

Umowa nr II/186/P/15014/2830/24/DRI

o udzielenie pomocy publicznej w formie dotacji celowej, zwana dalej „Umową”,
zawarta dnia 23 maja 2024 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Ministra Rozwoju i Technologii, jako ministra właściwego do spraw gospodarki, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia 13 grudnia 2023 r., nr MRiT/185-UPM/23, którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, działa Pani Katarzyna Rzeźniczek, Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, zwanym dalej „**Ministrem**”,

a

PWC Business Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 11, 00-633 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001032995, NIP: 7010-622-511, REGON: 365-715-265, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 5.515.000,00 zł, reprezentowaną przez Teodorę Krużmanowską – prokurent, uprawnioną do samodzielnej reprezentacji spółki zgodnie z Informacją z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, pobraną w dniu 23 maja 2024 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy, zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”.

Minister i Przedsiębiorca zwani są łącznie dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

- A. W dniu 3 marca 2023 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy publicznej, zwany dalej „Wnioskiem”, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem 651/2014”.
- B. W dniu 22 marca 2023 r. Międzyresortowy Zespół ds. Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej, zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011 – 2030, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 116/2019 Rady Ministrów z dnia 1 października 2019 r. zmienionej uchwałą nr 40/2021 Rady Ministrów z dnia 25 marca 2021 r., zwanym dalej „Programem”, rekomendował Ministrowi propozycję wsparcia dla inwestycji realizowanej przez Przedsiębiorcę w latach 2023 – 2025, polegającej na „**Utworzeniu nowego zakładu świadczącego usługi z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)**” w Lublinie, woj. **Lubelskie**. Realizacja inwestycji będzie polegała na wykonaniu działań opisanych we Wniosku z dnia 3 marca 2023 r.
- C. W dniu 18 kwietnia 2024 r., Przedsiębiorca złożył wniosek zmieniający do Wniosku z dnia 3 marca

2023 r. Proponowane zmiany dotyczyły zmiany harmonogramu tworzenia nowych miejsc pracy oraz zmiany w harmonogramie poniesienia kosztów inwestycji.

- D. W dniu 16 maja 2024 r., Przedsiębiorca złożył wniosek zmieniający do Wniosku z dnia 3 marca 2023 r. zmienionego w dniu 18 kwietnia 2024 r. Proponowane zmiany dotyczyły aktualizacji w harmonogramie ponoszenia kosztów inwestycyjnych.
- E. Minister jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), zwanej dalej „ustawą o postępowaniu w sprawach pomocy”, działającym na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, w związku z art. 21 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324).
- F. Wsparcie określone Umową stanowi pomoc regionalną w rozumieniu rozporządzenia 651/2014.

W związku z powyższym, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. WYPŁATA POMOCY

1. Minister ze środków budżetowych będących w jego dyspozycji, przeznaczonych na realizację Programu, udzieli Przedsiębiorcy w latach 2024 – 2026 wsparcia w formie dotacji celowej z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, zwanej dalej „Pomocą”, w maksymalnej kwocie **2 866 558,94 PLN (słownie: dwa miliony osiemset sześćdziesiąt sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt osiem złotych 94/100)**. Pomoc zostanie wypłacona Przedsiębiorcy w następujących częściach:
 - 1) **w roku 2024** w kwocie nie wyższej niż **815 312,45 zł** (słownie: osiemset piętnaście tysięcy trzysta dwanaście złotych 45/100);
 - 2) **w roku 2025** w kwocie nie wyższej niż **1 001 416,38 zł** (słownie: jeden milion jeden tysiąc czterysta szesnaście złotych 38/100);
 - 3) **w roku 2026** w kwocie nie wyższej niż **1 049 830,11zł** (słownie: jeden milion czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści złotych 11/100).
2. Pomoc przyznaje się na realizację przez Przedsiębiorcę w latach 2023 – 2025 inwestycji polegającej na „**Utworzeniu nowego zakładu świadczącego usługi z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)**”, zwanej dalej „Inwestycją”. Ocenę punktową Inwestycji stanowiącą podstawę do określenia wysokości Pomocy przedstawia Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej kosztów Inwestycji w sposób umożliwiający ocenę jej wykonania pod względem finansowym.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022 – 2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422)

oraz rozporządzenia 651/2014 i zobowiązuje się do ich przestrzegania przy realizacji Umowy, co obejmuje wszelkie nowelizacje wskazanych przepisów.

5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Programem.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORCY

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się zakończyć realizację Inwestycji, tj. utworzyć określone Umową miejsca pracy i ponieść określone Umową koszty Inwestycji najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r., oraz prowadzić działalność gospodarczą, niezbędną do realizacji Inwestycji, w szczególności do realizacji postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia realizacji Inwestycji, zwany „okresem utrzymania Inwestycji”. Przedsiębiorca poinformuje pisemnie Ministra o dacie zakończenia realizacji Inwestycji.
2. Przedsiębiorca w związku z zawarciem Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) utworzenia w związku z Inwestycją w Lublinie, woj. lubelskie, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r., co najmniej **315** nowych miejsc pracy, w tym nie mniej niż **95%** nowo zatrudnionych pracowników będzie posiadało wykształcenie wyższe zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy, w przeliczeniu na pełne etaty w stosunku do średniego zatrudnienia z 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku, które wynosi **0** etatów, z zastrzeżeniem, że do liczby miejsc pracy utworzonych w związku z Inwestycją zaliczane będą miejsca pracy powstałe po dniu złożenia Wniosku;
 - 2) utrzymania każdego utworzonego miejsca pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego utworzenia, przy czym warunek utrzymania nowych miejsc pracy weryfikowany będzie w oparciu o średnioroczne zatrudnienie w poszczególnych latach spełniania tego warunku;
 - 3) poniesienia najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy, kosztów Inwestycji w wysokości co najmniej **5 042 000, 000 zł** (słownie: pięć milionów czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100)
 - 4) przeszkolenia, od dnia rozpoczęcia Inwestycji do zakończenia okresu jej utrzymania, co najmniej **30** pracowników zatrudnionych w związku z Inwestycją w celu uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ramach szkoleń nieobowiązkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poniesienia w związku z tym do zakończenia okresu utrzymania Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Umowy;
 - 5) utrzymania w województwie lubelskim, zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, Inwestycji o wartości początkowej wskazanej w pkt 3 przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji;
 - 6) nawiązania współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) polegającej na zleceniu wykonania badań naukowych lub prac rozwojowych,

sponsorowaniu badań naukowych, zleceniu realizacji programów kształcenia, udziale w programie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki „Doktorat Wdrożeniowy” oraz innych programach lub przedsięwzięciach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki związanych z realizacją szkół doktorskich, lub finansowaniu udziału studentów w procesie kształcenia na profilu praktycznym, w tym m.in. w formie kształcenia dualnego, poprzez stypendia, organizowanie staży lub zatrudnienia, udziale w konsorcjach badawczych współfinansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zakupie patentów i licencji od podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki lub ich spółek celowych, wyposażeniu podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki w sprzęt laboratoryjny niezbędny do prowadzenia badań, wyposażenia szkół ponadpodstawowych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zadań dydaktycznych lub praktycznych, współorganizowaniu w ramach uczelni i współfinansowaniu studenckich centrów szkoleniowych oferujących specjalistyczne kursy, których celem jest doskonalenie kompetencji wymaganych w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę i poniesienia w związku z tą współpracą, w okresie realizacji lub utrzymania Inwestycji, kosztów w wysokości co najmniej 15% wartości przyznanej dotacji, tj. **429 983,84 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote 84/100);

