

Rejestr Zastawów	RZ-1	WNIOSEK O WPIS ZASTAWU REJESTROWEGO DO REJESTRU ZASTAWÓW
-----------------------------	-------------	---

Rubryka 1	1. Sąd, do którego kierowany jest wniosek	2. Data wpływu (wypełnia sąd)
3. Sygnatura akt (wypełnia sąd)		
_____ .Ns-Rej.Za _____ / _____ / _____		

4. Wnioskodawca	a) Zastawnik <input type="checkbox"/>	b) Zastawca <input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Rubryka 2 – ZASTAWNIK	2.A. Liczba podmiotów będących zastawnikiem	
2.1. Numer podmiotu w rubryce	2.2. Oznaczenie podmiotu	
1	a) Skarb Państwa <input type="checkbox"/>	b) Inny podmiot <input type="checkbox"/>
2.3. Nazwa/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		
2.4. Drugi człon nazwiska złożonego		
2.5. Pierwsze imię		
2.6. Drugie imię		
2.7a. Numer identyfikacyjny REGON		2.7b. Numer PESEL

Miejsce zamieszkania/Siedziba i adres			
2.8. Kraj		2.9. Miejscowość	
2.10. Gmina		2.11. Województwo	
2.12. Ulica		2.13. Nr domu	2.14. Nr lokalu
2.15. Kod pocztowy	2.16. Poczta		
[][] - [][][][]			

Dane i adres pełnomocnika lub adres dla doręczeń. Adres musi być adresem w Polsce.			
2.17. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika			
2.18. Ulica		2.19. Nr domu	2.20. Nr lokalu
2.21. Miejscowość	2.22. Kod pocztowy	2.23. Poczta	
	[][] - [][][][]		

UWAGA! Jeśli w polu 2.8. wpisano kraj inny niż Polska, w celu wpisania w rejestrze adresu dla doręczeń w Polsce podmiotu zagranicznego należy dodatkowo wypełnić załącznik RZ-1A.

Rubryka 3 – ZASTAWCA	3.A. Liczba podmiotów będących zastawcą	
3.1. Numer podmiotu w rubryce	3.2. Oznaczenie podmiotu	
1	a) Skarb Państwa <input type="checkbox"/>	b) Inny podmiot <input type="checkbox"/>
3.3. Nazwa/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		
3.4. Drugi człon nazwiska złożonego		
3.5. Pierwsze imię		
3.6. Drugie imię		
3.7a. Numer identyfikacyjny REGON		3.7b. Numer PESEL

Miejsce zamieszkania/Siedziba i adres			
3.8. Kraj		3.9. Miejscowość	
3.10. Gmina		3.11. Województwo	
3.12. Ulica		3.13. Nr domu	3.14. Nr lokalu
3.15. Kod pocztowy	3.16. Poczta		
[][] - [][][][]			

Dane i adres pełnomocnika lub adres dla doręczeń. Adres musi być adresem w Polsce.

3.17. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika

3.18. Ulica

3.19. Nr domu

3.20. Nr lokalu

3.21. Miejscowość

3.22. Kod pocztowy

3.23. Poczta

UWAGA! Jeśli w polu 3.8. wpisano kraj inny niż Polska, w celu wpisania w rejestrze adresu dla doręczeń w Polsce podmiotu zagranicznego należy dodatkowo wypełnić załącznik RZ-1A.**Rubryka 4 – DŁUŻNIK****4.A. Liczba podmiotów będących dłużnikiem**

4.1. Numer podmiotu w rubryce

1

4.2. Oznaczenie podmiotu

a) Skarb Państwa

b) Inny podmiot

4.3. Nazwa/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

4.4. Drugi człon nazwiska złożonego

4.5. Pierwsze imię

4.6. Drugie imię

4.7a. Numer identyfikacyjny REGON

4.7b. Numer PESEL

Miejsce zamieszkania / Siedziba i adres

4.8. Kraj

4.9. Miejscowość

4.10. Gmina

4.11. Województwo

4.12. Ulica

4.13. Nr domu

4.14. Nr lokalu

4.15. Kod pocztowy

4.16. Poczta

Dane i adres pełnomocnika lub adres dla doręczeń. Adres musi być adresem w Polsce.

