

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
W POZNANIU**

**Telefony:**

- informacja o numerach wewnętrznych
- Dyrektor WSSE w Poznaniu
- e-mail WSSE w Poznaniu
- Sekcja ds. Zamówień Publicznych
- e-mail:

61 8544-800  
61 8529-918  
[sekretariat@wssepoznan.pl](mailto:sekretariat@wssepoznan.pl)  
61 8544-890  
[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

ul. Noskowskiego 23  
61-705 Poznań  
NIP 778 11 71 963  
REGON 000294065  
BDO 000207899  
[www.wsse-poznan.pl](http://www.wsse-poznan.pl)

Wojewódzki ZPŚ 2600.13.2021  
Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu  
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23  
REGON 000294065 NIP 778-11-71-963

Poznań, 11.05.2021 r.

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE WYJAŚNIENIA I ODPOWIEDZI NA PYTANIA**  
[www.wsse-poznan.pl](http://www.wsse-poznan.pl)  
[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu udziela poniżej wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące wdrożenia system ewidencji czasu pracy.

**Pytanie:**

W związku z ogłoszonym zapytaniem cenowym dotyczącym wykonania:

- przystosowanie pomieszczenia pod serwerownię w budynku na osiedlu Przyjaźni 118;
- remont pomieszczenia toalety w budynku przy Noskowskiego 23;
- naprawa schodów do budynków przy ulic Noskowskiego 21 i Noskowskiego 23a;

zwracam się o wydłużenie wymaganego terminu realizacji zamówienia.

Terminy dostaw niektórych materiałów przewidzianych do realizacji prac zostały określone przez producentów:

- dla dostarczenia drzwi do serwerowni - 7/8 tygodni od zamówienia
- dla nakładek kątowych na schody - 7/10 tygodni od zamówienia

**Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia – przedłuża termin realizacji zamówienia do dnia **30 lipca 2021 r.** z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności należy zrealizować roboty związane z pomieszczeniem serwerowni w budynku na osiedlu Przyjaźni 118 w Poznaniu. Po zakończeniu robót, a przed dostarczeniem i montażem drzwi do serwerowni należy zapewnić tymczasowe zamknięcie powstałego pomieszczenia umożliwiające prowadzenie w nim prac związanych z uruchomieniem serwerowni – montaż okablowania, zasilania i urządzeń komputerowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

*mgr Jacek Szopka*