7) wykonania następujących zobowiązań związanych z kryteriami oceny projektu inwestycyjnego, zwanymi dalej „Kryteriami Jakościowymi”:

a) Kryterium jakościowe „**Tworzenie wysokopłatnych miejsc pracy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w każdym roku okresu utrzymania Inwestycji, średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, z wyłączeniem członków zarządu Przedsiębiorcy, wyniesie co najmniej 120% przeciętnego wynagrodzenia w powiecie realizacji Inwestycji, według aktualnego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przedsiębiorca zobowiązuje się do aktualizowania wynagrodzenia pracowników w ciągu miesiąca od dnia opublikowania przedmiotowych danych. Jeśli kontrola spełnienia kryterium przeprowadzona jest przed opublikowaniem danych za dany rok, wówczas należy wziąć pod uwagę dane najbardziej aktualne w dniu wszczęcia kontroli;

b) Kryterium jakościowe „**Tworzenie miejsc pracy dla osób z wykształceniem wyższym**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że nie mniej niż 95 % spośród pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, będzie posiadać wykształcenie wyższe oraz że utrzyma każde z nowo utworzonych miejsc pracy dla osób z wykształceniem wyższym co najmniej 5 lat od dnia pierwszego obsadzenia;

c) Kryterium jakościowe „**Świadczenie średnio- lub wysokozaawansowanych usług**”

Rodzaj inwestycji:

Centrum Doskonałości Procesów Biznesowych w Lublinie (woj. lubelskie);

Kryterium weryfikowane w momencie ubiegania się o pomoc publiczną;

d) Kryterium jakościowe „**Punktacja za procesy**”

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji, w ramach Inwestycji będzie prowadzić działalność obejmującą następujące procesy:

- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe: obejmujące specyficzne procesy bankowe /bankowości inwestycyjnej w tym: zarządzanie ryzykiem;
- Zarządzanie Wiedzą: obejmujące świadczenie usług z zakresu obsługi kompleksowej i całościowej procesów w układzie KPO, podejmowanie decyzji wysokiego ryzyka, wysoce wyspecjalizowane procesy informatyczne i finansowe, charakteryzujące się wysokim „know-how” po stronie usługodawcy, zarządzanie portfelem projektów (PPM, PMO, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianą);
 - w ramach, których pracę będzie świadczyć 100 % pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji (w przeliczeniu na pełne etaty);

e) Kryterium jakościowe **„Zasięg geograficzny inwestycji”**

Przedsiębiorca oświadcza, że w okresie utrzymania Inwestycji utworzy Centrum Doskonałości Procesów Biznesowych o zasięgu globalnym.

Kryterium weryfikowane w momencie ubiegania się o pomoc publiczną;

f) Kryterium jakościowe **„Działania z zakresu opieki nad pracownikiem”**

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że w okresie utrzymania Inwestycji będzie zapewniał wszystkim pracownikom zatrudnionym w ramach Inwestycji możliwość nieobowiązkowego korzystania z co najmniej czterech świadczeń w zakresie opieki nad pracownikiem, do których zapewnienia nie jest zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów, jak również, że będzie w stanie wykazać zapewnienie tych świadczeń pracownikom przedkładając dokumenty potwierdzające tę okoliczność;

g) Kryterium jakościowe **„Działania z zakresu Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), odpowiedzialne gospodarowanie odpadami i wykorzystywanie rozwiązań prośrodowiskowych (np. ekologicznych, energooszczędnych)”**

Przedsiębiorca zobowiązuje się, że:

- w okresie utrzymania Inwestycji zrealizuje przynajmniej jedno z następujących działań dotyczących Społecznej Odpowiedzialności Biznesu: kampanię społeczną, marketing zaangażowany społecznie (cause related marketing), podejmowanie współpracy międzysektorowej z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi, wolontariat pracowniczy, sponsorowanie przedsięwzięcia na rzecz lokalnej społeczności lub
- w ostatnim dniu okresu utrzymania Inwestycji będzie posiadał Certyfikat EMAS, ETV lub ISO 14001 albo dokument go zastępujący, lub status laureata GreenEvo lub Świadectwa Czystszej Produkcji potwierdzony odpowiednim dokumentem albo wpisem do Polskiego Rejestru Czystszej Produkcji i Odpowiedzialnej Przedsiębiorczości, dotyczący zakładu, w którym została zrealizowana Inwestycja;

h) Kryterium jakościowe **„Doświadczenie inwestycyjne”**

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada kilka inwestycji w Polsce (niezależnie od inwestycji na świecie).

Kryterium weryfikowane w momencie ubiegania się o pomoc publiczną.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przekazywania Ministrowi, na każde pisemne wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków poniesionych w związku z realizacją Inwestycji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ewidencjonowania danych (prowadzenia zapisów księgowych i kadrowych) w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, bieżące monitorowanie i weryfikację, w tym kontrolę kosztów Inwestycji oraz liczby utworzonych nowych miejsc pracy.

§ 3. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wypłata Pomocy, zgodnie z § 1 ust. 1, dokonywana będzie – po spełnieniu poniższych warunków – w następujący sposób:
 - 1) w roku 2024 w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony Umowy a w latach 2025 – 2026 w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, Przedsiębiorca przedłoży do akceptacji Ministra sprawozdanie finansowo – rzeczowe, w zakresie liczby utworzonych miejsc pracy oraz poniesionych kosztów Inwestycji obejmujące okres począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do Umowy, zwane dalej „Sprawozdaniem”. Za datę złożenia Sprawozdania uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez platformę ePUAP. Sprawozdanie podlega akceptacji przez Ministra;
 - 2) w przypadku zastrzeżeń, co do treści Sprawozdania, Minister umożliwi Przedsiębiorcy korektę Sprawozdania w odpowiednim zakresie. W latach 2024 – 2026 w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Ministra Sprawozdania bez zastrzeżeń, Minister wypłaci Przedsiębiorcy kwotę Pomocy przypadającą na dany rok, z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba nowych miejsc pracy wskazana w Sprawozdaniu będzie niższa niż określona na dany rok w harmonogramie tworzenia nowych miejsc pracy zawartym w Załączniku Nr 4 do Umowy, to kwota Pomocy należna za dany rok, o której mowa w § 1 ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
 - 3) w przypadku utworzenia przez Przedsiębiorcę w danym roku większej liczby miejsc pracy niż została określona w Załączniku Nr 4 do Umowy oraz w przypadku poniesienia przez Przedsiębiorcę w danym roku kosztów Inwestycji o wyższej wartości niż została określona w Załączniku Nr 5 do Umowy, to utworzone miejsca pracy i poniesione koszty Inwestycji zostaną zaliczone na poczet realizacji zobowiązania w kolejnym roku, z zastrzeżeniem, że kwota Pomocy wypłacona Przedsiębiorcy w tym roku nie może przekroczyć kwoty Pomocy przewidzianej na ten rok w § 1 ust. 1;