4.17. Imię i nazwisko (nazwa) pełnomocnika

4.18. Ulica

4.19. Nr domu

4.20. Nr lokalu

4.21. Miejscowość

4.22. Kod pocztowy

4.23. Poczta

UWAGA! Jeśli w polu 4.8. wpisano kraj inny niż Polska, w celu wpisania w rejestrze adresu dla doręczeń w Polsce podmiotu zagranicznego należy dodatkowo wypełnić załącznik RZ-1A.**Rubryka 5 – PRZEDMIOT ZASTAWU**

5.1. Nazwa przedmiotu zastawu według Katalogu sposobu opisu przedmiotów zastawu

5.2. Numer pozycji Katalogu

Dział

Nr pozycji

Cechy identyfikacji przedmiotu zastawu według Katalogu

Nazwa cechy wg Katalogu

Cecha dla danego przedmiotu zastawu

5.3.
Cecha A5.4.
Cecha B5.5.
Cecha C5.6.
Cecha D

5.7. Cecha E		
5.8. Cecha F		

5.9. Sposób oznakowania przedmiotu zastawu

Rubryka 6 – SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZASTAWU

6.1. Najwyższa suma zabezpieczenia		
6.2. Wysokość kwoty		6.3. Oznaczenie waluty
<i>Słownie:</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Czy umowa zastawnicza przewiduje sposób zaspokojenia:					
6.4. zgodny z art. 22 ustawy		Tak		Nie	6.8. nie dokonuje się wpisu
6.5. zgodny z art. 24 ustawy		Tak		Nie	Czy umowa zastawnicza zawiera zastrzeżenia dotyczące:
6.6. zgodny z art. 27 ust. 1 ustawy		Tak		Nie	6.9. zbycia przedmiotu zastawu
6.7. zgodny z art. 27 ust. 3 ustawy		Tak		Nie	6.10. obciążenia przedmiotu zastawu
					<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
					<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Załączniki

Załączone urzędowe formularze		Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu:	
			papierowa	elektroniczna
1.	Załącznik do wniosku o wpis zastawu rejestrowego do rejestru zastawów – dane o podmiotach (RZ–D)			
2.	Załącznik do wniosku o wpis zastawu rejestrowego – adres dla doręczeń w Polsce podmiotu posiadającego miejsce zamieszkania (siedzibę) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (RZ–1A)			
Inne załączniki				
1.	Umowa zastawnicza			
2.				
3.				
4.				

Podpis wnioskodawcy

Objaśnienia

- 1) Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- 2) W wypadku gdy po stronie zastawnika, zastawcy, dłużnika występuje spółka cywilna, we wniosku o wpis do rejestru wymienia się wszystkich współników tej spółki. Nazwy i innych danych spółki nie podaje się we wniosku.
- 3) Pole, w którym nie wpisuje się żadnych danych, przekreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.
- 4) W **rubryce 1**:
 - w polu /1/ wskazuje się sąd, w którym składa się wniosek o wpis do rejestru;
 - w polu /4/ w zależności od tego, która ze stron umowy zastawniczej jest wnioskodawcą, zakreśla się znakiem „x” odpowiedni kwadrat. W wypadku gdy wniosek składają wspólnie zastawnik i zastawca, znak „x” stawia się w obu kwadratach.
- 5) W **rubryce 2** „Zastawnik”:
 - w polu /2.A/ wskazuje się liczbę podmiotów występujących po stronie zastawnika;
 - w polu /2.1/ podaje się kolejny numer podmiotu występującego po stronie zastawnika. Jeżeli w umowie zastawniczej, po stronie zastawnika, występuje więcej niż jeden podmiot, w rubryce 2 na formularzu wniosku (RZ-1) wpisuje się dane dotyczące tylko jednego z tych podmiotów, oznaczonego w polu /2.1/ numerem 1. Dane dotyczące pozostałych podmiotów wpisuje się na załączniku o symbolu RZ-D, oznaczając te podmioty w polu pierwszym kolejnymi numerami porządkowymi (2, 3, 4, itd.);
 - w polu /2.2/ w zależności od tego, czy będący zastawnikiem podmiot występuje jako Skarb Państwa lub inny podmiot, wypełnia się odpowiedni kwadrat, oznaczony literami a, b;
 - w polu /2.3/ wpisuje się:
 - a) w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna – nazwę/firmę podmiotu w pełnym brzmieniu,
 - b) jeżeli jest to osoba fizyczna posługująca się pojedynczym nazwiskiem, wpisuje się to nazwisko, wykreślając pole /2.4/. Jeżeli osoba fizyczna posługuje się nazwiskiem złożonym, w polu tym wpisuje się pierwszy człon nazwiska złożonego;
 - w polu /2.4/ wpisuje się drugi człon nazwiska osoby fizycznej posługującej się nazwiskiem złożonym;
 - w polu /2.5/ wpisuje się pierwsze imię osoby fizycznej;
 - w polu /2.6/ wpisuje się drugie imię osoby fizycznej. Jeśli osoba fizyczna nie posiada drugiego imienia, pole to należy przekreślić;
 - w polu /2.7/ osoby fizyczne wypełniają pole /2.7b/, wpisując numer PESEL nadany w powszechnym elektronicznym systemie ewidencji ludności, inne podmioty niebędące osobami fizycznymi wypełniają pole /2.7a/, wpisując właściwy numer identyfikacyjny REGON nadany w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej prowadzonym w oparciu o przepisy o statystyce publicznej.
 - w polach od /2.8/ do /2.16/ wpisuje się miejsce zamieszkania/siedziby zastawnika i adres;
 - w polach od /2.18/ do /2.23/ wpisuje się adres zastawnika dla doręczeń, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby. Jeżeli zastawnik działa przez pełnomocnika, to w polach od /2.17/ do /2.23/ wpisuje się dane dotyczące tego pełnomocnika;
 - adres dla doręczeń w Polsce podmiotu posiadającego miejsce zamieszkania (siedzibę) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wpisuje się na załączniku o symbolu RZ-1A.
- 6) W **rubryce 3** „Zastawca” wszystkie pola wypełnia się, stosując odpowiednio zasady dotyczące wypełniania rubryki 2 „Zastawnik”.
- 7) W **rubryce 4** „Dłużnik” wpisuje się dane dłużnika niebędącego zastawcą. Wszystkie pola wypełnia się, stosując odpowiednio zasady dotyczące wypełniania rubryki 2 „Zastawnik”.
- 8) W **rubryce 5** „Przedmiot zastawu”:
 - w polu /5.1/ wpisuje się nazwę przedmiotu zastawu według Katalogu sposobu opisu przedmiotów zastawu (np. *SAMOCHÓD OSOBOWY*);
 - w polu /5.2/ wpisuje się odpowiadający danej nazwie przedmiotu zastawu numer pozycji Katalogu sposobu opisu przedmiotów zastawu (np. A 1);
 - w polach od /5.3/ do /5.8/ wpisuje się nazwy cech przedmiotu zastawu według Katalogu oraz odpowiadające im cechy danego przedmiotu (np.

CECHA A	MARKA SAMOCHODU	SYRENA 105L
---------	-----------------	-------------

). W wypadku niewystąpienia dla danego przedmiotu zastawu którejkolwiek z cech wypełnia się pole „Nazwa cechy wg Katalogu”, natomiast pole „Cecha dla danego przedmiotu zastawu” przekreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie;
 - w polu /5.9/ wskazuje się sposób oznakowania przedmiotu zastawu, jeżeli umowa zastawnicza to przewiduje.
- 9) W **rubryce 6** „Szczegóły dotyczące zastawu”:
 - w polu /6.2/ wpisuje się wysokość najwyższej sumy zabezpieczenia;
 - w polu /6.3/ wskazuje się walutę, zgodnie z oznaczeniem walut stosowanym przez Narodowy Bank Polski;
 - w polach od /6.4/ do /6.7/ wskazuje się, czy i który ze sposobów zaspokojenia, wskazanych w ustawie, przewidziany został w umowie zastawniczej, przez zakreślenie w każdym polu odpowiedzi „tak” lub „nie”;
 - w polach /6.9/ i /6.10/ wskazuje się, czy umowa zastawnicza zawiera zastrzeżenia dotyczące zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu, przez zakreślenie w każdym polu odpowiedzi „tak” lub „nie”.
- 10) Wymieniając załączniki, należy określić formę dokumentu poprzez zakreślenie znakiem „x” odpowiedniego pola.
- 11) Podpis wnioskodawcy – zarówno wniosek jak i wszystkie dołączone urzędowe formularze załączników powinny być podpisane przez wszystkich wnioskodawców.
- 12) Do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników celem doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.
- 13) Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.
- 14) Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.