



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 18 maja 2021 r.

PO VII WB 262.91. 2021

**Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Przeгляд okresowy zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Budowlane w kompleksie budynków przy ul Bródnowskiej 13/15 oraz przegląd okresowy zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 1 ustawy prawo budowlane w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3.**

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Wojciech Kowzan, e-mail: wkowzan@warszawapraga.po.gov.pl
- 2.3. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną oraz wprowadzeniem systemu pracy zmianowej zamawiający preferuje kontakt e-mailowy.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

- 3.2. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 10 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany **Załącznik Nr 2** stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .

ROZDZIAŁ 7 **TERMIN PRZESŁANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej do dnia 24 maja 2021r. do godz. 9:00 na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.**
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).

- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena ryczałtowa brutto (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę cenową.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe o wykonanie usługi polegającej na wykonaniu:
- 1) **przeгляdu okresowego zgodnie z art. 62 ust.1, pkt.3 ustawy Prawo Budowlane w kompleksie budynków przy ul Bródnowskiej 13/15 zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie i Prokuraturę Rejonową Warszawa Praga – Południe w Warszawie, po wykonaniu którego zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół,**
 - 2) **przeгляdu okresowego zgodnie z art. 62 ust.1 pkt.1 w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3, po wykonaniu którego zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół,** składamy niniejszą ofertę i zobowiązujemy/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 2)* oraz we *Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*, za cenę:

Całkowita ryczałtowa wartość zamówienia netto _____ zł (słownie: _____) + VAT % _____ Całkowita wartość ryczałtowa zamówienia brutto _____ zł (słownie: _____)
--

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczam/oświadczamy, iż usługi opisane powyżej będzie wykonywała osoba posiadająca uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa oraz wiedzę i doświadczenie z zakresu Prawa Budowlanego.**

4. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Akceptuję/akceptujemy wzór umowy.
6. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania okresowej kontroli stanu technicznego dwóch obiektów administrowanych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga:

1. Przeglądu okresowego (półrocznego), zgodnie z art. 62 ust.1, pkt.3 ustawy Prawo Budowlane w kompleksie budynków przy ulicy Bródnowskiej 13/15 zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie i Prokuraturę Rejonową Warszawa Praga – Południe w Warszawie:
 - powierzchnia zabudowy: 2 094 m²
 - kubatura: 31 581 m³
 - powierzchnia pomieszczeń biurowych i innych: 7 656 m²

Po wykonaniu przedmiotowej kontroli zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół.

2. Przeglądu okresowego (rocznego), zgodnie z art. 62 ust.1, pkt.1 w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Paderewskiego 3:
 - powierzchnia zabudowy: 434 m²
 - kubatura: 4 363 m³
 - powierzchnia pomieszczeń biurowych i innych: 351 m²

Po wykonaniu przedmiotowej kontroli zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół.

Świadczenie usługi obejmuje:

1. Ocenę stanu technicznego;
2. Ocenę przydatności do użytkowania wraz z opisem stanu bezpieczeństwa eksploatowanych obiektów;
3. Dokumentację fotograficzną;
4. Wskazanie zaleceń do pilnej realizacji.

Wykonawca zapewni, iż usługi opisane powyżej będzie wykonywała osoba posiadająca uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa oraz wiedzę i doświadczenie z zakresu Prawa Budowlanego.

PO V WO 026. .2021
PO VII WB.262. 91 .2021

Wzór UMOWY Nr ____ /21

w dniu _____ 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183,
REGON: 140166960,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
którą reprezentuje:
Prokurator Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie – Łukasz Osiński,

a
_____ zamieszkałym, _____, legitymującym

PESEL/NIP _____
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami,**

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu:
 - 1) przeglądu okresowego zgodnie z art. 62 ust.1, pkt.3 ustawy Prawo Budowlane w kompleksie budynków przy ul Bródnowskiej 13/15 zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie i Prokuraturę Rejonową Warszawa Praga – Południe w Warszawie, po wykonaniu którego zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół,
 - 2) przeglądu okresowego zgodnie z art. 62 ust.1 pkt.1 w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 3, po wykonaniu którego zostanie sporządzony przez Wykonawcę pisemny protokół,
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego paragrafu zostanie wykonany **w terminie 10 dni od podpisania umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przedmiotowy wykonywanego dzieła **Wykonawca** będzie konsultował na bieżąco z przedstawicielem **Zamawiającego**, panem Wojciechem Kowzan.

§ 2

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy osobiście.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowego wykonania całego przedmiotu umowy w wysokości _____ zł netto tj. _____ zł. brutto (słownie: _____ 00/100 zł).

2. Realizacja płatności nastąpi po dostarczeniu przez **Wykonawcę** rachunku, w terminie 30 dni, przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** może wystawić rachunek dopiero po wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy tj. po wykonaniu w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy wszystkich czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszej umowy oraz po podpisaniu przez przedstawicieli **Stron** niniejszej umowy łącznie trzech protokołów odbioru wykonania realizacji przedmiotu umowy tj. wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszej umowy.

§ 4

1. Naruszenie istotnego postanowienia niniejszej umowy albo dwukrotnego innego niż istotne postanowienia niniejszej umowy - z winy **Wykonawcy** może uprawnia **Zamawiającego** do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku opóźnienia wykonania całego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 1,0 % całego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 5

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy **Strony** zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia, Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd siedziby **Zamawiającego**.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla **Zamawiającego** a jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.