- 4) kwota Pomocy zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze PL 40 1050 0086 1000 0090 3097 1957. Za dzień wypłaty Pomocy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Rozwoju i Technologii. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Przedsiębiorca niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej o tym fakcie Ministra. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy.
2. W latach 2025 – 2031 Przedsiębiorca jest obowiązany do przedstawienia w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku zestawienia zapłaconych podatków, w którym dane odnoszą się do Inwestycji i dotyczą łącznej wysokości podatków CIT, PIT, VAT oraz podatku od nieruchomości, jakie zostały przez Przedsiębiorcę zapłacone za rok poprzedni, w związku z realizacją Inwestycji oraz wartości sprzedaży na rynek krajowy i wysokości średniego wynagrodzenia brutto pracowników zatrudnionych w ramach Inwestycji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do Umowy. O zachowaniu terminu na przedstawienie zestawienia zapłaconych podatków, o którym mowa w zdaniu pierwszym, decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez platformę ePUAP.
3. Za dzień rozpoczęcia realizacji Inwestycji, o którym mowa w Umowie, uważa się dzień rozpoczęcia robót budowlanych, który zostanie potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy i wynikać będzie z właściwej umowy o roboty budowlane, związanych z Inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że Inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw, z wyłączeniem zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji może nastąpić po dniu złożenia przez Przedsiębiorcę odpowiedniego wniosku o pomoc zgodnie z rozporządzeniem 651/2014.
4. Przedsiębiorca jest obowiązany do przedkładania Ministrowi w latach 2026 – 2031 corocznych sprawozdań z wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 – 7. Sprawozdania sporządzane będą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do Umowy oraz składane Ministrowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku następującego po danym roku sprawozdawczym. O zachowaniu terminu na przedłożenie sprawozdań, o których mowa w zdaniu poprzednim, decyduje data złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez platformę ePUAP.

§ 4. KONTROLA REALIZACJI INWESTYCJI

1. W terminie uzgodnionym przez Strony, w latach 2024 – 2026 upoważnieni przedstawiciele Ministra, zwani dalej „Przedstawicielami Ministra”, po uprzednim powiadomieniu Przedsiębiorcy, przeprowadzą kontrole w celu weryfikacji liczby utworzonych i utrzymanych miejsc pracy, łącznej wysokości nakładów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę, od dnia rozpoczęcia realizacji

Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kontrola jest przeprowadzana, zwane dalej „Kontrolą”.

2. Kontrolę przeprowadza się:
 - 1) w sposób zdalny za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344),
 - 2) w siedzibie Przedsiębiorcy lub
 - 3) w miejscu realizacji Inwestycji.
3. O sposobie przeprowadzenia Kontroli decyduje Przedstawiciel Ministra.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzanie Kontroli w sposób zdalny.
5. W przypadku przeprowadzania Kontroli w sposób zdalny, Przedsiębiorca jest obowiązany do przekazania pełnej wymaganej przez Przedstawicieli Ministra dokumentacji w wersji elektronicznej, w tym fotografii środków trwałych stanowiących koszty kwalifikowane Inwestycji. Po dokonaniu oceny dokumentacji sporządzany jest protokół z Kontroli. Nie wyłącza się możliwości kontynuacji Kontroli podjętej w sposób zdalny, w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji, w szczególności, gdy treść przedstawionych zdalnie przez Przedsiębiorcę dokumentów budzi wątpliwości lub istnieje podejrzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.
6. W okresie Kontroli Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić Przedstawicielom Ministra nieograniczony dostęp do miejsc, w których realizowana jest Inwestycja, oraz dostęp do ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, a także do wszystkich innych dokumentów związanych z Inwestycją. Jednocześnie Minister zobowiązuje się do nieujawniania danych osobowych wynikających z ewidencji kadrowej i zachowania ich poufności oraz oświadcza, iż udostępnienie Przedstawicielom Ministra tych danych nie naruszy praw i wolności osób, których te dane dotyczą.
7. Kontrola Przedsiębiorcy zostanie przeprowadzona w dniach i godzinach pracy obowiązujących w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Podczas Kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Inwestycji. Odmowa poddania się przez Przedsiębiorcę Kontroli lub uniemożliwienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym Umowy. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów i danych, w tym dostępu do zapisów ewidencji księgowej i ewidencji kadrowej związanej z Inwestycją, w tym prowadzonych w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 6, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia Kontroli, stanowiące podstawę do wypowiedzenia Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w § 7 ust. 5.
8. Po przeprowadzeniu Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą i podpiszą protokół z Kontroli w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zwany dalej „Protokołem”. Protokół powinien zawierać w szczególności wykaz dokumentów i innych źródeł, na podstawie których została przeprowadzona Kontrola, liczbę utworzonych przez Przedsiębiorcę miejsc pracy, informację na temat

realizacji warunku utrzymania miejsc pracy, w tym dla osób z wyższym wykształceniem, łącznej wysokości nakładów inwestycyjnych, kosztów szkoleń poniesionych przez Przedsiębiorcę – od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do ostatniego dnia roku kalendarzowego objętego Kontrolą. Protokół podpisany przez Przedstawicieli Ministra zostanie przekazany Przedsiębiorcy do podpisania.

9. Przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia do Ministra zastrzeżeń do Protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W terminie 14 dni licząc od dnia wpływu zastrzeżeń do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, Minister może uwzględnić zastrzeżenia i zlecić Przedstawicielom Ministra sporządzenie skorygowanego Protokołu. Skorygowany Protokół zostanie podpisany przez Przedstawicieli Ministra i przekazany Przedsiębiorcy do podpisu. W przypadku, gdy Przedsiębiorca zgłosi zastrzeżenia do skorygowanego Protokołu oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Minister powiadamia Przedsiębiorcę o konieczności przeprowadzenia ponownej kontroli, zwanej dalej „Dodatkową Kontrolą”, przez Przedstawicieli Ministra, innych niż przeprowadzający Kontrolę, z zachowaniem procedur, o których mowa w ust. 1 – 8. Po przeprowadzeniu Dodatkowej Kontroli, Przedstawiciele Ministra sporządzą raport o wynikach Dodatkowej Kontroli, zwany dalej „Raportem”. Podpisany przez Przedstawicieli Ministra przeprowadzających Dodatkową Kontrolę Raport przekazuje się Przedsiębiorcy w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia Dodatkowej Kontroli. Wszystkie ustalenia oraz wyniki Dodatkowej Kontroli zawarte w Raporcie są ostateczne i wiążące dla Stron, a wykonanie zobowiązań objętych kontrolą wskazane w Raporcie za okres objęty Dodatkową Kontrolą, nie będzie podlegać dalszej weryfikacji.
10. Jeżeli Przedsiębiorca nie zgłosi zastrzeżeń do Protokołu zostanie on – w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania przez Przedsiębiorcę – podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorcy, a jeden tak podpisany jego egzemplarz zostanie zwrócony do Ministra. Po podpisaniu Protokołu przez obie Strony ustalenia zawarte w Protokole będą miały charakter ostateczny, a wskazany w nim stopień wykonania przez Przedsiębiorcę zobowiązania nie będzie podlegać dalszej weryfikacji. Postanowienia zdań poprzednich mają odpowiednie zastosowanie do skorygowanego Protokołu, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku bezskutecznego upływu 14 – dniowego terminu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje się, że Przedsiębiorca zaakceptował odpowiednio – Protokół lub skorygowany Protokół – w całości bez zastrzeżeń. Za dzień zgłoszenia zastrzeżeń Strony rozumieją dzień nadania przez Przedsiębiorcę zastrzeżeń, odpowiednio do Protokołu albo skorygowanego Protokołu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub dzień ich złożenia w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez platformę ePUAP.
12. Za dzień otrzymania Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu przez Przedsiębiorcę uznaje się dzień jego wpływu do siedziby Przedsiębiorcy.
13. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Ministra o każdej zmianie siedziby i adresu. W razie zaniebdania tego obowiązku Protokół, skorygowany Protokół lub Raport wysłane na adres Przedsiębiorcy wskazany w Umowie lub na ostatni adres wskazany przez niego uważa się za

skutecznie doręczone. Zmiana siedziby i adresu Przedsiębiorcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wymaga zmiany Umowy.

14. Protokół, skorygowany Protokół lub Raport za dany rok stanowi ocenę wykonania zobowiązań Przedsiębiorcy określonych w Umowie za okres, którego dotyczy ten – odpowiednio – Protokół, skorygowany Protokół lub Raport.
15. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności realizacji Inwestycji z postanowieniami Umowy, Minister pisemnie poinformuje o tym fakcie Przedsiębiorcę oraz ma prawo wstrzymania wypłaty Pomocy do czasu ostatecznego wyjaśnienia tych zastrzeżeń.
16. W przypadku, gdy z Protokołu, co do którego nie wniesiono zastrzeżeń, skorygowanego Protokołu lub Raportu wynika, że Przedsiębiorca w danym roku pobrał Pomoc w nadmiernej wysokości, wówczas jest on zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części Pomocy na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
17. Minister zapewnia, że wszelkie informacje przekazane, udostępnione lub ujawnione Ministrowi lub upoważnionym Przedstawicielom Ministra przez Przedsiębiorcę, na podstawie lub w związku z Umową, w tym w szczególności, na podstawie § 3 ust. 2 Umowy, będą traktowane jako tajemnica Przedsiębiorcy oraz Minister zobowiązuje się, iż informacje te zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
18. Postanowienia ust. 17 nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji organom administracji rządowej lub samorządowej, organom wymiaru sprawiedliwości, lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek udzielania takich informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia Sądu, a ponadto osobom uczestniczącym w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
19. Minister zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy dodatkowych – poza kontrolą określoną w ust. 1 i 9 oraz w § 6 ust. 1 – kontroli realizacji przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1 – 6. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w ust. 1 – 18 niniejszego paragrafu.
20. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień właściwych organów do dokonywania kontroli działalności Przedsiębiorcy w zakresie określonym przez właściwe przepisy prawa.

§ 5. NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTA REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH

1. W przypadku, gdy:

- 1) liczba nowych miejsc pracy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, utworzonych w związku z Inwestycją od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2025 r., będzie niższa niż **252** nowe miejsca pracy, w tym liczba nowo utworzonych miejsc pracy dla osób posiadających wykształcenie wyższe będzie stanowiła mniej niż **95 %** nowo zatrudnionych pracowników lub

- 2) koszty Inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2025 r., będą niższe niż **4 285 700,00 zł** (słownie: cztery miliony dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset złotych 00/100)
- wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
2. W przypadku, gdy liczba nowych miejsc pracy utworzonych od dnia rozpoczęcia Inwestycji do dnia 31 grudnia 2025 r., będzie niższa niż **315** nowych miejsc pracy ale nie mniejsza niż **252** nowe miejsca pracy, w tym liczba nowo utworzonych miejsc pracy dla osób posiadających wykształcenie wyższe będzie stanowiła mniej niż **95 %** nowo zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty), wówczas ostateczna kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.8. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”.
3. W przypadku, jeżeli ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3, Protokołu, skorygowanego Protokołu lub Raportu, o których mowa w § 4, wynika, że zachodzi sytuacja wskazana w ust. 2, Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
4. W przypadku nieprzekazania w terminie zestawienia zapłaconych podatków, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Ministrowi kary umownej w kwocie **2 866,56 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 56/100) w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, za każdorazowe niewykonanie zobowiązania.

§ 6. WARUNKI UTRZYMANIA INWESTYCJI

1. W roku następującym po upływie okresu utrzymania Inwestycji, w terminie uzgodnionym przez Strony, Przedstawiciele Ministra przeprowadzą w siedzibie Przedsiębiorcy kontrolę dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 2 pkt 2, 4 – 7. Do kontroli tej stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 4. Jeżeli z Protokołu, skorygowanego Protokołu, Raportu lub ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 5, wynika, iż Przedsiębiorca:
- 1) utrzymał mniej niż **252** nowe miejsca pracy, w tym liczba nowo utworzonych miejsc pracy dla osób posiadających wykształcenie wyższe będzie stanowiła mniej niż **95 %** nowo zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty) w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,

- 2) utrzymał Inwestycję, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o wartości początkowej niższej niż **4 285 700,00 zł** (słownie: cztery miliony dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset złotych 00/100),
 - 3) poniósł koszty w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, w wysokości niższej niż 15% wartości przyznanej dotacji, tj. w kwocie niższej niż **429 983,84 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote 84/100),
 - 4) nie wykonał któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7
– wówczas cała wypłacona Pomoc zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
2. Jeżeli z Protokołu kontroli, skorygowanego Protokołu lub ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca:
- 1) utrzymał mniej niż 315 nowe miejsca pracy, ale nie mniej niż 252 nowe miejsca pracy, w tym liczba nowo utworzonych miejsc pracy dla osób posiadających wykształcenie wyższe będzie stanowiła mniej niż 95 % nowo zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty) utworzonych w związku z Inwestycją, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, liczonych zgodnie z zasadą wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 2,
– wtedy kwota należnej Pomocy zostanie obniżona zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 Programu w punkcie 7.1.8. „*Obniżanie wsparcia w przypadku zmiany parametrów inwestycji*”. Minister niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę pisemnie o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym metodologię wyliczenia należnej Pomocy. Kwota Pomocy pobrana przez Przedsiębiorcę w nadmiernej wysokości zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
3. Jeżeli z Protokołu kontroli, skorygowanego Protokołu, Raportu lub ze Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, wynika, iż Przedsiębiorca przeszkolił mniej niż **30** pracowników, ale nie mniej niż 24 pracowników oraz poniósł koszty szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, w wysokości niższej niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), ale nie niższej niż 120 000 zł (sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) wówczas ostateczna kwota pomocy przyznana Przedsiębiorcy zostanie obniżona, poprzez proporcjonalne (w stosunku do liczby nieprzeszkolonych pracowników) pomniejszenie kwoty dodatkowego wsparcia na szkolenie pracowników wynoszącej **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Kwota za przeszkolenie pracowników zostanie zwrócona przez Przedsiębiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania ostatniej części Pomocy, na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 7. ZMIANA LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niemożności spełnienia zobowiązań związanych z kryteriami jakościowymi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7, Przedsiębiorca jest uprawniony do złożenia do Ministra wniosku o zmianę Umowy w zakresie tych zobowiązań wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności przyczyny, z powodu których Przedsiębiorca nie może spełnić kryterium jakościowego. W wypadku zmiany Umowy wartość dotacji podlega obniżeniu i nie może być wyższa niż maksymalna wysokość wsparcia obliczona zgodnie z Programem przy uwzględnieniu obniżenia liczby punktów uzyskanych w wyniku szczegółowej oceny inwestycji. Przedsiębiorcy nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 4 i § 4 ust. 13 wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
3. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę w drodze pisemnego i zawierającego uzasadnienie wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty wpływu oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju i Technologii, w tym poprzez platformę ePUAP.
4. Minister może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) rozpoczął realizację Inwestycji przed złożeniem Wniosku;
 - 2) zaprzestał realizacji Inwestycji bądź nie utrzymuje, na zasadach przewidzianych w Umowie miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją Inwestycji lub kosztów Inwestycji przynajmniej na poziomie określonym w § 5 ust. 1, bądź realizuje Inwestycję w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) nie wykonał któregośkolwiek zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 – 7;
 - 4) zaprzestał, w tym zawiesił, prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy;
 - 5) zaprzestał przez okres dłuższy niż 3 miesiące prowadzenia działalności w zakresie objętym wsparciem na podstawie Umowy, tj. w zakresie Inwestycji realizowanej w latach 2023 – 2025, polegającej na „**Utworzeniu nowego zakładu świadczącego usługi z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)**” w Lublinie, woj. Lubelskie;
 - 6) w celu uzyskania Pomocy przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty, co zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym skazującym członka organu zarządzającego Przedsiębiorcy.
5. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4, a także w § 4 ust. 7, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całej uzyskanej Pomocy w terminie 15 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Pomocy z budżetu państwa, na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.

6. W przypadku ustania obowiązywania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 4 ust. 7, Przedsiębiorcy nie przysługuje względem Ministra żadne roszczenie, w tym także o odszkodowanie.
7. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Ministra o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnienia okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu, w jakim zdarzenie miało wpływ na przebieg realizacji Inwestycji. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń, niezależnych od Przedsiębiorcy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z Umowy, a których Przedsiębiorca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć pomimo działania z należytą starannością.
8. W przypadku gdy siła wyższa powoduje niemożność terminowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminów na ich wykonanie o czas potrzebny do przewyciężenia skutków siły wyższej, o ile Minister będzie posiadał w swojej dyspozycji środki konieczne do spełnienia jego obowiązków w danym roku kalendarzowym oraz okres obowiązywania Umowy (uwzględniający okres trwałości projektu), nie będzie dłuższy niż 10 lat.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się zasady zawarte w Programie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Przedsiębiorcy, pozostałe dwa egzemplarze dla Ministra.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Pomoc spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Komisji 651/2014, w związku z czym nie wymaga zgody Komisji Europejskiej.
6. Minister informuje Komisję Europejską o udzieleniu Pomocy w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 9. DATA OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2031 r.

W imieniu:

Ministra Rozwoju i Technologii

Katarzyna Rzeźniczek
zastępca dyrektora departamentu
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

W imieniu:

PWC Business Services Sp. z o.o.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Teodora
Krużmanowska
Data: 2024.05.23 17:12:40 CEST

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – upoważnienie/pełnomocnictwo z dnia 13 grudnia 2023 r., nr MRiT/185-UPM/23;
2. Załącznik Nr 2 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia 23.05.2024 r.;
3. Załącznik Nr 3 – ocena projektu PWC Business Services sp. z o.o.;
4. Załącznik Nr 4 – harmonogram tworzenia nowych miejsc pracy;
5. Załącznik Nr 5 – harmonogram ponoszenia kosztów Inwestycji;
6. Załącznik Nr 6 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego;
7. Załącznik Nr 7 – wzór zestawienia zapłaconych podatków;
8. Załącznik Nr 8 – wzór sprawozdania finansowo – rzeczowego w zakresie utrzymania Inwestycji;

Klauzula obowiązku informacyjnego MRiT

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl tel.: +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Inwestycji.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mrit.gov.pl.
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której Pan jest stroną lub pełnomocnikiem/osobą reprezentującą stronę.
4. Pana dane osobowe są przetwarzane na Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
5. Odbiorcami Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii.
6. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pana danych osobowych przysługują Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



MRIT/185-UPM/23

UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych upoważniam i udzielam pełnomocnictwa, każdej z niżej wskazanych osób, tj.:

