



Zn. spr.: NK.1101.39.2021

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA DOBRZANY
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Dobrzany,
ul. Stargardzka 3, 73–130 Dobrzany,
tel. +48 91 5620 133, e-mail: dobrzany@szczecin.lasy.gov.pl .

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do:
Kandydatów spełniających poniższe wymagania.

3. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie, znak spr.:DO.1101.6.2020.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie co najmniej średnie leśne,
- 2) staż pracy – minimum roczny staż ukończony z wynikiem pozytywnym w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 3) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej, (w przypadku braku istnieje możliwość skierowania przez Nadleśnictwo Dobrzany na egzamin do Służby Leśnej przed zatrudnieniem),
- 4) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1463),
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 2) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web,
- 3) znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- 4) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem,

- 5) predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) zadaniowy system czasu pracy,
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia, kursy,
- 6) świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Dobrzany.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV ze zdjęciem, zawierające informacje o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./ – jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) kwestionariusz kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
- 7) oświadczenie o korzystaniu w pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub niskich pobudek (załącznik nr 4),
- 8) oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 5),
- 9) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 17.09.2021 r. do godz. 15:00,

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Dobrzany, ul. Stargardzka 3, 73-130 Dobrzany, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: dobrzany@szczecin.lasy.gov.pl ,
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Dobrzany, ul. Stargardzka 3, 73-130 Dobrzany (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:
„Nabór na stanowisko podleśniczego”.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobrzany zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobrzany informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobrzany zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Nadleśnictwo Dobrzany nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agata Pieczyńska – Specjalista ds. pracowniczych – tel. 91 5620 133, tel. kom. 536 009 362.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 2) Załącznik nr 2 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
- 3) Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO.
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o korzystaniu w pełni praw cywilnych, niekaralności i zdrowiu.
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

Kazimierz Pawłowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/