

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY  
W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO  
W NAŁĘCZOWIE**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Nazwa stanowiska pracy  
**nauczyciel wychowawca w internacie**
2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):
  - 1) biuro - -----
  - 2) samodzielne stanowisko – **nauczyciel wychowawca w internacie**
3. Symbol komórki organizacyjnej: - -----
4. Miejsce w strukturze organizacyjnej: **pracownicy pedagogiczni pracujący w internacie szkolnym**

**B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)  
**ukończone studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie**
2. Wymagany profil (specjalność)  
**kierunek pedagogika w zakresie odpowiadającym prowadzonym zajęciom oraz przygotowanie pedagogiczne**  
**lub studia podyplomowe w zakresie odpowiadającym prowadzonym zajęciom oraz przygotowanie pedagogiczne**  
**lub kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach artystycznych II stopnia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych**
3. Obligatoryjne uprawnienia  
**przygotowanie pedagogiczne**
4. Doświadczenia zawodowe:

1) doświadczenia zawodowe poza szkołą przy wykonywaniu podobnych czynności: -----  
.....

2) doświadczenie w pracy w szkole, w tym na pokrewnych stanowiskach:  
**mile widziane doświadczenie w pracy z młodzieżą szkół średnich, w tym średnich artystycznych**

5. Umiejętności zawodowe

**umiejętności: opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, administracyjno-organizacyjne w tym obsługi komputera.**

### **C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

#### **1. Zadania główne**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności m.in.:

1. Organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym planem wychowawczym internatu.
2. Organizowanie pracy grupy wychowawczej.
3. Organizowanie różnych form wychowawczych i kulturalno-rozrywkowych.
4. Wyrabianie nawyków higieny osobistej i ogólnej.
5. Organizowanie prac gospodarczych.
6. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

#### **2. Zadania pomocnicze**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

#### **3. Zadania okresowe**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

#### **4. Zakłócenia działalności**

Podejmowanie działań w zależności od zaistniałych zdarzeń.

#### **5. Zakres ogólnych obowiązków**

Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

#### **6. Szczególne prawa i obowiązki**

-----

## D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

### Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku

Nauczyciel odpowiada przed bezpośrednim przełożonym za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami realizowanie powierzonych spraw i obowiązków. Na podstawie art. 75 ust. 1 Ustawy – Karta Nauczyciela ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Ponosi odpowiedzialność porządkową określoną w dziale IV Kodeksu pracy, odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone pracodawcy zgodnie z działem V Kodeksu pracy. Odpowiedzialność cywilną i karną na podstawie Kodeksu cywilnego i Kodeksu karnego.

Opis stanowiska sporządził:

Dorota Kłępka

.....  
(imię i nazwisko)

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Sylwia Janicka-Gorgol

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Naęczów,

14.07.2023 r.

.....  
(miejscowość) (data)