- 1) Banaszakowi Bartłomiejowi – zastępcy dyrektora Departamentu Spraw Europejskich;
- 2) Baranowi Bartłomiejowi – zastępcy dyrektora Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji;
- 3) Baryłce Adamowi – dyrektorowi Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji;
- 4) Baryło Agacie - zastępcy dyrektora Biura Bezpieczeństwa;
- 5) Bątruk Justynie - dyrektorowi Departamentu Kontroli i Audytu;
- 6) Brzozowskiej-Katner Marcie - zastępcy dyrektora Departamentu Doskonalenia Regulacji Gospodarczych;
- 7) Chojnickiej Elizie - zastępcy dyrektora Departamentu Mieszkalnictwa;
- 8) Cybulskiemu Radosławowi – dyrektorowi Biura Bezpieczeństwa;
- 9) Decowi Krzysztofowi – dyrektorowi Biura Ministra;
- 10) Dębowskiej-Mierzwie Justynie – zastępcy dyrektora Departamentu Lokalizacji Inwestycji;
- 11) Dudźcowi Tomaszowi – dyrektorowi Biura Administracyjnego;
- 12) Falkowskiemu Maciejowi – zastępcy dyrektora Departamentu Handlu i Współpracy Międzynarodowej;
- 13) Frelek-Dębeckiej Aleksandrze – dyrektorowi Departamentu Spraw Europejskich;
- 14) Getlich Małgorzacie – zastępcy dyrektora Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji;
- 15) Gilowi Michałowi – dyrektorowi Departamentu Planowania Przestrzennego;
- 16) Godkowskiej Marcie – głównej księgowej Ministerstwa;
- 17) Gołęblowskiemu Piotrowi – zastępcy dyrektora Departamentu Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego;
- 18) Grosfeldowi Przemysławowi - zastępcy dyrektora Departamentu Doskonalenia Regulacji Gospodarczych;
- 19) Gruszczyńskiemu Markowi – dyrektorowi Departamentu Orzecznictwa;
- 20) Guzowskiemu Andrzejowi - zastępcy dyrektora Departamentu Doskonalenia Regulacji Gospodarczych;
- 21) Idczak Justynie - zastępcy dyrektora Departamentu Lokalizacji Inwestycji;
- 22) Jastrzemskiej Katarzynie – zastępcy dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji;
- 23) Jędrzejewskiej Monice – zastępcy dyrektora Departamentu Orzecznictwa;
- 24) Kaźmierskiemu Andrzejowi – dyrektorowi Departamentu Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 25) Kosiorek Małgorzacie – głównej księgowej resortu;
- 26) Koszewskiemu Piotrowi – dyrektorowi Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych;

- 27) Krupie-Leończyk Monlce – zastępcy dyrektora Departamentu Analiz Gospodarczych;
- 28) Krynickiemu Janowi – dyrektorowi Biura Komunikacji;
- 29) Kutyle Małgorzacie – dyrektorowi Departamentu Gospodarki Nieruchomościami;
- 30) Latoszek Paulinie – zastępcy Dyrektora w Biurze Komunikacji;
- 31) Lubaszewskiej Edycie – zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Nieruchomościami;
- 32) Maikowskiej Marcie – zastępcy dyrektora Departamentu Lokalizacji Inwestycji;
- 33) Marciniakowi Łukaszowi - zastępcy dyrektora Departamentu Planowania Przestrzennego;
- 34) Marszałek Justynie - zastępcy dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu;
- 35) Mechowi Krzysztofowi - zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 36) Michalik Anie - zastępcy dyrektora Departamentu Planowania Przestrzennego;
- 37) Mijal Anecie – dyrektorowi Departamentu Prawnego;
- 38) Moskwie Konradowi - zastępcy dyrektora Biura Administracyjnego;
- 39) Negadowskiej Agnieszce – Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego;
- 40) Nowikowi Przemysławowi - zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 41) Ogonowskiej Alicji - zastępcy dyrektora Departamentu Mieszkalnictwa;
- 42) Oleksiewiczowi Janowi - zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Cyfrowej;
- 43) Paluchowi Wojciechowi – dyrektorowi Departamentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 44) Piątkowskiej Anecie - zastępcy dyrektora Departamentu Analiz Gospodarczych;
- 45) Pleczeluk Bożenie – dyrektorowi Departamentu Budżetu i Finansów;
- 46) Płatkowi Grzegorzowi – dyrektorowi Departamentu Doskonalenia Regulacji Gospodarczych;
- 47) Płatkowi Michałowi – zastępcy dyrektora Departamentu Prawnego;
- 48) Pogorzelskiej Anecie - zastępcy dyrektora Biura Ministra;
- 49) Pyszkowskiemu Jarosławowi - zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Cyfrowej;
- 50) Rostkowskiemu Rafałowi - zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Nieruchomościami;
- 51) Rzeźniczek Katarzynie - zastępcy dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji;
- 52) Salomonowi Tomaszowi – dyrektorowi Departamentu Handlu i Współpracy Międzynarodowej;
- 53) Sekular-Abramowskiej Marcie – dyrektorowi Departamentu Lokalizacji Inwestycji;
- 54) Sidoroff Mariannie – dyrektorowi Departamentu Gospodarki Cyfrowej;
- 55) Siemaszce Aleksandrowi - zastępcy dyrektora Departamentu Handlu i Współpracy Międzynarodowej;
- 56) Skibińskiej Annie - zastępcy dyrektora Biura Administracyjnego;
- 57) Słocie Magdalenie - zastępcy dyrektora Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych;
- 58) Sobczak Annie - zastępcy dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów;
- 59) Staroniowi Pawłowi - zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 60) Steckiemu Bartłomiejowi - zastępcy dyrektora Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji;
- 61) Syrkiewiczowi Filipowi - zastępcy dyrektora Departamentu Gospodarki Nieruchomościami;
- 62) Szydłowskiej Annie - zastępcy dyrektora Departamentu Mieszkalnictwa;
- 63) Szymańskiej Marii - zastępcy dyrektora Departamentu Spraw Europejskich;
- 64) Szysze Andrzejowi - zastępcy dyrektora Biura Informatyki;
- 65) Tetzlaffowi Juliuszowi – dyrektorowi Departamentu Mieszkalnictwa;
- 66) Tryce Marlenie – dyrektorowi Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej;
- 67) Wancio Agacie – zastępcy dyrektora Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej;

- 68) Wojciechowskiemu Zbigniewowi - zastępcy dyrektora Departamentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 69) Woźnieckiej Paulinie - zastępcy dyrektora Departamentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 70) Wydrze Karolinie - zastępcy dyrektora Departamentu Analiz Gospodarczych;
- 71) Zabadale Piotrowi - zastępcy dyrektora Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej;
- 72) Zarembie Krzysztofowi - zastępcy dyrektora Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej;
- 73) Ziaji Aleksandrowi - dyrektorowi Biura Informatyki

do wykonywania czynności należących do zakresu zadań Ministra Rozwoju i Technologii, w ramach właściwości komórki organizacyjnej, w której wykonuje obowiązki, zgodnie z zakresem zadań danej komórki w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, w szczególności do:

- 1) dysponowania środkami budżetu państwa i budżetu środków europejskich ujętymi w częściach budżetowych: 18 - budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i 20 - gospodarka;
- 2) wykonywania czynności związanych z realizacją zadań przez daną komórkę z zakresu działań administracji rządowej odpowiednio: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka;
- 3) zawierania umów i porozumień oraz podejmowania decyzji (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych), po ich uprzednim parafowaniu przez właściwego głównego księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, w ramach środków, o których mowa w pkt 1, wynikających z realizacji zadań, w ramach właściwości komórki organizacyjnej, w której wykonuje obowiązki, a także kontroli prawidłowości wykonania umów, porozumień dokonywania wszelkich czynności związanych z ich realizacją oraz rozwiązywaniem lub zmianą.

Upoważnienie/pełnomocnictwo niniejsze wygasa w stosunku do każdej z wymienionych osób z osobna z chwilą odwołania ze stanowiska albo ustania zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.05.2024 godz. 07:51:55

Numer KRS: 0001032995**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.05.2023			
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	15.02.2024
	Sygnatura akt	WA.XII NS-REJ.KRS/8989/24/668		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 365715265, NIP: 7010622511
3.Firma, pod którą spółka działa	PWC BUSINESS SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. POLNA, nr 11, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 00-633, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	17.04.2023 R., NOTARIUSZ ELŻBIETA MIKITA, KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJ PRZYBYŁA - NOTARIUSZ, ELŻBIETA MIKITA - NOTARIUSZ, JAN PRZYBYŁA - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, REP. A NR 2376/2023
	2	30.06.2023 R., REP. A NR 4377/2023, NOTARIUSZ ELŻBIETA MIKITA, KANCELARIA

	NOTARIALNA ANDRZEJ PRZYBYŁA - NOTARIUSZ, ELŻBIETA MIKITA - NOTARIUSZ, JAN PRZYBYŁA - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, ZMIANA UMOWY SPÓŁKI POPRZEZ NADANIE JEJ W CAŁOŚCI NOWEGO BRZMIENIA - ZMIENIONE PARAGRAFY OD 1 DO 17
3	25.10.2023 R., REP. A NR 8373/2023, NOTARIUSZ ELŻBIETA MIKITA, KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJ PRZYBYŁA - NOTARIUSZ, ELŻBIETA MIKITA - NOTARIUSZ, JAN PRZYBYŁA - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, ZMIANA BRZMIENIA §7.1 UMOWY SPÓŁKI
4	18.01.2024 R., REP. A NR 427/2024, NOTARIUSZ ANDRZEJ PRZYBYŁA, KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJ PRZYBYŁA - NOTARIUSZ, ELŻBIETA MIKITA - NOTARIUSZ, JAN PRZYBYŁA - NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, ZMIANA BRZMIENIA §7.1 UMOWY SPÓŁKI

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
1.Określenie okoliczności powstania	PRZEKSZTAŁCENIE
2.Opis sposobu powstania spółki oraz informacja o uchwale	17.04.2023, PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁKI PWC BUSINESS SERVICES SPÓŁKA AKCYJNA W SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PWC BUSINESS SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W TRYBIE ART. 555 § 1 I N. KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH, UCHWAŁA NR 1 ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW PWC BUSINESS SERVICES SPÓŁKA AKCYJNA Z 17.04.2023 R., ZAPROTOKOŁOWANA PRZEZ NOTARIUSZA ELŻBIETĘ MIKITĘ, AKT NOTARIALNY REPERTORIUM A NR 2376/2023.
3.Numer i data decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o zgodzie na dokonanie koncentracji	-----

Podrubryka 1 Podmioty, z których powstała spółka		
1	1.Nazwa lub firma	PWC BUSINESS SERVICES SPÓŁKA AKCYJNA , SPÓŁKA AKCYJNA
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	POLSKA , KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze albo ewidencji	0000640820
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr albo organu prowadzącego ewidencję	-----
	5.Numer REGON	365715265
	6.Numer NIP	7010622511

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PWC ADVISORY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
	2.Imiona	*****

3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	015239399
4.Numer KRS	0000741448
5.Posiadane przez wspólnika udziały	5.095 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI 5.095.000,00 ZŁ.
6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

Rubryka 8 - Kapitał spółki		
1.Wysokość kapitału zakładowego	5 515 000,00 Zł	
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1.Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	5 000 000,00 Zł
	2	250 000,00 Zł
	3	165 000,00 Zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 11 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 12 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	JEŻELI ZARZĄD JEST WIELOOSOBOWY DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU SPÓŁKI UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	NOGAJCZYK
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72042900156, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład	NIE

zarządu została zawieszona w czynnościach?	
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1.Nazwisko	KRUŻMANOWSKA
	2.Imiona	TEODORA
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	54061104382, -----
	4.Rodzaj prokury	PROKURA SAMOISTNA
2	1.Nazwisko	LIPSKA
	2.Imiona	JUSTYNA
	3.Numer PESEL lub data urodzenia	83092217646, -----
	4.Rodzaj prokury	PROKURA SAMOISTNA

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	64, 99, Z, POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
	2	69, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA; DORADZTWO PODATKOWE
	3	62, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
	4	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	58, 29, Z, DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA W ZAKRESIE POZOSTAŁEGO OPROGRAMOWANIA
	6	62, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
	7	62, 03, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM URZĄDZENIAMI INFORMATYCZNYMI
	8	62, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH
	9	63, 11, Z, PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2023

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki
Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.05.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

**Ocena projektu zgodnie
z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu
dla gospodarki polskiej na lata 2011-2030**

Wsparcie finansowe z tytułu kosztów tworzenia nowych miejsc pracy

Ocena projektu w Lublinie:			
Intensywność pomocy regionalnej		50%	
Kwota maksymalnego wsparcia publicznego		30 438 800 zł	
Ocena profilu inwestora			
A) Wynik z karty oceny inwestycji		44,65%	
B) Wynik analizy sektorowej		20,00%	
C) Opinia regionalna		5,00%	
% maksymalnej pomocy publicznej, o który może ubiegać się inwestor (A+B+C)	69,65%	zgodność z SOR - do materiałów	69,65%
KWOTA WSPARCIA Z PROGRAMU	2 866 558,94 zł	W tym kwota wsparcia na szkolenia	75 000,00 zł
Kwota wsparcia z programu na jedno nowe miejsce pracy	8 862,09 zł	Kwota na współpracę z uczelniami	429 983,84 zł

HARMONOGRAM TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

Harmonogram zatrudnienia w ramach Inwestycji realizowanej przez PWC Business Services Sp. z o.o. polegającej na „Utworzeniu nowego zakładu świadczącego usługi z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)” w Lublinie, woj. Lubelskie

Wyszczególnienie	2023	2024	2025	Razem
Liczba utworzonych nowych miejsc pracy:	92	113	110	315
w tym pracownicy z wyższym wykształceniem	88	108	104	300
Zatrudnienie narastająco:	92	205	315	X

Stan zatrudnienia określany jest w przeliczeniu na pełne etaty.

Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach Programu są dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, definiowane zgodnie z art. 2 pkt 31 rozporządzenia 651/2014, oszacowane na wartość 60 877 600,00 zł (słownie: sześćdziesiąt milionów osiemset siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100).

Do pracujących zalicza się

- 1) Pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują w ramach realizowanej inwestycji, a wnoszą jedynie kapitał).

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, z wyjątkiem kobiet w ciąży korzystających z tego świadczenia, które należy traktować jak przebywających na zasiłku chorobowym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Przy ocenie liczby miejsc pracy utworzonych w danym okresie brany będzie pod uwagę przyrost netto liczby miejsc pracy w zakładzie, w którym realizowana jest Inwestycja, oznaczający liczbę miejsc pracy utworzonych w danym okresie, pomniejszoną o liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie.

HARMONOGRAM PONOSZENIA KOSZTÓW INWESTYCJI

Koszty kwalifikowane Inwestycji poniesione przez PWC Business Services Sp. z o.o. w latach 2023 – 2025 według poniższego harmonogramu wyniosą co najmniej 5 042 000,00 zł (słownie: pięć milionów czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100):

	2023*	2024	2025	RAZEM
Nakłady na rzeczowe aktywa trwale (w zł)	2 447 778	825 700	1 768 522	5 042 000
Nakłady na wartości niematerialne i prawne (w zł)	0	0	0	0
Nakłady NARASTAJĄCO (w zł)	2 447 778	3 273 478	5 042 000	X

* nakłady inwestycyjne poniesione od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do 31.12.2023 r.

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe

dla projektu PWC Business Services Sp. z o.o. za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.20... r.

1. Koszty Inwestycji za okres od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.202.. r.:

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
	Łączne nakłady w roku 20...				
1.					
2.					
	Łączne nakłady w roku 20...				
(...)					
	Wartość zlikwidowanych środków trwałych w 20...r. (jeśli dotyczy)				
	Łączne koszty poniesione z tytułu Inwestycji:				

2. Koszty szkoleń pracowników od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.202..r:

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
	Łącznie w roku 20...				
(...)					
	Łączne koszty:				

3. Liczba miejsc pracy utworzonych od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.2023 r.:
– z uwzględnieniem wymiaru etatu:

miesiąc/ rok	Liczba miejsc pracy utworzonych	Liczba miejsc pracy narastająco	Liczba miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem	Liczba osób z wyższym wykształceniem narastająco	Data zawarcia umowy	Data rozpoczęcia pracy (jeśli jest inna)	Data zwolnienia (jeśli dotyczy)	Liczba zlikwidowanych miejsc pracy	Liczba zlikwidowanych miejsc pracy dla osób z

	miesiącu		niem utworzonych w miesiącu	o	pracę	niż data zawarcia umowy))		wyższym wykształceniem w miesiącu
Suma	A		C					B	D
Razem	=A-B		=C-D						

4. Łączna liczba miejsc pracy z wyższym wykształceniem, o których mowa w pkt 3 Sprawozdania.

5. Utrzymanie miejsc pracy od dnia rozpoczęcia realizacji Inwestycji do dnia 31.12.202...r.:

Lp.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12, przy pełnym roku kalendarzowym).

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym kontrolą), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urlopach wychowawczych i bezpłatnych.

6. Wykaz etatów na dzień 31.12.202..r.:(z podaniem stanowisk, bez danych osobowych):

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba etatów (z uwzględnieniem wymiaru)
1.		
2.		
3.		
(...)		
Podsumowanie (łącznie liczba etatów)		

7. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....

Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy

ZESTAWIENIE ZAPŁACONYCH PODATKÓW

przez PWC Business Services Sp. z o.o.

Rok 20....

	20...
CIT	
PIT	
VAT	
Podatek od nieruchomości	
Ogółem (PLN)	

	20...
Wartość sprzedaży na rynek krajowy (PLN)	

	20...
Wysokość średniego wynagrodzenia brutto (PLN)	

.....

Podpis osób upoważnionych

do reprezentowania Przedsiębiorcy

Załącznik Nr 8

Umowa nr II/186/P/15014/2830/24/DRI

Sprawozdanie finansowo-rzeczowe
dla projektu PWC Business Services Sp. z o.o. w zakresie utrzymania Inwestycji
w roku 20.....

1. Utrzymane koszty Inwestycji w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
	Łącznie nakłady na rzeczowe aktywa trwale w roku 20...				
(...)					
Łączne koszty poniesione na rzeczowe aktywa trwale:					

2. Koszty szkoleń pracowników w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					
	Łącznie w roku 20...				
(...)					
)					
Łączne koszty:					

3. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę w związku ze współpracą z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w roku 20....

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Data zaksięgowania dokumentu	Nr faktury (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów)	Przedmiot/ Forma współpracy	Wartość netto (w PLN)
1.					
2.					

	Łącznie w roku 20...			...
(...)				
Łączne koszty poniesione przez Przedsiębiorcę:				...

* Zgodnie z Programem wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki polskiej na lata 2011 – 2030, Przedsiębiorca zobowiązany jest do poniesienia w okresie realizacji lub utrzymania Inwestycji, kosztów w zakresie współpracy z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki w wysokości co najmniej 15% wartości przyznanej dotacji, tj. w minimalnej kwocie nie niższej niż **429 983,84 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt trzy złote 84/100).

4. Utrzymanie miejsc pracy w roku 20....

L.p.	miesiąc/rok	Przeciętne zatrudnienie
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	(...)	
	Podsumowanie	Średnioroczne zatrudnienie wyliczone na podstawie stanów średniomiesięcznych (suma z każdego miesiąca podzielona przez 12, przy pełnym roku kalendarzowym).

Średniomiesięczne zatrudnienie w związku z realizowanym projektem (w okresie objętym sprawozdaniem), wyliczone na podstawie dziennych stanów zatrudnienia w danym miesiącu (w przeliczeniu na pełne etaty), bez uwzględnienia osób przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

5. Wykonanie kryteriów jakościowych w roku...

a) Tworzenie wysokopłatnych miejsc pracy:

- średnie miesięczne wynagrodzenie.....(wartość brutto w PLN)

b) Tworzenie miejsc pracy dla osób z wyższym wykształceniem:

- pracownicy z wyższym wykształceniem(%)

c) Punktacja za procesy:

Przedsiębiorca prowadzi działalność obejmującą następujące procesy:

- Usługi Bankowe, Ubezpieczeniowe, Finansowe – Specyficzne Procesy Bankowe / Bankowości inwestycyjnej: ● Zarządzanie ryzykiem ● Obsługa aktywów – middle office ● Zarządzanie majątkiem ● Zarządzanie aktywami ● Netting:*

- Zarządzanie Wiedzą :*

* liczba pracowników w przeliczeniu na pełne etaty

d) Działania z zakresu opieki nad pracownikiem- (nazwa świadczenia):

.....

e) Działania z zakresu Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), odpowiedzialne gospodarowanie odpadami i wykorzystywanie rozwiązań prośrodowiskowych (np. ekologicznych, energooszczędnych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Przedsiębiorca oświadcza, że miejsca pracy utworzone w związku z realizacją Inwestycji zostały wyliczone zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.

.....
Podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Przedsiębiorcy