20 28.

Decyzję w przedmiocie przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego poszczególnym jednostkom podejmie Prokurator Regionalny w Lublinie, kierując się kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku ruchomego. Wnioski o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego będą rozpatrywane z powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników majątku Prokuratury Regionalnej w Lublinie.

Załącznik nr 2 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

PROKURATOR REGIONALNY
w LUBLINIE
Jerzy Ziobkiewicz

Wykaz
zbędnych składników majątku ruchomego Prokuratury Regionalnej w Lublinie

lp	nazawa składnika	nr inwentarzowy	data zakupu	ocena zużycia	wartość początkowa	propozycja zagospodarowania	uwagi
1.	klimatyzator	Ap-XII-IN-135	28.08.2019	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	5 861,00	nieodpłatne przekazanie	
2.	klimatyzator	Ap-XII-IN-39	25.06.2007	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 048,78	nieodpłatne przekazanie	
3.	klimatyzator	Ap-XII-IN-104	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
4.	klimatyzator	Ap-XII-IN-97	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
5.	klimatyzator	Ap-XII-IN-106	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
6.	klimatyzator	Ap-XII-IN-101	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
7.	klimatyzator	Ap-XII-IN-105	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
8.	klimatyzator	Ap-XII-IN-98	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
9.	klimatyzator	Ap-XII-IN-103	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
10.	klimatyzator	Ap-XII-IN-99	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
11.	klimatyzator	Ap-XII-IN-100	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
12.	klimatyzator	Ap-XII-IN-96	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
13.	klimatyzator	Ap-XII-IN-102	15.12.2016	kwalfikuje się do dalszej eksploatacji	3 448,92	nieodpłatne przekazanie	
					46 847,90		

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika(ów) rzeczowego (ych) majątku
ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie oraz telefon kontaktowy

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika(ów) majątku ruchomego

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik(i) zostanie(ną) odebrany(e) w terminie i miejscu wskazanym w przez przekazującego.

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić