

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....w Poznaniu pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Marcelińska 90 reprezentowana przez:

.....

Zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Ostrowie Wlkp. zlokalizowanym, przy ul. Grabowska 29, 63-400 Ostrów Wlkp.
2. Usługi sprzątnięcia polegają w szczególności na utrzymaniu w czystości wszystkich pomieszczeń Zamawiającego oraz bieżącym zaopatrywaniu i uzupełnianiu pomieszczeń sanitarno-higienicznych w art. higieniczne tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, papier toaletowy.
3. Powierzchnie objęte usługą:
  - 1) Powierzchnia pomieszczeń biurowych: ok. 263,33 m<sup>2</sup> (+/- 2m<sup>2</sup>),
  - 2) Powierzchnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety): ok. 29,99m<sup>2</sup> (+/- 2m<sup>2</sup>),
  - 3) Powierzchnia pomieszczeń socjalnych (kuchnie + pom. techniczne): ok. 13,07m<sup>2</sup> (+/- 2m<sup>2</sup>),
  - 4) Powierzchnia salki konferencyjnej: ok. 65,50m<sup>2</sup> (+/- 2m<sup>2</sup>),
  - 5) Powierzchnia ciągów komunikacyjnych - korytarzy ok. 90,46m<sup>2</sup> (+/- 2m<sup>2</sup>),
4. Rodzaje powierzchni do sprzątnięcia:
  - 1) Podłogi w pomieszczeniach:
    - a. Pomieszczenia biurowe: wykładzina dywanowa – głównie płytki dywanowe.
    - b. Ciągi komunikacyjne – korytarze – podłoga z kamienia naturalnego oraz z płytek gresowych.
    - c. Łazienki – płytki ceramiczne oraz płytki gresowe.
    - d. Pomieszczenia socjalne – płytki ceramiczne oraz płytki gresowe.
    - e. Salka konferencyjna – parkiet lakierowany.

- 2) Ściany w pomieszczeniach biurowych – farba.
  - 3) Ściany w toaletach – płytki ceramiczne.
  - 4) Ściany w pomieszczeniach socjalnych – płytki ceramiczne.
  - 5) Drzwi do pomieszczeń biurowych w okleinie oraz częściowo malowane.
  - 6) Drzwi znajdujące się w ciągach komunikacyjnych przeszklone bądź częściowo przeszklone w metalowej ramie.
  - 7) Drzwi wejściowe do budynku, na salkę narad oraz do pomieszczenia archiwum znajdującego się w piwnicy: metalowe oraz PCV.
  - 8) Okna o wymiarach:
    - 131 cm x 138 cm – 24 szt.
    - 40 cm x 50 cm – 10 szt.
    - 160 cm x 138 cm – 4 szt.
    - 100 cm x 138 cm – 3 szt.
    - 131 cm x 80 cm – 2 szt.
    - 131 cm x 170 – 1 szt.
5. Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:
- A. Sprzątanie codzienne:**
- 1) mycie podłóg środkami czyszczącymi oraz odkurzanie wykładzin dywanowych,
  - 2) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf. Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej,
  - 3) usuwanie w miarę potrzeb zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
  - 4) utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi),
  - 5) mycie balustrady na schodach pomiędzy parterem a I piętrzem,
  - 6) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach oddziału wraz z wymianą worków na śmieci,
  - 7) opróżnianie i wynoszenie zawartości z niszczarek na dokumenty (wynoszenie ścinek, wymiana worków w jednej dużej niszczarce na dokumenty),
  - 8) mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
  - 9) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków itd.). W oddziale jest 5 łazienek, w których znajduje się 5 umywalek, 2 pisuary i 6 muszli ustępowych oraz dwie kuchnie w każdej po 1 zlewozmywaku.
  - 10) dbanie o drożność rur kanalizacyjnych w toaletach,
  - 11) bieżące uzupełnianie dozowników na mydło w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
  - 12) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
  - 13) dezynfekcja klamek, włączników światła, poręczy schodów, armatury łazienkowej, poręczy i uchwytów dla osób niepełnosprawnych, armatury kuchennej, uchwytów w meblach kuchennych. Środek do codziennej dezynfekcji powierzchni stykowej zapewnia Zamawiający,
  - 14) wykonanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
- B. Sprzątanie sezonowe (okresowe):**
- 1) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu – utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, klamek,

- 2) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał - mycie lodówek (3 szt.),
  - 3) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień - czyszczenie 2 ekspresów do kawy, kuchenki mikrofalowej,
  - 4) w zależności od potrzeb – usuwanie kurzu z krutek wentylacyjnych, mycie plafonów i rastrów oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, higieniczno-sanitarnych oraz w ciągach komunikacyjnych – korytarzach.
  - 5) w zależności od potrzeb - mycie żaluzji poziomych znajdujących się 5 oknach,
  - 6) w zależności od potrzeb – nie mniej niż 3 razy w roku (miesiąc: kwiecień, sierpień, grudzień) mycie okien od środka i na zewnątrz,
  - 7) zakładanie preparatów dezynfekujących/zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych,
  - 8) awaryjnie – na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątnięcie obiektu w możliwie najszybszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Do obowiązków Wykonawcy należeć również będzie wykonywanie drobnych bieżących napraw i konserwacji w budynku (np. wymiana przepalonych świetlówek, naprawa zamków w drzwiach, wymiana uszczelki w kranach przy jednoczesnym zapewnieniu niezbędnych materiałów).
  7. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
  8. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości (z wyjątkiem sytuacji określonej w § 1 ust. 5 pkt. A-13). Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
  9. Wykonawca zapewni także art. higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk oraz mydło w płynie. Zamawiający wymaga aby dostarczane ręczniki charakteryzowały się minimalnymi parametrami: składane typu ZZ, wymiary po złożeniu ok. 23cmx12cm, gramatura min. 40g/m<sup>2</sup> biały dwuwarstwowy, bezzapachowy. Zamawiający wymaga aby dostarczany papier toaletowy charakteryzował się minimalnymi parametrami: biały, dwuwarstwowy, średnica ok. 180mm, szer. ok. 90/95mm (papier Kartin Classic lub równoważny). Zamawiający wymaga aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph. Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (standardowe wymiary).
  10. Zamawiający w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w pkt. 8-9 niniejszego paragrafu.

## **§ 2**

### **Sposób świadczenia usługi**

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia

nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór, o której mowa w §3 ust. 5 umowy.

3. Usługi sprzątnia będą świadczone w dni robocze w uwzględnionych godzinach w przedziale od 12:00 do 15:30. Sprzątnia archiwum i serwerowni musi odbywać się w obecności pracownika oddziału. Przez dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920 t.j.).
4. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi sprzątnia odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączanie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.

### **§ 3**

#### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu imienną listę osób, skierowanych do realizacji umowy zawierającą dane osób mających dostęp do pomieszczeń Zamawiającego oraz informacje o prawie do dysponowania (np. umowa o pracę) wymienionymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zmian.), w wymiarze pracy adekwatnym do powierzonych zadań, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207). co najmniej 1 osoby, świadczącej pracę związaną z wykonywaniem czynności sprzątnia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku wynikającego z ust. 1. Dowodami zatrudnienia mogą być m.in. kopie dokumentów o pracę, dowody zgłoszenia do ZUS, oświadczenie Wykonawcy. Przedłożone dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. W przypadku konieczności zmiany, w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy (tym samym listy o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez nowego pracownika, przed przystąpieniem do wykonywania pracy) dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników a jeśli zmiana dotyczy także osoby wskazanej na potrzeby spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – Wykonawca przedkłada także dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca wskazuje w § 8 ust. 3 umowy dane osoby sprawującej nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt. Osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **§ 4**

##### **Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 7 lutego 2022 r. do 6 lutego września 2023 r.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę ..... zł netto (słownie: .....), stawka podatku VAT: ..... tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Zastrzega się możliwość zmiany całkowitej wartości brutto umowy w sytuacji opisanej w § 10 ust 6 pkt a) niniejszej umowy.
3. Za usługę utrzymania czystości pomieszczeń Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu Oddział w Ostrowie Wlkp. stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Zamawiający będzie uiszczal na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł netto, (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczona była usługa. Faktura będzie dostarczana na koszt Wykonawcy do siedziby PIP OIP w Poznaniu.
5. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Zapłata należności, o której mowa w ust.3 dokonywana będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tj. Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.).
10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ustępie 9, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
12. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. 2020. poz. 1666).
13. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego i po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
  - 2) za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
  - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania co najmniej 1 pracownika świadczącego usługi będące przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w wysokości iloczynu połowy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia obowiązku przez Wykonawcę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono wymogu zatrudnienia,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.
2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust.1 pkt 1, w ciągu 2 miesięcy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie oraz e-mailowo – wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni

od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.

4. Niezależnie od naliczonych kar umownych, jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody. Powyższe nie uprawnia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za utracone korzyści.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, działania i zaniechania pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków czystości lub narzędzi) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego/uszkodzonego mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 41 000 zł. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania, na własny koszt, Zamawiającemu kopii kolejnych polis wraz z dowodem opłacenia składki, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

## **§ 8**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach, przeszkodach lub innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są:  
Oddział OIP w Ostrowie Wlkp.:  
.....  
Siedziba PIP OIP w Poznaniu:  
.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:  
.....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 dokonywana jest poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu / Wykonawcy i nie wymaga zawierania przez Strony umowy / aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Wzajemne informowanie**

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie, zmiana, odstąpienie od umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez Zamawiającego przed upływem terminu określonego w § 4, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji zmniejszenia lub nieprzyznania Zamawiającemu środków finansowych w budżecie w 2022 lub 2023 roku w wysokości umożliwiającej sfinansowanie zamówienia.



2. Niezależnie od postanowień ust.1 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w sytuacji nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo ją rozwiązać w trybie natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron – w każdym czasie.
4. Niezależnie od postanowień opisanych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy,
  - 3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku zmian w wyniku:
  - a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość cen, w szczególności w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej. Zmiana ta nie spowoduje zmian cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - b) Obniżenia cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, w toku realizacji umowy, przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych usług. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zmiana ta nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - c) Zmiany sposobu realizacji zamówienia w tym terminu płatności, w szczególności w przypadku:
    - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
    - z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
    - zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości

zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie),  
d) Konieczność usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji,

## **§ 11**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją umowy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
2. Za naruszenie przepisów opisanych w ust. 1 przez osoby, którymi się Wykonawca posługuje w tym: pracowników lub podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak za działania własne. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazania powierzonych danych.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie w każdym czasie w całości lub części może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania wyszczególnionych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu postanowień przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

## **§ 12**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcy, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość świadczenia usług tak jak za działania własne.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia zostaną skierowane na drogę postępowania sądowego przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 8 ust.4 niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca